

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

г. Вологда

От 26.07.2024 № 775

О внесении изменения в приказ
Департамента социальной
защиты населения области
от 19 мая 2017 года № 821

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению государственной социальной помощи в виде единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (приложение 1), утвержденный приказом Департамента социальной защиты населения области от 19 мая 2017 года № 821 изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Управлению предоставления социальных гарантий (А.Л. Корюкина) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента социальной защиты населения области.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления предоставления социальных гарантий А.Л. Корюкину.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 2, который вступает в силу со дня его подписания.

И.О. начальника департамента



И.А. Воропаева

Приложение к приказу
Департамента социальной
защиты населения области
от 26.07.2014 № 775

«Утвержден приказом
Департамента социальной
защиты населения области
от 19 мая 2017 года № 821
(приложение 1)

Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению государственной социальной помощи в виде единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению государственной социальной помощи в виде единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее соответственно – административный регламент, государственная услуга, единовременная материальная помощь) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации (далее - заявитель), в следующих случаях:

наличие обстоятельств, нарушающих безопасные условия проживания, а также представляющих угрозу жизни или здоровью гражданина;

газификация жилого помещения, находящегося в населенном пункте, в котором введены в эксплуатацию распределительные газовые сети - на частичную оплату расходов по газификации;

отсутствие денежных средств на нужды жизнеобеспечения, возникшие в результате обстоятельств, объективно нарушающих жизнедеятельность гражданина (его семьи), которые он (его семья) не может преодолеть самостоятельно;

самостоятельное обеспечение после 1 июля 2018 года выполнения кадастровых работ, предусмотренное пунктами 10 - 12 статьи 8 закона области от 8 апреля 2015 года № 3627-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Вологодской области», - на частичную оплату произведенных расходов.

Государственная услуга предоставляется заявителям:

место жительства которых находится на территории Вологодской области;

место пребывания которых находится на территории Вологодской области и

не имеющим места жительства на территории другого субъекта Российской Федерации, в случаях, указанных в абзацах втором и четвертом настоящего пункта;

место пребывания которых находится на территории Вологодской области и имеющим место жительства на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, в случаях, указанных в абзацах втором и четвертом настоящего пункта.

1.3. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты и официального сайта Департамента социальной защиты населения Вологодской области (далее – Департамент), казенного учреждения Вологодской области «Центр социальных выплат» (далее – казенное учреждение), о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты и официальных сайтах уполномоченных организаций социального обслуживания – комплексных центров социального обслуживания населения области (далее – уполномоченные организации) и (или) формы обратной связи размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» (далее соответственно – Реестр, Региональный портал).

1.4. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется следующим способом:

- лично;
- посредством телефонной связи;
- посредством электронной почты;
- посредством почтовой связи;
- на информационных стендах в помещениях казенного учреждения, (уполномоченных организаций);
- в сети «Интернет»;
- на официальном сайте Департамента;
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);
- на Региональном портале.

1.5. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

1.5.1. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется по следующим вопросам:

о законодательных и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Вологодской области, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

о настоящем административном регламенте (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта) и уполномоченных должностных лицах, ответственных за предоставление государственной услуги;

о ходе предоставления государственной услуги;

о сроках предоставления государственной услуги;

о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе об образцах заявлений;

- о местах нахождения, графиках работы, номерах телефонов Департамента, (казенного учреждения, уполномоченных организаций), адресах официального сайта и электронной почты Департамента (казенного учреждения, уполномоченных организаций) в сети «Интернет»;

- о порядке получения консультаций;

- об административных процедурах, осуществляемых при предоставлении государственной услуги;

- о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Департамента (казенного учреждения), а также принимаемых ими решений в ходе предоставления государственной услуги;

- о порядке и формах контроля за предоставлением государственной услуги;

- об иной информации о деятельности Департамента в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.5.2. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Департамента (казенного учреждения, уполномоченных организаций), ответственными за информирование (далее – специалист, ответственный за информирование), при обращении заинтересованных лиц за информацией лично, посредством телефонной связи, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального и публичного информирования.

1.5.3. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами, ответственными за информирование, при обращении заинтересованных лиц за информацией лично или посредством телефонной связи.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов.

В случае если для подготовки ответа на устное обращение требуется более продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, предлагает заинтересованным лицам перезвонить в определенный день и в определенное время, но не позднее 3 рабочих дней со дня обращения. К назначенному сроку должен быть подготовлен ответ по вопросам заинтересованных лиц, в случае необходимости ответ готовится при взаимодействии с должностными лицами структурных подразделений органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги.

В случае если предоставление информации, необходимой заинтересованному лицу, не представляется возможным посредством телефонной связи, специалист Департамента (казенного учреждения, уполномоченных организаций), принявший телефонный звонок, разъясняет заинтересованному лицу право обратиться с письменным обращением в Департамент (казенное учреждение, уполномоченные организации) и требования к оформлению обращения.

При ответе на телефонные звонки специалист Департамента (казенного учреждения, уполномоченных организаций), ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения Департамента (казенного учреждения, уполномоченных организаций).

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.5.4. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица в соответствии с законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан.

Ответ на обращение предоставляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя, подписывается руководителем Департамента (казенного учреждения, уполномоченной организации) и направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

1.5.5. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации: радио, телевидения.

Выступления должностных лиц, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с руководителем Департамента (казенного учреждения, уполномоченной организации).

1.5.6. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о порядке предоставления государственной услуги, а также настоящего административного регламента и правового акта о его утверждении:

- в средствах массовой информации;
- на официальном сайте Департамента в сети «Интернет»;
- на Едином портале;
- на Региональном портале;
- на информационных стендах Департамента (казенного учреждения, уполномоченных организаций).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление государственной социальной помощи в виде единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Наименование органа власти области, организаций, предоставляющих государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется:

казенным учреждением по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания) заявителя - в части приема и регистрации заявления о предоставлении единовременной материальной помощи (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления единовременной материальной

помощи, принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной материальной помощи в случаях, предусмотренных абзацами вторым, третьим и пятым пункта 1.2 настоящего административного регламента;

уполномоченными организациями по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания) заявителя - в части приема и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления единовременной материальной помощи, проведения комиссионного обследования жилого помещения по месту проживания заявителя, составления по результатам комиссионного обследования заявителя акта в случаях, предусмотренных абзацами вторым, третьим и пятым пункта 1.2 настоящего административного регламента;

Департаментом - в части приема и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления единовременной материальной помощи, принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной материальной помощи в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 1.2 настоящего административного регламента.

2.2.2. Запрещено требовать от заявителя (представителя заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти области и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг органов исполнительной государственной власти области, утвержденный постановлением Правительства области от 18 апреля 2011 года № 398.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение о предоставлении единовременной материальной помощи или решение об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи.

2.3.2. Уведомление о результатах предоставления государственной услуги направляется заявителю способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи указанное уведомление направляется с указанием аргументированного обоснования.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги казенным учреждением составляет 20 рабочих дней со дня поступления заявления в казенное учреждение (уполномоченную организацию).

В случае направления межведомственных запросов и (или) запросов, указанных в абзаце шестом пункта 3.3.7 и пункте 3.3.9 административного регламента, срок предоставления государственной услуги казенным учреждением составляет 10 рабочих дней со дня поступления всех необходимых документов (сведений).

2.4.2. В случае обращения заявителя, который по независящим от него причинам оказался без средств к существованию и нуждается в предоставлении единовременной материальной помощи безотлагательно, срок предоставления государственной услуги казенным учреждением составляет 2 рабочих дня со дня поступления заявления в казенное учреждение (уполномоченную организацию).

2.4.3. Срок предоставления государственной услуги Департаментом составляет 20 рабочих дней со дня поступления заявления в Департамент.

В случае направления межведомственных запросов и (или) запросов, указанных в пункте 3.3.9 административного регламента, срок предоставления государственной услуги Департаментом составляет 10 рабочих дней со дня поступления всех необходимых документов (сведений) в Департамент.

2.4.4. В случае необходимости оказания единовременной материальной помощи в размере, превышающем десятикратную величину прожиточного минимума, установленного Правительством области из расчета на душу населения (при отсутствии поручения Губернатора области об оказании единовременной материальной помощи), срок предоставления государственной услуги Департаментом составляет 23 рабочих дня со дня поступления заявления в Департамент.

В случае направления межведомственных запросов и (или) запросов, указанных в пункте 3.3.9 административного регламента, срок предоставления государственной услуги Департаментом составляет 13 рабочих дней со дня поступления всех необходимых документов (сведений).

2.4.5. В случае обращения заявителя в связи с отсутствием денежных средств на оплату стоимости проезда в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) межмуниципальных маршрутов к месту регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Вологодской области после выписки из медицинских организаций области, расположенных вне места жительства (места пребывания) заявителя, срок предоставления государственной услуги Департаментом составляет 2 рабочих дня со дня поступления заявления в Департамент.

2.4.6. Срок направления заявителю (представителю заявителя) решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения казенным учреждением.

Срок направления заявителю (представителю заявителя) решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня принятия решения Департаментом.

Сведения о результатах предоставления государственной услуги размещаются в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Вологодской области» (далее – АИС «ЭСРН») в день принятия такого решения.

2.5. Нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов размещен на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», в Реестре и на Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их представления, в том числе в электронной форме

2.6.1. Документами (сведениями), необходимыми для предоставления единовременной материальной помощи в случаях, предусмотренных абзацами вторым, третьим и пятым пункта 1.2 настоящего административного регламента, которые заявитель обязан представить в казенное учреждение или уполномоченную организацию по месту жительства (месту пребывания), являются:

а) заявление по образцу согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту;

б) документы (сведения), необходимые для определения состава семьи заявителя:

о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими;

об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства);

свидетельства государственной регистрации рождения, смерти, заключения (расторжения) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

в) документы, необходимые для расчета среднедушевого дохода заявителя (его семьи), за 3 месяца, предшествующие 1 месяцу перед месяцем обращения за предоставлением единовременной материальной помощи:

о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку.

В случае обращения за предоставлением единовременной материальной помощи в соответствии с абзацем третьим пункта 1.2 настоящего административного регламента, документы (сведения) о доходах, указанные в настоящем пункте, не представляют граждане, относящиеся к следующим категориям:

инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий;

членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, погибших (умерших) ветеранов боевых действий;

инвалидов I группы, лиц, осуществляющих уход за детьми-инвалидами; многодетных семей;

лиц, принимающих (принимавших) участие, выполняющих (выполнявших) задачи в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, а именно: военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, лиц, проходящих (ранее проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников федеральных органов исполнительной государственной власти и федеральных государственных органов, в которых Федеральным законом предусмотрена военная служба, лиц, уволенных со службы в федеральных органах исполнительной государственной власти и федеральных государственных органах, в которых Федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, лиц, уволенных со службы в органах внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, лиц, уволенных со службы в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации, лиц, осуществляющих (ранее осуществлявших) оказание добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, лиц, заключивших контракт (имеющих (имевших) иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - участники специальной военной операции);

членов семей участников специальной военной операции (в том числе погибших участников специальной военной операции).

2.6.2. Заявитель, обратившийся за предоставлением единовременной материальной помощи в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 1.2 настоящего административного регламента, дополнительно представляет:

а) письменное согласие на обработку персональных данных заявителя (члена его семьи), в отношении которого запрашиваются сведения в медицинской организации, согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту - в случае если для подтверждения трудной жизненной ситуации необходимы сведения, связанные с состоянием здоровья заявителя (члена его семьи);

б) письменное согласие заявителя (члена его семьи) на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, согласно приложению 5¹ к настоящему административному регламенту - в случае если для подтверждения трудной жизненной ситуации необходимы сведения, составляющие врачебную тайну, и они не представлены заявителем (представителем заявителя);

в) копии документов, подтверждающих обстоятельства, нарушающие безопасные условия проживания, а также представляющие угрозу жизни или здоровью.

2.6.3. Заявитель, обратившийся за предоставлением единовременной материальной помощи в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 1.2 настоящего административного регламента, дополнительно представляет:

а) копию договора на строительно-монтажные работы по газификации жилья;

б) копии документов, подтверждающих приобретение газового оборудования в период действия договора на строительно-монтажные работы по газификации жилья - в случае самостоятельного приобретения заявителем газового оборудования, предусмотренного условиями договора на строительно-монтажные работы по газификации жилья;

в) копию акта о подключении (технологическом присоединении) к сетям газораспределения, подписанного сторонами договора не ранее, чем за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу обращения - в случае, если строительно-монтажные работы по газификации жилья завершены, а договор на строительно-монтажные работы по газификации жилья заключен ранее 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения;

г) копию документа о праве собственности на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

2.6.4. Заявитель, обратившийся за предоставлением единовременной материальной помощи в случае, предусмотренном абзацем пятым пункта 1.2 настоящего административного регламента, дополнительно представляет:

а) копию договора на проведение кадастровых работ по образованию земельного участка, в отношении которого выдано решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

б) копии документов, подтверждающих оплату проведения кадастровых работ по образованию земельного участка.

2.6.5. В случае обращения за предоставлением единовременной материальной помощи представителя заявителя в случаях, предусмотренных абзацами вторым, третьим и пятым пункта 1.2 настоящего административного регламента, им представляются:

а) заявление, оформленное по образцу согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту;

б) документы, указанные в подпунктах «б» – «в» пункта 2.6.1, в пунктах 2.6.2-2.6.4 настоящего административного регламента.

в) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

2.6.6. Заявитель, обратившийся за предоставлением единовременной материальной помощи в случае, предусмотренном пунктом 2.4.2 настоящего административного регламента, а также заявитель, относящийся к категории лиц без определенного места жительства и занятий, временно проживающих в организации социального обслуживания области, предъявляют в казенное учреждение (уполномоченную организацию) документ, удостоверяющий личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности заявителя), без представления иных документов, предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.6.7. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления единовременной материальной помощи в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 1.2 настоящего административного регламента, которые заявитель обязан представить в Департамент, являются:

а) заявление по образцу согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту;

б) документы, указанные в подпунктах «б» – «в» пункта 2.6.1 настоящего административного регламента;

в) письменное согласие на обработку персональных данных заявителя (члена его семьи), в отношении которого запрашиваются сведения в медицинской организации, по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту - в случае если для подтверждения трудной жизненной ситуации необходимы сведения, связанные с состоянием здоровья заявителя (члена его семьи);

д) письменное согласие заявителя (члена его семьи) на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, по форме согласно приложению 6¹ к настоящему административному регламенту - в случае если для подтверждения трудной жизненной ситуации необходимы сведения, составляющие врачебную тайну, и они не представлены заявителем (представителем заявителя).

е) копии документов, подтверждающих обстоятельства, объективно нарушающие жизнедеятельность заявителя (его семьи), которые он (его семья) не может преодолеть самостоятельно.

2.6.8. В случае обращения за предоставлением единовременной материальной помощи представителем заявителя в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 1.2 настоящего административного регламента, им представляются:

а) заявление, оформленное по образцу согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту;

б) документы, указанные в подпунктах «б» - «е» пункта 2.6.7 настоящего административного регламента;

в) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

2.6.9. Заявитель, обратившийся за предоставлением единовременной материальной помощи в случае, предусмотренном пунктом 2.4.5 настоящего

административного регламента, предъявляет в Департамент документ, удостоверяющий личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности заявителя), выписной эпикриз из истории болезни заявителя, выданный медицинской организацией государственной системы здравоохранения, расположенной на территории области, без представления иных документов, предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.6.10. Заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки. Заявление по просьбе заявителя может быть заполнено специалистом Департамента (казенного учреждения, уполномоченной организации), ответственным за прием документов, с помощью компьютера или от руки. В последнем случае заявитель вписывает в заявление от руки свои фамилию, имя, отчество.

Заявление представляется в одном экземпляре на бумажном носителе.

При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.

Бланк заявления на бумажном носителе предоставляется специалистом Департамента (казенного учреждения, уполномоченной организации), ответственным за прием документов, а также размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» с возможностью его бесплатного копирования;

2.6.11. Заявитель (представитель заявителя) имеет право представить заявление и приложенные к нему документы следующими способами:

а) путем личного обращения в Департамент (казенное учреждение, уполномоченную организацию) (далее совместно – ведомство);

б) посредством почтовой связи, за исключением заявителей, указанных в пунктах 2.6.6 и 2.6.9 настоящего административного регламента.

2.6.12. Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, а также документы (сведения) компетентного органа иностранного государства о регистрации записи акта гражданского состояния и об установлении опеки (попечительства) представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.13. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента (казенного учреждения, уполномоченной организации), ответственный за прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день представления документов (при направлении документов по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных

организаций и которые заявитель вправе представить, порядок их представления

2.7.1. Документами (сведениями), необходимыми для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, являются:

а) документы (сведения), необходимые для определения состава семьи заявителя;

о государственной регистрации рождения,

о государственной регистрации смерти,

о заключении (расторжении) брака;

содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком;

об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства);

о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске;

о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

о наличии инвалидности и ее группы;

б) документы, необходимые для расчета среднедушевого дохода заявителя (его семьи), за 3 месяца, предшествующие 1 месяцу перед месяцем обращения за предоставлением единовременной материальной помощи:

о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

о размере пенсии, получаемой лицами, проходившими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел

Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

о трудовой деятельности;

о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

о суммах пенсий, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской

Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии;

о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода;

о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;

о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства.

Документы о доходах, указанные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, не запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия в случае обращения за предоставлением единовременной материальной помощи в соответствии с абзацем третьим пункта 1.2 настоящего административного регламента граждан, относящихся к категориям инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, погибших (умерших) ветеранов боевых действий, инвалидов I группы, лиц, осуществляющих уход за детьми-инвалидами, многодетных семей, участников специальной военной операции),

членов семей участников специальной военной операции (в том числе погибших участников специальной военной операции);

в) иные документы (сведения):

о регистрации по месту жительства (месту пребывания) гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации.

2.7.2. Заявитель (представитель заявителя), обратившийся за предоставлением единовременной материальной помощи в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 1.2 настоящего административного регламента, дополнительно вправе представить:

а) копию направления на лечение или консультирование в медицинские организации, участвующие в реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Вологодской области на соответствующий финансовый год и плановый период (далее в настоящем разделе - медицинские организации), выданного медицинской организацией по месту жительства (пребывания) заявителя, - для подтверждения необходимости лечения или консультирования в медицинских организациях, расположенных в пределах области;

б) копию рецепта на лекарственный препарат, выданного лечащим врачом (фельдшером, акушеркой в случае возложения на них полномочий лечащего врача в порядке, установленном действующим законодательством) медицинской организации, - для подтверждения необходимости приобретения лекарственных препаратов;

в) документы, подтверждающие факт возникновения пожара в жилом помещении, - для подтверждения необходимости приобретения предметов первой необходимости.

2.7.3. Заявитель (представитель заявителя), обратившийся за предоставлением единовременной материальной помощи в соответствии с абзацем третьим пункта 1.2 настоящего административного регламента, дополнительно вправе представить:

а) копию документа, подтверждающего право пользования жилым помещением на условиях социального найма;

б) копию документа о согласии наймодателя на проведение заявителем работ по газификации жилого помещения, предоставленного на условиях социального найма;

в) копию документа, подтверждающего признание дома аварийным или непригодным для проживания, - для исключения данного жилого помещения из числа учитываемых жилых помещений при определении права заявителя на получение единовременной материальной помощи;

г) копию документа о наличии у заявителя (члена его семьи) льготной категории, - в случае обращения за предоставлением единовременной материальной помощи заявителя, относящегося к категориям инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, погибших (умерших) ветеранов боевых действий, инвалидов I группы, лиц, осуществляющих уход за детьми-инвалидами, многодетных семей, участников специальной военной

операции), членов семей участников специальной военной операции (в том числе погибших участников специальной военной операции).

2.7.4. Заявитель (представитель заявителя), обратившийся за предоставлением единовременной материальной помощи в соответствии с абзацем пятым пункта 1.2 настоящего административного регламента, дополнительно вправе представить копию решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.7.5. Заявитель (представитель заявителя), обратившийся за предоставлением единовременной материальной помощи в соответствии с абзацем четвертым пункта 1.2 настоящего административного регламента, дополнительно вправе представить копию направления на лечение или консультирование в медицинские организации, расположенные за пределами области, выданного департаментом здравоохранения области, - для подтверждения необходимости лечения или консультирования в медицинских организациях, расположенных за пределами области.

2.7.6. Заявитель (представитель заявителя) имеет право представить документы следующими способами:

- а) путем личного обращения в ведомство;
- б) посредством почтовой связи.

2.7.7. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента (казенного учреждения, уполномоченной организации), ответственный за прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день представления документов (при направлении документов по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.7.8. Запрещено требовать от заявителя (представителя заявителя):

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа власти области, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, если нанесение

отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) выявление недостоверности и (или) неполноты сведений, представленных заявителем (представителем заявителя) для предоставления единовременной материальной помощи;

б) наличие трудной жизненной ситуации не подтверждается представленными заявителем (представителем заявителя) документами (сведениями) и (или) документами (сведениями), полученными в результате проведения мероприятий, предусмотренных пунктами 3.3.5, 3.3.7 - 3.3.10 настоящего административного регламента;

в) несоответствие заявителя условиям принятия решения о предоставлении единовременной материальной помощи, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего административного регламента;

г) отзыв заявителем (представителем заявителя) заявления;

д) истечение 12 месяцев после месяца подписания акта о подключении (технологическом присоединении) к сетям газораспределения при обращении за предоставлением единовременной материальной помощи после завершения строительно-монтажных работ по газификации жилья (в случае, указанном в пункте 1.2 настоящего административного регламента).

2.10. Размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется для заявителей (представителей заявителей) на безвозмездной основе.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в АИС «ЭСРН» в день его поступления в ведомство.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, к местам ожидания, заполнения запроса о предоставлении услуги и приема заявителей, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья указанных объектов <1>

<1> Положения данного подраздела, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется услуга, применяются с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе части 3 статьи 26 Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

2.13.1. Центральный вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы Департамента (казенного учреждения).

Вход в здание, в котором предоставляется услуга, оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного входа инвалидов в здание и выхода из него (пандус, поручни).

2.13.2. Гражданам, относящимся к категории инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором предоставляется услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью специалистов казенного учреждения;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, где предоставляется услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов казенного учреждения;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания, в котором предоставляется услуга;

содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется услуга, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления

услуги с учетом ограничения их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о порядке предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов и совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

обеспечение при необходимости допуска в здание, в котором предоставляется услуга, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

оказание специалистами казенного учреждения, предоставляющими услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13.3. На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, организуются места для парковки транспортных средств, в том числе места для парковки транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.13.4. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях казенного учреждения на видном месте устанавливаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

2.13.5. Места ожидания и приема заявителей должны быть удобными, оборудованы столами, стульями, обеспечены бланками заявлений, образцами их заполнения, канцелярскими принадлежностями.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, наглядной информацией, перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также текстом настоящего административного регламента.

Настоящий административный регламент, нормативный правовой акт о его утверждении должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях.

Кабинеты, в которых осуществляется прием заявителей, оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, наименования структурного подразделения Департамента (казенного учреждения, уполномоченной организации). Таблички на дверях кабинетов или на стенах должны быть видны посетителям.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.14.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

а) своевременность и полнота предоставляемой информации о государственной услуге;

б) установление должностных лиц Департамента (казенного учреждения), ответственных за предоставление государственной услуги;

в) территориальная доступность Департамента (казенного учреждения, уполномоченных организаций): располагается в незначительном удалении от центральной части города, с небольшим удалением от остановок общественного транспорта.

2.14.2. Показателями качества государственной услуги являются:

а) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

б) количество обоснованных обращений граждан о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления государственной услуги, истребовании казенным учреждением документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

в) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

2.14.3. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги при личном приеме, по телефону, по электронной почте.

2.14.4. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, а также по экстерриториальному принципу отсутствует.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем (представителем заявителя) для предоставления государственной услуги;

рассмотрение заявления и документов, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной материальной помощи;

направление заявителю (представителю заявителя) результата предоставления государственной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем (представителем заявителя) для предоставления государственной услуги

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление заявления и прилагаемых

документов, представленных заявителем, представителем заявителя для предоставления государственной услуги, в ведомство.

3.2.2. Специалист Департамента (казенного учреждения, уполномоченной организации), ответственный за прием и регистрацию документов (далее – специалист, ответственный за прием и регистрацию документов) регистрирует заявление и прилагаемые документы в АИС «ЭСРН» в день их поступления в ведомство.

3.2.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.2.4. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых документов специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление зарегистрированного заявления и прилагаемых документов на рассмотрение в Департамент (казенное учреждение).

3.3.2. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, проводит проверку прилагаемых к заявлению документов.

3.3.3. В случае, если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

представляет заявителю в день его личного обращения в Департамент (казенное учреждение, уполномоченную организацию) перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Департаменте (казенном учреждении, уполномоченной организации);

если заявление подано посредством почтовой связи направляет заявителю (представителю заявителя) не позднее 1 рабочего дня с даты регистрации заявления в Департаменте (казенном учреждении, уполномоченной организации) уведомление, содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления. Уведомление направляется способом по выбору заявителя, указанным в заявлении, позволяющим подтвердить факт и дату его направления;

передает заявление и документы, представленные заявителем (представителем заявителя), в течение 1 рабочего дня после дня поступления заявления и всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), специалисту Департамента (казенного учреждения), ответственному за предоставление государственной услуги.

3.3.4. В случае если заявитель (представитель заявителя) в полном объеме представил документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), специалист, ответственный за прием и

регистрацию документов, передает заявление и прилагаемые документы, представленные заявителем (представителем заявителя), в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и всех документов, специалисту Департамента (казенного учреждения), ответственному за предоставление государственной услуги (далее – специалист, ответственный за предоставление государственной услуги).

3.3.5. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) в ведомство документов, указанных в пунктах 2.7.1 – 2.7.5 настоящего административного регламента, специалист Департамента (казенного учреждения), ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

а) документы (сведения), необходимые для определения состава семьи заявителя:

о государственной регистрации рождения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС) / предусмотренных пунктом 14 Приложения 1 Перечня¹, (далее - Перечень) из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее – ФГИС ЕРН) – в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России);

о государственной регистрации смерти из ЕГР ЗАГС / предусмотренных пунктом 16 Приложения 1 Перечня¹, из ФГИС ЕРН – в ФНС России;

о заключении (расторжении) брака (из ЕГР ЗАГС / предусмотренных пунктом 17 Приложения 1 Перечня¹, из ФГИС ЕРН – в ФНС России;

содержащихся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦП в социальной сфере);

об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства) – в Социальный фонд России (ЕЦП в социальной сфере);

о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске – в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России);

о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью – в Социальный фонд России (ЕЦП в социальной сфере);

об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным – в Социальный фонд России (ЕЦП в социальной сфере);

¹ постановление Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»

о наличии инвалидности и ее группы (при наличии) - в Социальный фонд России (ЕЦП в социальной сфере);

б) документы, необходимые для расчета среднедушевого дохода заявителя (его семьи), за 3 месяца, предшествующие 1 месяцу перед месяцем обращения за предоставлением единовременной материальной помощи:

о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью - в ФНС России;

о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации - в ФНС России;

о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации - в ФСБ России, МВД России, ФТС России, ФСО России, Минобороны России;

о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией - в ФНС России;

о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках - в ФНС России;

о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой - в ФНС России;

о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам - в ФНС России;

о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества - в ФНС России;

о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом - в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат;

о трудовой деятельности – в Социальный фонд России (ЕЦП в социальной сфере);

о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье) – в ФНС России;

о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации – в Социальный фонд России (ЕЦП в социальной сфере), ФСБ России, МВД России, Минобороны России, ФТС России, ФСО России;

о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей – в ФНС России;

о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации; – в ФНС России;

о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью – в ФНС России;

о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии – в Минобрнауки России;

о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы; – в Минобороны России, в ФСИН России, в ФТС России, в МВД России, в ФСБ России, в ФСО России, в Генеральную прокуратуру России, в ФСКН России;

о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании – в Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере);

об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода - в Социальный фонд России (ЕЦП в социальной сфере);

о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи - в Федеральную службу по труду и занятости Российской Федерации (далее - Роструд (единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» - в ФНС России;

о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) - в Федеральную службу судебных приставов Российской Федерации (далее - ФССП России);

о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя - в Федеральную службу исполнения наказаний Российской Федерации (далее - ФСИН России);

о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу - в ФСИН России;

о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом - в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат;

о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр - в ФНС России;

о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства - в ФНС России;

в) иные документы (сведения):

о регистрации по месту жительства (месту пребывания) гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации - в МВД России / предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 3 Приложения 1 Перечня¹, из ФГИС ЕРН - в ФНС России;

о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации - в МВД России / предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 Приложения 1 Перечня¹, из ФГИС ЕРН - в ФНС России.

о направлении на лечение или консультирование в медицинские организации, участвующие в реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Вологодской области на соответствующий финансовый год и плановый период (далее в настоящем разделе - медицинские организации), выданного медицинской организацией по месту жительства (пребывания) заявителя в медицинскую организацию;

о рецепте на лекарственный препарат, выданного лечащим врачом (фельдшером, акушеркой в случае возложения на них полномочий лечащего врача в порядке, установленном действующим законодательством) медицинской организации – в медицинскую организацию;

подтверждающих факт возникновения пожара в жилом помещении – в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

о праве собственности на жилое помещение, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости – в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации (Росреестр);

подтверждающих право пользования жилым помещением на условиях социального найма – в Государственное учреждение Вологодской области БУ ЖКХ ВО «Вологдаоблжилкомхоз», органы местного самоуправления;

о согласии наймодателя на проведение заявителем работ по газификации жилого помещения, предоставленного на условиях социального найма – в Государственное учреждение Вологодской области БУ ЖКХ ВО «Вологдаоблжилкомхоз», органы местного самоуправления;

о предварительном согласовании предоставления земельного участка – в Департамент имущественных отношений области, в администрацию городского округа, муниципального округа (района);

о признании дома аварийным или непригодным для проживания – в администрацию городского округа, муниципального округа (района);

о направлении на лечение или консультирование в медицинские организации, расположенные за пределами области, выданного департаментом здравоохранения области – в департамент здравоохранения области.

3.3.6. Межведомственные запросы в форме электронного документа направляются посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на бумажном носителе - почтовым отправлением.

Межведомственный запрос, выполненный в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента либо лицом, его замещающим, (руководителя казенного учреждения или лица, его замещающего).

Межведомственный запрос на бумажном носителе подписывается начальником Департамента либо лицом, его замещающим (руководителем казенного учреждения или лицом, его замещающим).

3.3.7. Специалист казенного учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, за исключением случая, указанного в пункте 2.4.2 настоящего административного регламента:

проводит проверку сведений о наличии трудной жизненной ситуации, указанных в заявлении, посредством АИС «ЭСРН»;

проверяет в АИС «ЭСРН» наличие у заявителя (члена его семьи) льготной категории - в случае обращения за предоставлением единовременной материальной помощи в соответствии с абзацем третьим пункта 1.2 настоящего административного регламента;

производит расчет среднедушевого дохода семьи в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;

проводит посредством АИС «ЭСРН» проверку сведений о получении участником специальной военной операции мер социальной поддержки, установленных в связи с его участием (выполнением задач) в специальной военной операции, - если заявителем (представителем заявителя), обратившимся за предоставлением единовременной материальной помощи, в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 1.2 настоящего административного регламента, не представлены документы, подтверждающие участие гражданина в специальной военной операции;

проверяет факт проведения строительно-монтажных работ по газификации жилого помещения путем направления запроса в газораспределительную организацию в случае обращения заявителя, заключившего договор на строительно-монтажные работы по газификации жилого помещения, ранее 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения, за предоставлением единовременной материальной помощи в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 1.2.

Мероприятия, предусмотренные абзацами вторым - четвертым настоящего пункта, не осуществляются при обращении за предоставлением единовременной материальной помощи в случае, указанном в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего административного регламента, граждан, относящихся к категориям инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, погибших (умерших) ветеранов боевых действий, инвалидов I группы, лиц, осуществляющих уход за детьми-инвалидами, многодетных семей, участников специальной военной операции), членов семей участников специальной военной операции (в том числе погибших участников специальной военной операции).

3.3.8. Специалист Департамента, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления (за исключением случая, указанного в пункте 2.4.5 настоящего административного регламента):

проводит проверку сведений о наличии трудной жизненной ситуации, указанных в заявлении, посредством АИС «ЭСРН ВО»;

производит расчет среднедушевого дохода семьи в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

3.3.9. В случае, если информация, полученная Департаментом (казенным учреждением) в результате проведения мероприятий, указанных в пункте 3.3.7 административного регламента, не позволяет определить трудную жизненную ситуацию у заявителя (его семьи), специалист Департамента (казенного учреждения), ответственный за предоставление государственной услуги, направляет

запросы в органы исполнительной государственной власти, местного самоуправления, организации.

3.3.10. Специалист казенного учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления передает копию заявления в уполномоченную организацию - в случае необходимости проведения комиссионного обследования жилого помещения по месту проживания заявителя.

Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней обеспечивает проведение комиссионного обследования жилого помещения по месту проживания заявителя, по результатам которого составляет акт и передает его в казенное учреждение.

3.3.11. При необходимости оказания единовременной материальной помощи в размере, превышающем десятикратную величину прожиточного минимума, установленного Правительством области из расчета на душу населения (при отсутствии поручения Губернатора области об оказании единовременной материальной помощи) специалист Департамента, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет заявление с документами на рассмотрение Комиссии по оказанию государственной социальной помощи, созданной в соответствии с постановлением Губернатора Вологодской области от 28 января 2014 года № 15 «О комиссии по оказанию государственной социальной помощи» в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления (а в случае направления межведомственных запросов и (или) запросов, указанных в пункте 3.3.8 административного регламента - не позднее 3 рабочих дней со дня поступления всех запрашиваемых документов (сведений).

Комиссия рассматривает представленные заявление и документы в течение 5 рабочих дней со дня их поступления с учетом среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина), нуждаемости в помощи, возможностей самообеспечения и самостоятельного выхода из сложившейся ситуации и направляет в Департамент протокол с предложениями о размере единовременной материальной помощи.

Предложения Комиссии учитываются при принятии Департаментом решения о предоставлении единовременной материальной помощи.

3.3.12. Специалист Департамента (казенного учреждения), ответственный за предоставление государственной услуги:

принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной материальной помощи;

фиксирует результат предоставления государственной услуги в АИС «ОСРН ВО» в день принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной материальной помощи.

3.3.13. Максимальный срок выполнения настоящей административной процедуры составляет:

в случае, предусмотренном пунктом 2.4.1 настоящего административного регламента, 19 рабочих дней, за исключением случаев направления межведомственных запросов и (или) запросов, указанных в абзаце шестом пункта 3.3.7 и пункте 3.3.9 административного регламента.

В случае направления межведомственных запросов и (или) запросов, указанных в абзаце шестом пункта 3.3.7 и пункте 3.3.9 административного регламента, 10 рабочих дней со дня поступления всех необходимых документов (сведений);

в случае, предусмотренном пунктом 2.4.2 настоящего административного регламента, 1 рабочий день;

в случае, предусмотренном пунктом 2.4.3 настоящего административного регламента, 19 рабочих дней, за исключением случаев направления межведомственных запросов и (или) запросов, указанных в пункте 3.3.9 административного регламента.

В случае направления межведомственных запросов и (или) запросов, указанных в пункте 3.3.9 административного регламента, 10 рабочих дней со дня поступления всех необходимых документов (сведений) в Департамент;

в случае, предусмотренном пунктом 2.4.4 настоящего административного регламента, 22 рабочих дня, за исключением случаев направления межведомственных запросов и (или) запросов, указанных в пункте 3.3.9 административного регламента.

В случае направления межведомственных запросов и (или) запросов, указанных в пункте 3.3.9 административного регламента, 13 рабочих дней со дня поступления всех необходимых документов (сведений);

в случае, предусмотренном пунктом 2.4.5 настоящего административного регламента, 1 рабочий день.

3.3.14. Критерием принятия решения по административной процедуре является отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных административным регламентом.

3.3.15. Результатом выполнения административной процедуры являются:

решение о предоставлении единовременной материальной помощи;

решение об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи.

3.4. Направление заявителю (представителю заявителя) результата предоставления государственной услуги

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи.

3.4.2. Специалист казенного учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги:

вносит сведения о результате предоставления государственной услуги в АИС «ЭСРН» в день принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной материальной помощи;

формирует посредством АИС «ЭСРН ВО» и направляет заявителю уведомление о результатах предоставления государственной услуги не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной материальной помощи.

3.4.3. Специалист Департамента, ответственный за предоставление государственной услуги:

вносит сведения о результате предоставления государственной услуги в АИС «ЭСРН» в день принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной материальной помощи;

формирует посредством АИС «ЭСРН ВО» и направляет заявителю уведомление о результатах предоставления государственной услуги не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной материальной помощи.

3.4.4. Уведомление направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи указанное уведомление направляется с указанием аргументированного обоснования.

3.4.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры специалистом казенного учреждения составляет 3 рабочих дня, специалистом Департамента – 5 рабочих дней.

3.4.6. Результатом выполнения настоящей административной процедуры является направление (вручение) заявителю результата предоставления государственной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений включает в себя текущий контроль и контроль полноты и качества предоставления государственной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется начальником управления предоставления социальных гарантий Департамента.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании актов Департамента.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Департамента) и внеплановыми.

Внеплановые проверки осуществляются в соответствии с приказом начальника Департамента на основании информации о нарушении законодательства, регулирующего предоставление государственной услуги.

Результаты проведения проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается специалистом Департамента, ответственным за контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.4. По результатам проведенных служебных проверок в случае выявления нарушений законодательства и настоящего административного регламента осуществляется привлечение виновных должностных лиц казенного учреждения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по исполнению государственной услуги возлагается на должностных лиц Департамента (казенного учреждения) в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением государственной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», законом области от 7 декабря 2015 года № 3806-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Вологодской области».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) казенного учреждения, его должностных лиц

5.1. Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Департамента (казенного учреждения), а также его должностных лиц при предоставлении государственных услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и постановлением Правительства области от 24 декабря 2012 года № 1539 «О досудебном (внесудебном) обжаловании заявителем решений и действий (бездействия) органов исполнительной государственной власти области, предоставляющих государственные услуги, руководителей, иных должностных лиц либо государственных гражданских служащих, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников при предоставлении государственных услуг», и настоящим административным регламентом.

5.2. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

5.3. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения:

должностных лиц Департамента и руководителя казенного учреждения – руководителю Департамента;

должностных лиц казенного учреждения - руководителю казенного учреждения.

5.4. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

при личном приеме;

посредством телефонной связи;

посредством электронной почты;

посредством почтовой связи;
на информационных стендах в помещениях казенного учреждения;
в сети «Интернет»;
на официальном сайте Департамента;
на Едином портале;
на Региональном портале.

5.5. Информация, предусмотренная настоящим разделом, подлежит обязательному размещению на Региональном портале.

Приложение 1
к административному регламенту

Образец

В КУ ВО «Центр социальных выплат»

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Прошу предоставить единовременную материальную помощь в связи с трудной жизненной ситуацией (выбрать из списка):

☐	наличие обстоятельств, нарушающих безопасные условия проживания, а также представляющих угрозу жизни или здоровью
☐	газификация жилого помещения, находящегося в населенном пункте, в котором введены в эксплуатацию распределительные газовые сети
☐	самостоятельное обеспечение после 1 июля 2018 года выполнения кадастровых работ, предусмотренное пунктами 10 - 12 статьи 8 закона области от 8 апреля 2015 года N 3627-ОЗ "О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Вологодской области

I. Сведения о заявителе

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
СНИЛС	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Семейное положение	- в браке не состоял (не состояла); - состою в браке; - разведен (разведена); - вдовец (вдова)

	нужное подчеркнуть
Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)	
Адрес фактического проживания	
Реквизиты записи акта о заключении (расторжении) брака (заполняется в случае если заявитель состоит/состоит в браке)	(номер записи акта) (дата составления записи акта) (наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Запись акта о заключении (расторжении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства (заполняется в случае если заявитель состоит/состоит в браке)	да/нет (нужное подчеркнуть)
Реквизиты записи акта о смерти супруга (заполняется, если заявителем в графе «Семейное положение» указано «вдовец (вдова)»)	(номер записи акта) (дата составления записи акта) (наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Запись акта о смерти супруга была сделана компетентным органом иностранного государства (заполняется, если заявителем в графе «Семейное положение» указано «вдовец (вдова)»)	да/нет (нужное подчеркнуть)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ¹

Место работы	
ИНН работодателя (налогового агента) (указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов	

принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход (указываются в случае, если заявитель и (или) член его семьи осуществляли оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет в период расчета среднедушевого дохода семьи. В случае одновременного ухода за несколькими нетрудоспособными лицами в данный период указываются сведения по каждому нетрудоспособному лицу)	

КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

--	--

Необходимая сумма единовременной материальной помощи

--

2. Сведения о супруге заявителя

(заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» указав «состоит в браке»)

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
СНИЛС	
Сведения о документе, удостоверяющем личность	

(вид, дата выдачи, реквизиты)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ¹

Место работы

ИНН работодателя (налогового агента)

(указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся оформленный в соответствии с

законодательством Российской Федерации уход (указываются в

случае, если заявитель и (или) член его семьи осуществляли оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет в период расчета среднедушевого дохода семьи. В случае одновременного ухода за несколькими нетрудоспособными лицами в данный период указываются сведения по каждому нетрудоспособному лицу)

В отношении супруга (супруги) применена мера пресечения в виде заключения под стражу или супруг (супруга) отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы

да/нет
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу или в котором гражданин отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы)

3. Сведения о детях заявителя

(заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи заявителя, в отдельности (при наличии таких детей))

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
СНИЛС	
Реквизиты записи акта о рождении	(номер записи акта) (дата составления записи акта) (наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства	да/нет (нужное подчеркнуть)
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Заявитель является для ребенка	родителем/иным законным представителем (нужное подчеркнуть)
Опека (попечительство) установлена (установлено) на основании решения компетентного органа иностранного государства (заполняется, если в графе «Заявитель является для ребенка» указано статус «иной законный представитель»)	да/нет (нужное подчеркнуть)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ¹

Обучается в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением случаев обучения только по дополнительным образовательным программам) (заполняется в случае, если ребенок старше 18 лет)	да/нет (нужное подчеркнуть)
В отношении ребенка применена мера пресечения в виде заключения под стражу или ребенок отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы (заполняется в случае, если ребенок старше 14 лет)	да/нет (нужное подчеркнуть) (субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу или в котором гражданин отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы)
Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (заполняется в случае, если ребенок старше 14 лет)	да/нет (нужное подчеркнуть)
Обучался в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) в период, за который	да/нет (нужное подчеркнуть)

рассчитывается среднедушевой доход семьи

(заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи» статус «да»)

4. Сделайте отметку в соответствующей строке, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным на момент подачи заявления¹

☐ Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы

☐ Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой (попечительством))

☐ Члены вашей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими

☐ Члены вашей семьи находятся в розыске

☐ Вы или члены вашей семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и проходите (проходят) военную службу в настоящее время

☐ Вы или члены вашей семьи постоянно проживали на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов

5. Сделайте отметку в соответствующей строке, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи являются верными в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи¹

☐ Сведения о сумме полученных мною и (или) членами моей семьи алиментов (рублей, копеек) _____

☐ Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации

☐ Вы или члены вашей семьи получали стипендию или иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям

☐ Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку

☐ Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей

☐ Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

☐ Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

☐ Вы или члены вашей семьи получали доходы от осуществления

предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, доходы от занятия частной практикой и доходы по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам

(заявитель с целью уточнения среднедушевого дохода своей семьи вправе представить документы (сведения), подтверждающие доходы за три месяца, предшествующих одному месяцу перед месяцем обращения)

6. Заполните соответствующую информацию о доставке единовременной материальной помощи

Прошу единовременную материальную помощь выплачивать через:

1) кредитную организацию:

наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____

номер счета заявителя _____

2) организацию федеральной почтовой связи: _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись
заявителя _____

¹Документы (сведения) не запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия, не представляются гражданами, относящимися к категориям инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, погибших (умерших) ветеранов боевых действий, инвалидов I группы, лиц, осуществляющих уход за детьми-инвалидами, многодетных семей, лиц, принимающих (приймавших) участие, выполняющих (выполнявших) задачи в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, а именно: военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, лиц, проходящих (ранее проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников федеральных органов исполнительной государственной власти и федеральных государственных органов, в которых Федеральным законом предусмотрена военная служба, лиц, уволенных со службы в федеральных органах исполнительной государственной власти и федеральных государственных органах, в которых Федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, лиц, уволенных со службы в органах внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, лиц, уволенных со службы в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации, лиц, осуществляющих (ранее осуществлявших) оказание добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, лиц, заключивших контракт (имеющих (имевших) иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – участники специальной военной операции), членов семей

участников специальной военной операции (в том числе погибших участников специальной военной операции), при обращении за предоставлением единовременной материальной помощи в случае, указанном в пункте 2 части 1 статьи 5¹ закона области.

Приложение 2
к административному регламенту

Образец

В КУ ВО «Центр социальных выплат»
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные).

(реквизиты документа, подтверждающие

полномочия представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Прошу предоставить заявителю единовременную материальную помощь в связи с трудной жизненной ситуацией (выбрать из списка):

	наличие обстоятельств, нарушающих безопасные условия проживания, а также представляющих угрозу жизни или здоровью
	газификация жилого помещения, находящегося в населенном пункте, в котором введены в эксплуатацию распределительные газовые сети
	самостоятельное обеспечение после 1 июля 2018 года выполнения кадастровых работ, предусмотренное пунктами 10 - 12 статьи 8 закона области от 8 апреля 2015 года N 3627-ОЗ "О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Вологодской области

I. Сведения о заявителе

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
СНИЛС	

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Семейное положение	в браке не состоял (не состояла); состою в браке; разведен (разведена); вдовец (вдова) (нужное подчеркнуть)
Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)	
Адрес фактического проживания	
Реквизиты записи акта о заключении (расторжении) брака (заполняется в случае если заявитель состоит/состоит в браке)	_____ (номер записи акта) _____ (дата составления записи акта) _____ (наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Запись акта о заключении (расторжении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства (заполняется в случае если заявитель состоит/состоит в браке)	_____ да/нет (нужное подчеркнуть)
Реквизиты записи акта о смерти супруга (заполняется, если заявителем в графе «Семейное положение» указано «вдовец (вдова)»)	_____ (номер записи акта) _____ (дата составления записи акта) _____ (наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Запись акта о смерти супруга была сделана компетентным органом иностранного государства (заполняется, если заявителем в графе «Семейное положение» указано «вдовец (вдова)»)	_____ да/нет (нужное подчеркнуть)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ¹

Место работы	
--------------	--

ИНН работодателя (налогового агента)

(указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся оформленный в соответствии с законодательством

Российской Федерации уход (указываются в случае, если заявитель и (или) член его семьи осуществляли оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет в период расчета среднедушевого дохода семьи. В случае одновременного ухода за несколькими нетрудоспособными лицами в данный период указываются сведения по каждому нетрудоспособному лицу)

КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

Необходимая сумма
единовременной материальной
помощи

2. Сведения о супруге заявителя

(заполняется в случае, в графе «Семейное положение» указано «состою в браке»)

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	

СНИЛС	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ¹

Место работы	
ИНН работодателя (налогового агента) (указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход (указывается в случае, если заявитель и (или) член его семьи осуществляли оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет в период расчета среднедушевого дохода семьи. В случае одновременного ухода за несколькими нетрудоспособными лицами в данный период указываются сведения по каждому нетрудоспособному лицу)	
В отношении супруга (супруги) применена мера пресечения в виде заключения под стражу или супруг (супруга) отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы	да/нет (нужное подчеркнуть) (субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу или в котором гражданин отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы)

3. Сведения о детях заявителя

(заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи заявителя, в отдельности (при наличии таких детей))

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия	
Имя	

Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
СНИЛС	
Реквизиты записи акта о рождении	(номер записи акта) (дата составления записи акта) (наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства	да/нет (нужное подчеркнуть)
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Заявитель является для ребенка	родителем/иным законным представителем (нужное подчеркнуть)
Опекa (попечительствo) установлена (установлено) на основании решения компетентного органа иностранного государства (заполняется, если в графе «Заявитель является для ребенка» указано статус «иной законный представитель»)	да/нет (нужное подчеркнуть)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ¹

Обучается в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего	да/нет (нужное подчеркнуть)
---	---

образования по очной форме обучения (за исключением случаев обучения только по дополнительным образовательным программам) (заполняется в случае, если ребенок старше 18 лет)	
В отношении ребенка применена мера пресечения в виде заключения под стражу или ребенок отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы (заполняется в случае, если ребенок старше 14 лет)	да/нет (нужное подчеркнуть) (субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу или в котором гражданин отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы)
Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (заполняется в случае, если ребенок старше 14 лет)	да/нет (нужное подчеркнуть)
Обучался в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который	да/нет (нужное подчеркнуть)

рассчитывается среднедушевой доход семьи» статус «да»)	
---	--

4. Сделайте отметку в соответствующей строке, если одно или несколько из следующих утверждений о заявителе и членах его семьи является верным на момент подачи заявления¹

- ☐ Члены семьи заявителя проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы
- ☐ Члены семьи заявителя находятся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой (попечительством))
- ☐ Члены семьи заявителя признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими
- ☐ Члены семьи заявителя находятся в розыске
- ☐ Заявитель или члены его семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и проходят (проходят) военную службу в настоящее время
- ☐ Заявитель или члены его семьи постоянно проживали на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов

5. Сделайте отметку в соответствующей строке, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи являются верными в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи¹

- ☐ Сведения о сумме полученных заявителем и (или) членами его семьи алиментов (рублей, копеек) _____
- ☐ Заявитель или члены его семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации
- ☐ Заявитель или члены его семьи получали стипендию или иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации,

выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям

☐ Заявитель или члены его семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку

☐ Заявитель или члены его семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей

☐ Заявитель или члены его семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

☐ Заявитель или члены его семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

☐ Заявитель или члены его семьи получали доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, доходы от занятия частной практикой и доходы по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам

(представитель заявителя) с целью уточнения среднедушевого дохода семьи заявителя вправе представить документы (сведения), подтверждающие доходы за три месяца, предшествующих одному месяцу перед месяцем обращения)

Дата «__» _____ 20__ г.

¹ Документы (сведения) не запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия, не представляются гражданами, относящимися к категориям инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, погибших (умерших) ветеранов боевых действий, инвалидов I группы, лиц, осуществляющих уход за детьми-инвалидами, многодетных семей, лиц, принимающих (принимавших) участие, выполняющих (выполнявших) задачи в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, а именно: военнотружущих, граждан, уволенных с военной службы, лиц, проходящих (ранее проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников федеральных органов исполнительной государственной власти и федеральных государственных органов, в которых Федеральным законом предусмотрена военная служба, лиц, уволенных со службы в федеральных органах исполнительной государственной власти и федеральных государственных органах, в которых Федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, лиц, уволенных со службы в органах внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, лиц, уволенных со службы в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации, лиц, осуществляющих (ранее осуществлявших) оказание добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, лиц, заключивших контракт (имеющих (имевших) иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – участники специальной военной операции), членов семей участников специальной военной операции (в том числе погибших участников специальной военной операции), при обращении за предоставлением единовременной материальной помощи в случае, указанном в пункте 2 части 1 статьи 5¹ закона области.

Приложение 3
к административному регламенту

Образец

Начальнику Департамента социальной
защиты населения области

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Прошу предоставить единовременную материальную помощь в связи с отсутствием денежных средств на нужды жизнеобеспечения, возникшие в результате обстоятельств, объективно нарушающих жизнедеятельность, которые я (моя семья) не могу (не может) преодолеть самостоятельно.

1. Сведения о заявителе

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
СНИЛС	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Семейное положение	- в браке не состоял (не состояла); - состою в браке; - разведен (разведена); - вдовец (вдова) нужное подчеркнуть
Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)	

Адрес фактического проживания	
Реквизиты записи акта о заключении (расторжении) брака (заполняется в случае если заявитель состоит/состоял в браке)	(номер записи акта) (дата составления записи акта) (наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Запись акта о заключении (расторжении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства (заполняется в случае если заявитель состоит/состоял в браке)	да/нет (нужное подчеркнуть)
Реквизиты записи акта о смерти супруга (заполняется, если заявителем в графе «Семейное положение» указано «вдовец (вдова)»)	(номер записи акта) (дата составления записи акта) (наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Запись акта о смерти супруга была сделана компетентным органом иностранного государства (заполняется, если заявителем в графе «Семейное положение» указано «вдовец (вдова)»)	да/нет (нужное подчеркнуть)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Место работы	
ИНН работодателя (налогового агента) (указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся оформленный в соответствии с законодательством	

Российской Федерации уход в период расчета среднедушеного дохода семьи (указываются в случае, если заявитель и (или) член его семьи осуществляли оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет в период расчета среднедушеного дохода семьи. В случае одновременного ухода за несколькими нетрудоспособными лицами в данный период указываются сведения по каждому нетрудоспособному лицу)

Краткое описание трудной жизненной ситуации

Необходимая сумма единовременной материальной помощи

2. Сведения о супруге заявителя

(заполняется в случае, в графе «Семейное положение» указано «состою в браке»)

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
СНИЛС	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Место работы	
ИНН работодателя (налогового агента)	

(указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход в период расчета среднедушевого дохода СЕМЬИ (указываются в случае, если заявитель и (или) член его семьи осуществляли оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход за ребенком-инвалидом и возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет и период расчета среднедушевого дохода семьи. В случае одновременного ухода за несколькими нетрудоспособными лицами в данный период указываются сведения по каждому нетрудоспособному лицу)

В отношении супруга (супруги) применена мера пресечения в виде заключения под стражу или супруг (супруга) отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы

да/нет
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу или в котором гражданин отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы)

3. Сведения о детях заявителя

(заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи заявителя, в единичности (при наличии таких детей))

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
СНИЛС	
Реквизиты записи акта о рождении	(номер записи акта) (дата составления записи акта)
	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства	да/нет (нужное подчеркнуть)
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Заявитель является для ребенка	родителем/иным законным представителем (нужное подчеркнуть)
Опека (попечительство) установлена (установлено) на основании решения компетентного органа иностранного государства (заполняется, если в графе «Заявитель является для ребенка» указано статус «иной законный представитель»)	да/нет (нужное подчеркнуть)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Обучается в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации	да/нет (нужное подчеркнуть)
--	---

или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением случаев обучения только по дополнительным образовательным программам)

(заполняется в случае, если ребенок старше 18 лет)

В отношении ребенка применена мера пресечения в виде заключения под стражу или ребенок отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы

(заполняется в случае, если ребенок старше 14 лет)

да/нет
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу или в котором гражданин отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы)

Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи

(заполняется в случае, если ребенок старше 14 лет)

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Обучался в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи

(заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Получал трудовые доходы и (или) компенсации» выплачиваемые

да/нет
(нужное подчеркнуть)

государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи» статус «оца»)	
---	--

4. Сделайте отметку в соответствующей строке, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным на момент подачи заявления

- ☐ Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы
- ☐ Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой (попечительством))
- ☐ Члены вашей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими
- ☐ Члены вашей семьи находятся в розыске
- ☐ Вы или члены вашей семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и проходите (проходят) военную службу в настоящее время
- ☐ Вы или члены вашей семьи постоянно проживали на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов

5. Сделайте отметку в соответствующей строке, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи являются верными в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи

- ☐ Сведения о сумме полученных мною и (или) членами моей семьи алиментов (рублей, копеек) _____
- ☐ Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации
- ☐ Вы или члены вашей семьи получали стипендию или иные денежные выплаты,

предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям

☐ Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку

☐ Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей

☐ Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

☐ Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

☐ Вы или члены вашей семьи получали доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, доходы от занятия частной практикой и доходы по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам

(заявитель с целью уточнения среднегодуемого дохода своей семьи вправе представить документы (сведения),

подтверждающие доходы за три месяца, предшествующих одному месяцу перед месяцем обращения)

**6. Заполните соответствующую информацию
о доставке единовременной материальной помощи**

Прошу единовременную материальную помощь выплачивать через:

1) кредитную организацию:

наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____

номер счета заявителя _____

2) организацию федеральной почтовой связи: _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись
заявителя _____

Приложение 4
к административному регламенту

Образец

Начальнику Департамента социальной
защиты населения области

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные)

_____ (реквизиты документа, подтверждающие)

_____ (полномочия представителя заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

Прошу предоставить заявителю единовременную материальную помощь в связи с отсутствием денежных средств на нужды жизнеобеспечения, возникшие в результате обстоятельств, объективно нарушающих жизнедеятельность заявителя (его семьи), которые он (его семья) не может преодолеть самостоятельно.

1. Сведения о заявителе

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
СНИЛС	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Семейное положение	в браке не состоял (не состояла); состою в браке; разведен (разведена); вдовец (вдова)

	нужное подчеркнуть
Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)	
Адрес фактического проживания	
Реквизиты записи акта о заключении (расторжении) брака (заполняется в случае если заявитель состоит/состоял в браке)	_____ (номер записи акта) _____ (дата составления записи акта) _____ (наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Запись акта о заключении (расторжении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства (заполняется в случае если заявитель состоит/состоял в браке)	_____ да/нет (нужное подчеркнуть)
Реквизиты записи акта о смерти супруга (заполняется, если заявителем в графе «Семейное положение» указано «вдова (вдовец)»)	_____ (номер записи акта) _____ (дата составления записи акта) _____ (наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Запись акта о смерти супруга была сделана компетентным органом иностранного государства (заполняется, если заявителем в графе «Семейное положение» указано «вдова (вдовец)»)	_____ да/нет (нужное подчеркнуть)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Место работы	
ИНН работодателя (налогового агента) (указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации)	

Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход (указываются в случае, если заявитель и (или) члены его семьи осуществляли оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет в период расчета среднедушевого дохода семьи. В случае одновременного ухода за несколькими нетрудоспособными лицами в данный период указываются сведения по каждому нетрудоспособному лицу)

Краткое описание трудной жизненной ситуации

Необходимая сумма единовременной материальной помощи

2. Сведения о супруге заявителя

(заполняется в случае, в графе «Семейное положение» указано «состою в браке»)

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
СНИЛС	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Место работы	
ИНН работодателя (налогового агента) (Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход (указываются в случае, если заявитель и (или) член его семьи осуществляли оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет в период расчета среднедушевого дохода семьи. В случае одновременного ухода за несколькими нетрудоспособными лицами в данный период указываются сведения по каждому нетрудоспособному лицу)	да/нет (нужное подчеркнуть) (субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу или в котором гражданин отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы)
В отношении супруга (супруги) применена мера пресечения в виде заключения под стражу или супруг (супруга) отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы	

3. Сведения о детях заявителя

(заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи заявителя, в отдельности (при наличии таких детей))

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
СНИЛС	
Реквизиты записи акта о рождении	_____ (номер записи акта) _____ (дата составления записи акта) _____ (наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства	да/нет (нужное подчеркнуть)
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Заявитель является для ребенка	родителем/иным законным представителем (нужное подчеркнуть)
Опека (попечительство) установлена (установлено) на основании решения компетентного органа иностранного государства	да/нет (нужное подчеркнуть)
(заполняется, если в графе «Заявитель является для ребенка» указан статус «иной законный представитель»)	

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Обучается в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной	да/нет (нужное подчеркнуть)
---	--------------------------------

организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением случаев обучения только по дополнительным образовательным программам) (заполняется в случае, если ребенок старше 18 лет)	
В отношении ребенка применена мера пресечения в виде заключения под стражу или ребенок отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы (заполняется в случае, если ребенок старше 14 лет)	да/нет (нужное подчеркнуть) (субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу или в котором гражданин отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы)
Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (заполняется в случае, если ребенок старше 14 лет)	да/нет (нужное подчеркнуть)
Обучался в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения»	да/нет (нужное подчеркнуть)

государственных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи» статус «да»)	или общественных
--	------------------

4. Сделайте отметку в соответствующей строке, если одно или несколько из следующих утверждений о заявителе или членах его семьи является верным на момент подачи заявления

- ☐ Члены семьи заявителя проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы
- ☐ Члены семьи заявителя находятся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой (попечительством))
- ☐ Члены семьи заявителя признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими
- ☐ Члены семьи заявителя находятся в розыске
- ☐ Заявитель или члены его семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и проходят (проходят) военную службу в настоящее время
- ☐ Заявитель или члены его семьи постоянно проживали на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов

5. Сделайте отметку в соответствующей строке, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи являются верными в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи

- ☐ Сведения о сумме полученных заявителем и (или) членами его семьи алиментов (рублей, копеек) _____
- ☐ Заявитель или члены его семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации
- ☐ Заявитель или члены его семьи получали стипендию или иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам,

обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям

☐ Заявитель или члены его семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку

☐ Заявитель или члены его семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей

☐ Заявитель или члены его семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

☐ Заявитель или члены его семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

☐ Заявитель или члены его семьи получали доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, доходы от занятия частной практикой и доходы по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам

(представитель заявителя) с целью уточнения среднедушевого дохода семьи заявителя вправе представить документы (сведения), подтверждающие доходы за три месяца, предшествующих одному месяцу перед месяцем обращения)

6. Заполните соответствующую информацию

о доставке единовременной материальной помощи

Прошу единовременную материальную помощь выплачивать через:

кредитную организацию:

наименование кредитной организации

БИК кредитной организации

номер счета заявителя

организацию федеральной почтовой связи:

Дата «__» ____ 20__ г.

Подпись
представителя
заявителя

Приложение 5
к административному
регламенту

Образец

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающая(ий) по адресу: _____

сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания): _____

паспорт _____, выданный _____,
(серия, номер) (дата выдачи)

_____ (кем выдан)

даю согласие операторам персональных данных: _____

(наименование, адрес Комплексного центра социального обслуживания населения области)
казенному учреждению Вологодской области «Центр социальных выплат»,
расположенному по адресу: г. Вологда, ул. Благовещенская, д. 9, на обработку моих
персональных данных/персональных данных ребенка, законным представителем
которого я являюсь/ (нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

в целях назначения единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в
трудной жизненной ситуации.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие,
включают данные, указанные в настоящем согласии, заявлении, представленных
заявителем (представителем заявителя) документах, а также сведения:

_____ (указать сведения о состоянии здоровья, в отношении которых дается согласие)

представленные медицинской организацией, необходимые для подтверждения трудной
жизненной ситуации.

Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор,
запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу. Обработка персональных данных
автоматизированная (с использованием средств вычислительной техники) либо без
использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента его подачи до моего письменного отзыва данного
согласия.

(дата)

(подпись)

Приложение 5¹
к административному
регламенту

Образец

В _____
(наименование, адрес медицинской организации)

Согласие
на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающая(ий) по адресу: _____,
_____,
сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания): _____,
_____,
документ, удостоверяющий личность: _____

наименование документа		серия	
номер		дата выдачи	
кем выдан		дата рождения	

в целях назначения мне (моей семье) единовременной материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией в соответствии с законом области от 1 марта 2005 года № 1236-ОЗ «О государственной социальной помощи в Вологодской области», на основании части 3 статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» даю согласие на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну: моих сведений, сведений ребенка, законным представителем которого я являюсь (нужное подчеркнуть),

а именно: _____
(указать перечень сведений, в отношении которых дается согласие на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну)

Подтверждаю согласие на разглашение указанных мною сведений казенному учреждению Вологодской области «Центр социальных выплат», расположенному по адресу: г. Вологда, ул. Благовещенская, д. 9,

(наименование, адрес Комплексного центра социального обслуживания населения области)

Согласие действует с момента его подачи до моего письменного отзыва данного согласия.

_____(дата) _____(подпись) _____(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 6
к административному
регламенту

Образец

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающая(ий) по адресу: _____

сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания): _____

паспорт _____, выданный _____

(серия, номер)

(дата выдачи)

(кем выдан)

даю согласие Департаменту социальной защиты населения Вологодской области, расположенному по адресу: г. Вологда, ул. Благовещенская, д. 9, на обработку моих персональных данных/персональных данных ребенка, законным представителем которого я являюсь/ (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

в целях назначения единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящем согласии, заявлении, представленных заявителем (представителем заявителя) документах, а также сведения:

(указать сведения о состоянии здоровья, в отношении которых дается согласие)

представленные медицинской организацией, необходимые для подтверждения трудной жизненной ситуации.

Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу. Обработка персональных данных автоматизированная (с использованием средств вычислительной техники) либо без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента его подачи до моего письменного отзыва данного согласия.

(дата)

(подпись)

Приложение 6¹
к административному
регламенту

Образец

В _____
(наименование, адрес медицинской организации)

Согласие
на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающая(ий) по адресу: _____
_____ сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания): _____
_____ документ, удостоверяющий личность: _____

наименование документа		серия	
номер		дата выдачи	
кем выдан		дата рождения	

в целях назначения мне (моей семье) единовременной материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией, связанной с отсутствием денежных средств на нужды жизнеобеспечения, возникшей в результате обстоятельств, объективно нарушающих мою (моей семье) жизнедеятельность, которые я (моя семья) не могу преодолеть самостоятельно, в соответствии с законом области от 1 марта 2005 года № 1236-ОЗ «О государственной социальной помощи в Вологодской области», на основании части 3 статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» даю согласие на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну: моих сведений, сведений ребенка, законным представителем которого я являюсь (нужное подчеркнуть), а именно: _____

(указать перечень сведений, в отношении которых дается согласие на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну)

Подтверждаю согласие на разглашение указанных мною сведений Департаменту социальной защиты населения области, расположенному по адресу: г. Вологда, ул. Благовещенская, д. 9,

Согласие действует с момента его подачи до моего письменного отзыва данного согласия.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))»