

УТВЕРЖДЕНО:

Директором БУ СОВО «КЦСОН
Вашкинского района»

М.П.
« 17 » *сентября* 2016 года
В. МЫЛОВОЙ

*приказ № 91
от 17.09.2016 года*

ПОЛОЖЕНИЕ

о бюджетном учреждении социального обслуживания
Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Вашкинского района»

с. Липин Бор
2016 год

I. Вид и назначение Учреждения

1.1. Наименование Учреждения - Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Вашкинского района», сокращенное название БУ СО ВО «КЦСОН Вашкинского района» (далее по тексту - Центр).

1.2. Центр создан с целью социального обслуживания граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, с предоставлением социальных услуг в стационарной, полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому.

1.3. В структуре Центра при условии возникновения дополнительных возможностей, увеличения потребности населения в социальных услугах и по согласованию с Учредителем могут быть сформированы структурные подразделения Центра.

1.4. Центр предоставляет социальные услуги и оказывает социальное сопровождение граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании (если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности):

- ◆ полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- ◆ наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка - инвалида или детей - инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- ◆ наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- ◆ отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
- ◆ наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- ◆ отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- ◆ отсутствие работы и средств к существованию;
- ◆ наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

II. Ведомственная принадлежность

2.1. Центр является подведомственным учреждением Департамента социальной защиты населения Вологодской области.

III. Форма собственности

3.1. Центр является унитарной некоммерческой организацией — государственным

учреждением, тип — бюджетное учреждение.

IV. Формы и виды предоставляемых услуг

4.1. Социальные услуги предоставляются их получателям в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной или в стационарной форме.

Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются их получателям в определенное время суток. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются их получателям при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании.

4.2. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг (**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**):

- ◆ социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- ◆ социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- ◆ социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- ◆ социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- ◆ социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- ◆ социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- ◆ срочные социальные услуги.

V. Социальное сопровождение

5.1. При необходимости гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

5.2. Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия. Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе.

VI. Правовые и нормативные акты, в соответствии с которыми осуществляется деятельность Учреждения

- ◆ Федеральный закон № 442 — ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
- ◆ Федеральный закон № 120 — ФЗ от 09.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями)
- ◆ Семейный Кодекс Российской Федерации
- ◆ Федеральный закон № 124 — ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка» (с изменениями и дополнениями)
- ◆ Федеральный закон № 181-ФЗ от 24.11.1995 года «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
- ◆ Федеральный закон № 178-ФЗ от 17.07.1999 года «О государственной социальной помощи»
- ◆ Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 500н от 30.07.2014 года «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»
- ◆ Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 938н от 24.11.2014 года «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»
- ◆ Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 939н от 24.11.2014 года «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»
- ◆ Закон Вологодской области № 982 — ОЗ от 29.12.2003 года «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области» (с изменениями и дополнениями)
- ◆ Закон Вологодской области № 3492 — ОЗ от 01.12.2014 года «О перечне социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области»
- ◆ Постановление Правительства Вологодской области № 1091 от 05.12.2014 года «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»
- ◆ Постановление Правительства Вологодской области № 1090 от 05.12.2014 года «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»
- ◆ Постановление Правительства Вологодской области № 978 от 31.10.2014 года «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Вологодской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания»
- ◆ Приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области № 594 от 26.12.2014 года «Об утверждении стандартов социальных услуг»
- ◆ Приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области № 268 от 30.06.2014 года «Об утверждении Порядка расходования государственными организациями социального обслуживания средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг»

- ◆ Устав Учреждения
- ◆ Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения

VII. Условия размещения Учреждения

7.1. Юридический и почтовый адрес:

Российская Федерация, 161250, Вологодская область, Вашкинский район, с. Липин Бор, ул. Смирнова, д. ба.

7.2. Места осуществления деятельности:

7.2.1. с. Липин Бор, ул. Смирнова, д. ба

- ◆ администрация;
- ◆ отделение срочного социального обслуживания;
- ◆ отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;

7.2.2. д. Васильевская, ул. Центральная, д.9 - отделение стационарного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов

7.2.3. с. Липин Бор, ул. Первомайская, д.26 - отделение срочного социального обслуживания (Специальный жилой дом для одиноких престарелых).

7.2.4. с. Липин Бор, ул. 50 лет ВЛКСМ д. 2а – отделение по работе с семьей детьми.

7.2.5. В администрациях поселений района (Андреевское, Киснемское) ведут прием граждан специалисты участковые социальные работники отделения срочного социального обслуживания БУ СО ВО “КЦСОН Вашкинского района”.

7.2.6. В настоящее время в учреждении имеются кабинеты для специалистов всех отделений и помещения для организации работы с детьми: кабинет психолога, комната психологической разгрузки, комната для занятий с элементами арт-терапии. Все кабинеты обеспечены необходимой мебелью, реабилитационным оборудованием.

VIII. Порядок организации взаимодействия и поддержания контактов с другими учреждениями

8.1. Специалисты Центра взаимодействуют и поддерживают контакты между собой, с учреждениями здравоохранения, образования, полиции, общественными организациями, администрациями сельских поселений и другими учреждениями, осуществляющими социальную работу с населением на основании письменных запросов, договоров и т.д.

IX. Принципы социального обслуживания в Учреждении

9.1. Социальное обслуживание в Центре основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

9.2. Социальное обслуживание осуществляется также на следующих принципах:

- ◆ равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и

- ◆ принадлежности к общественным объединениям;
- ◆ адресность предоставления социальных услуг;
- ◆ приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;
- ◆ сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;
- ◆ добровольность;
- ◆ конфиденциальность.

X. Права и обязанности получателей социальных услуг

10.1. Права получателей социальных услуг:

Получатели социальных услуг имеют право на:

- ◆ уважительное и гуманное отношение;
- ◆ получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- ◆ выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- ◆ отказ от предоставления социальных услуг;
- ◆ защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ◆ участие в составлении индивидуальных программ;
- ◆ обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- ◆ социальное сопровождение.

10.2. Обязанности получателей социальных услуг:

Получатели социальных услуг обязаны:

- ◆ предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- ◆ своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- ◆ соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

XI. Права и обязанности специалистов Учреждения

11.1. Права специалистов Центра:

Специалисты центра имеют право:

- ◆ запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- ◆ отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем.

11.2. Обязанности специалистов Центра:

Специалисты Центра обязаны:

- ◆ осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- ◆ предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;
- ◆ предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- ◆ использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- ◆ осуществлять социальное сопровождение.

Специалисты Центра при оказании социальных услуг не вправе:

- ◆ ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;
- ◆ применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

ХII. Порядок создания, реорганизации или ликвидации Учреждения

12.1 Функции и полномочия Учредителя Центра (далее — Учредитель) осуществляет Департамент социальной защиты населения Вологодской области.

12.2 Учредитель осуществляет свои функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Вологодской области в пределах переданных государственных полномочий.

12.3 К исключительной компетенции Учредителя относятся:

12.3.1. Установление учреждению государственных заданий, принятие решения об изменении государственного задания.

12.3.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением в порядке, утвержденном Правительством области.

12.3.3. Утверждение:

- ◆ устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном Правительством области;

- ◆ согласование штатного расписания Учреждения.

12.3.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

12.3.5. Осуществление контроля деятельности Учреждения в порядке, определенном Правительством области.

12.3.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Правительством области.

12.3.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением государственного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

12.3.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- ◆ создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;
- ◆ сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- ◆ передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

12.3.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

12.3.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Вологодской области.

12.4 Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством Вологодской области.

12.5 Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством области.

12.6 Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации

может быть обращено взыскание.

12.7 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом области.

12.8 При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.9 Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на государственное хранение.

12.10 Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном Правительством Вологодской области.

ХIII. Источники финансирования Учреждения, его имущество

13.1 Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- ◆ бюджетные ассигнования;
- ◆ выручка от реализации работ, услуг;
- ◆ имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- ◆ пожертвования;
- ◆ другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

13.2. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

13.3. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться из областного бюджета субсидии на иные цели, а также субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у Учреждения), в соответствии с порядками, установленными Правительством области.

13.4. Собственником имущества Учреждения является Вологодская область.

13.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

13.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

13.7. Земельные участки, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке

использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

13.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

13.9. Учреждение с согласия органа по управлению имуществом области:

- ◆ распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- ◆ передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

13.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

XIV. Организация деятельности Учреждения

14.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, настоящим уставом.

14.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

14.3. Учреждение имеет право:

- ◆ заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- ◆ приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- ◆ планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- ◆ самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;
- ◆ создавать по согласованию с учредителем филиалы, представительства,

утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

- ◆ вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

14.4. Учреждение обязано:

- ◆ в полном объеме выполнять установленные государственные задания;
- ◆ представлять на согласование учредителю штатное расписание Учреждения;
- ◆ составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем;
- ◆ представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;
- ◆ представлять учредителю бухгалтерскую (финансовую) и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ◆ представлять органу по управлению имуществом области карту учета областного имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- ◆ в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, по требованию органа по управлению имуществом Вологодской области и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;
- ◆ нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- ◆ возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- ◆ обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- ◆ обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- ◆ обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области;
- ◆ обеспечивать безопасные условия хранения документов бухгалтерского учета и их защиту от изменений, передачу документов бухгалтерского учета Учреждения при смене руководителя Учреждения в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно;

- ◆ обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
- ◆ оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;
- ◆ обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

14.5. Особые условия организации деятельности Учреждения.

14.5.1. Учреждение организует свою работу в соответствии с Положением об Учреждении, утвержденным руководителем Учреждения по согласованию с учредителем.

14.5.2. Социальное обслуживание гражданам предоставляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между гражданином и Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

14.5.3. Учреждение имеет структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами:

- ◆ отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- ◆ отделение по работе с семьей и детьми;
- ◆ отделение срочного социального обслуживания;
- ◆ отделение стационарного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

Структурные подразделения действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Учреждения.

14.6. Контроль деятельности Учреждения осуществляется учредителем и органом по управлению имуществом области в пределах их компетенции в порядке, определенном Правительством области.

XV. Структура Учреждения

15.1. В состав Центра входит административно - управленческий аппарат и 4 структурных отделения:

Администрация	Директор	1 ст	1 чел
	Заместитель директора	1 ст	1 чел
	Специалист по охране труда	0,25 ст	1 чел
	Специалист по кадрам	1 ст	1 чел
	Уборщик служебных помещений	1 ст	1 чел.
	Программист	0,5 ст.	1 чел.
	Дежурный	4 ст.	3 чел.

		Главный бухгалтер	1 ст	1 чел
		Бухгалтер	2 ст	2 чел
		Экономист	1 ст	1 чел
		Секретарь руководителя	0,5 ст.	1 чел.
		Специалист по закупкам	1 ст	1 чел
		Сторож(вахтер)	4 ст.	3 чел.
		Водитель автомобиля	1 ст	1 чел
		ИТОГО:	19,25 ст	20 чел.
Отделение срочного социального обслуживания		Заведующий отделением	1 ст	1 чел
		Специалист по социальной работе	2 ст	2 чел
		Специалист-участковый социальный работник	4,25 ст	4 чел.
		ИТОГО:	7,25 ст.	7 чел.
Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов		Заведующий отделением	1 ст	1 чел
		Специалист по социальной работе	1 ст	1 чел
		Социальный работник	30 ст	29 чел
		ИТОГО:	32 ст.	31 чел.
Отделение по работе с семьей и детьми		Заведующий отделением	1 ст	1 чел
		Психолог	1 ст	1 чел
		Специалист по социальной работе	7 ст	7 чел
		Водитель автомобиля	1 ст	1 чел
		Уборщик служебных помещений	0,5	1 чел.
		ИТОГО:	10,5 ст.	11 чел.
Отделение стационарного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов		Заведующий отделением	1 ст	1 чел
		Заведующий хозяйством	1 ст	1 чел
		Сторож (вахтер)	2 ст	4 чел
		Санитарка	9 ст	9 чел
		Уборщик служебных помещений	1 ст	1 чел

	Повар	2 ст	2 чел
	Кухонный рабочий	2 ст	2 чел
	Машинист-кочегар	4 ст	4 чел
	Слесарь-сантехник	0,25	1 чел
	Подсобный рабочий	0,25	1 чел.
	ИТОГО:	24 ст.	24 чел.
ИТОГО:		93 ст.	93 чел

15.2. Директор Центра:

15.2.1. Органом управления Учреждением является руководитель Учреждения - директор, назначаемый и освобождаемый учредителем.

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного учреждения, утвержденной Правительством Российской Федерации, между учредителем и руководителем Учреждения после назначения последнего на должность.

15.2.2. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и области, настоящего устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

15.2.3 К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя и органа по управлению имуществом области.

15.2.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

15.2.5. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные по его вине Учреждению.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

15.2.6. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

15.2.7. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- ◆ действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

- ◆ определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.
- ◆ обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения.
- ◆ утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его учредителю на согласование.
- ◆ утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.
- ◆ в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.
- ◆ открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке.
- ◆ разрабатывает штатное расписание Учреждения.
- ◆ самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.
- ◆ в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.
- ◆ обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости движимого имущества Учреждения, используемого для осуществления приносящей доход деятельности.
- ◆ осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

15.3. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

15.4. Отделение срочного социального обслуживания:

15.4.1. Целью деятельности отделения является своевременное и качественное удовлетворение индивидуальных потребностей получателей социальных услуг, вне зависимости от их возраста, остро нуждающихся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности, социального, физического и психологического статуса на основании требований Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» №442-ФЗ от 28.12.2013 года, нормативных правовых актов Российской Федерации, Вологодской области, Департамента социальной защиты населения Вологодской области.

15.4.2. Право на обслуживание в отделении имеют семьи, дети и одинокие граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании (если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их

жизнедеятельности, прописанные в № 442 — ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»).

15.4.3 Виды предоставляемых отделением услуг (предоставляются в полустационарной форме социального обслуживания):

15.4.3.1. **Срочные социальные услуги** предоставляются получателям социальных услуг в целях оказания неотложной помощи, в сроки обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

15.4.3.2. **Социально – трудовые услуги:**

- ◆ оказание помощи в трудоустройстве.

15.4.4. Целью работы **Специального жилого дома для одиноких престарелых (далее - СЖД)** является обеспечение благоприятных условий проживания и самообслуживания пожилым гражданам, проживающим в специальном жилом доме для одиноких престарелых, создание им условий для предоставления социально-бытовой, социально медицинской помощи и условий для активного образа жизни, в том числе посильной трудовой деятельности.

15.4.4.1 Кто имеет право на проживание:

одинокие граждане пожилого возраста, а также одинокие супружеские пары, достигшие пенсионного возраста (женщины — 55 лет, мужчины — 60 лет), которые не имеют детей или дети которых, обязанные содержать их по закону, не могут осуществлять уход за родителями в силу своей нетрудоспособности либо отдаленности проживания (другой муниципальный район), нуждающиеся в создании условий для реализации основных жизненных потребностей и сохранившие полную или частичную способность к самообслуживанию в быту.

15.4.4.2 Документы, необходимые для принятия в СЖД:

- ◆ копия паспорта (все страницы);
- ◆ копия пенсионного удостоверения (все страницы);
- ◆ копия лицевого счета (либо выписка из домовой книги);
- ◆ справка о составе семьи;
- ◆ справки ГУЮ и БТИ об отсутствии (наличии) жилых помещений на праве собственности у заявителя в населенном пункте по месту нахождения специального жилого дома;
- ◆ справка органа местного самоуправления об отсутствии (наличии) у заявителя жилого помещения, предоставленного по договору социального найма;
- ◆ медицинское заключение;
- ◆ копия свидетельства о заключении брака (для супружеских пар)

15.5. **Отделение по работе с семьей и детьми:**

15.5.1. Отделение создано с целью предоставления семьям и детям Вашкинского муниципального района, признанным нуждающимися в социальном обслуживании без обеспечения проживания:

- ◆ социальных (социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых) услуг;
- ◆ социального сопровождения.

15.5.2. Право на обслуживание в отделении имеют семьи и дети, признанные нуждающимися в социальном обслуживании (если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, прописанные в № 442 — ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального

обслуживания граждан в Российской Федерации»).

15.5.3. Виды предоставляемых отделением услуг (предоставляются в полустационарной форме социального обслуживания):

15.5.3.1. Социально — медицинские услуги:

- ◆ проведение оздоровительных мероприятий;
- ◆ проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни.

15.5.3.2. Социально — психологические услуги:

- ◆ социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- ◆ психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;
- ◆ социально — психологический патронаж.

15.5.3.3. Социально – педагогические услуги:

- ◆ социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- ◆ формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга;
- ◆ организация досуга: праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия.

15.5.3.4. Социально – трудовые услуги:

- ◆ оказание помощи в трудоустройстве

15.5.3.5. Социально – правовые услуги:

- ◆ оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- ◆ оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно

15.6. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов:

15.6.1. Отделение предназначено для временного (до 6 месяцев) или постоянного социально-бытового обслуживания в надомных условиях гражданами пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет), инвалидам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянной поддержке, социально-бытовой помощи в надомных условиях.

15.6.2. Кто имеет право на обслуживание:

- ◆ одинокие граждане (не имеющие родственников);
- ◆ граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет);
- ◆ инвалиды;
- ◆ семьи, имеющие в своем составе детей-инвалидов

15.6.3. Виды предоставляемых отделением услуг (предоставляются на дому):

15.6.3.1. Социально-бытовые услуги:

- ◆ покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;
- ◆ предоставление гигиенических услуг лицам, неспособным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- ◆ оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно- коммунальных услуг и услуг связи;
- ◆ обеспечение водой;

- ◆ топка печей;
- ◆ уборка жилых помещений;
- ◆ помощь в приготовлении пищи;
- ◆ помощь в приеме пищи (кормление);
- ◆ сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка

15.6.3.2. Социально-медицинские услуги:

- ◆ выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств)

15.6.3.3. Социально-правовые услуги:

- ◆ оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг

15.6.4. В соответствии со справкой о размере среднедушевого дохода гражданина производится расчет размера ежемесячной платы им за предоставление социальных услуг на основе тарифов. Размер не должен превышать 50% разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и 1,5 величиной прожиточного минимума, установленного в области.

15.7. Отделение стационарного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов:

15.7.1. Отделение предназначено для постоянного и временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся по состоянию здоровья в социально-медицинском и социально-бытовом обслуживании.

15.7.2. Кто имеет право на проживание:

при отсутствии противопоказаний граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды I и II групп старше 18 лет, нуждающиеся в постоянной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению.

15.7.3. Документы, необходимые для принятия в отделение:

- ◆ копия паспорта заявителя,
- ◆ копия пенсионного удостоверения;
- ◆ копия полиса обязательного медицинского страхования;
- ◆ копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- ◆ справка о размере и виде пенсии;
- ◆ справка МСЭ о группе инвалидности для мужчин в возрасте до 60 лет, женщин – до 55 лет;
- ◆ оригиналы справок, свидетельств, удостоверений или иных документов установленного образца о праве на льготы, предусмотренные действующим законодательством;
- ◆ медицинская карта, содержащая заключения врачей-специалистов с отражением фактического состояния здоровья, заключение КЭК лечебно-профилактического учреждения, заверенного подписями ее членов, о рекомендуемом профиле стационарного учреждения и о наличии или отсутствии нуждаемости в посторонней помощи и постоянном уходе;
- ◆ акт обследования материально-бытового положения с заключением о нуждаемости определения в стационарное учреждение социального

- обслуживания, оформленного центром социального обслуживания населения муниципального образования;
- ◆ справка органа госсанэпиднадзора об отсутствии инфекционных заболеваний (срок годности справки 3 дня);
 - ◆ справка о профилактических прививках;
 - ◆ медицинская амбулаторная карта (при наличии);
 - ◆ результаты анализов: на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов и дифтерию (действительны в течение 2 недель с момента забора материала для исследования);
 - ◆ результаты анализов на австралийский антиген и реакцию Вассермана (действительны в течение 6 месяцев с момента сдачи);
 - ◆ данные флюорографического обследования (действительны в течение 1 года);
- заключение врача-психиатра (не позднее 6-месячной давности), а также договор о стационарном обслуживании.

15.7.4. Стационарное социальное обслуживание осуществляется на постоянной или временной (сроком от 1 до 3 месяцев) основе на условиях полной или частичной оплаты, на основании договоров о стационарном обслуживании, заключаемых между гражданами пожилого возраста и инвалидами и Учреждением.

15.7.5. Виды услуг, предоставляемых отделением (предоставляются в стационарной форме социального обслуживания):

15.7.5.1. Социально — медицинские:

- ◆ выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств)

15.7.5.2. Социально – педагогические:

- ◆ организация досуга: праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия.

15.7.5.3. Социально – правовые:

- ◆ оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг

15.7.5.4. Социально — бытовые:

- ◆ предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;
- ◆ обеспечение мягким инвентарем согласно утвержденным нормативам;
- ◆ отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;
- ◆ обеспечение питания;
- ◆ предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- ◆ помощь в приеме пищи (кормление);
- ◆ предоставление транспорта для поездок граждан к местам лечения, консультаций, если по состоянию здоровья им противопоказано пользоваться общественным транспортом.

XVI. Порядок принятия (зачисления) граждан на обслуживание и снятие с него

16.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального

обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в Департамент социальной защиты населения Вологодской области либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

16.2. Департамент социальной защиты населения Вологодской области принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме.

16.3. Индивидуальная программа на получателя социальных услуг составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный Департаментом социальной защиты населения Вологодской области, передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в Департаменте социальной защиты населения Вологодской области.

16.4. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между ним или его законным представителем и Центром в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

16.5. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

16.6. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

16.7. Дополнительные социальные услуги, относящиеся и неотносящиеся к основным видам деятельности Центра, предоставляются получателям социальных услуг на условиях полной оплаты в соответствии с тарифами.

16.8. В случае предоставления получателю социальных услуг дополнительных социальных услуг между клиентом и Центром заключается договор о предоставлении услуг.

16.9. Получатель социальных услуг оплачивает предоставленные дополнительные социальные услуги в соответствии с договором на основании акта выполненных работ.

16.10. Граждане, принимаемые на социальное обслуживание, должны быть ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, а также правилами поведения граждан при социальном обслуживании, правилами противопожарной безопасности.

16.11. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) и размер взимаемой с граждан пожилого возраста и инвалидов платы за социальные услуги пересматриваются поставщиком социальных услуг при изменении доходов получателей социальных услуг или величины прожиточного минимума, установленного Правительством области, но не реже двух раз в год.

16.12. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в связи с наличием медицинских противопоказаний (психические расстройства, хронический алкоголизм, венерические, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза).

Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения медицинской организации.

16.13. В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора ему может быть отказано в предоставлении услуг.

16.14. Если отказ граждан от социального обслуживания может повлечь ухудшение состояния их здоровья или угрозу для их жизни, гражданам должны быть разъяснены последствия принятого ими решения и получено письменное подтверждение получения ими информации о последствиях отказа.

16.15. Снятие со стационарного обслуживания граждан, проживающих в отделении стационарного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, производится по следующим основаниям:

- ◆ по личному письменному заявлению гражданина при условии наличия у него жилой площади, пригодной для проживания, средств к существованию и возможности самостоятельно удовлетворять свои жизненные потребности;
- ◆ по письменному заявлению родственников гражданина о прекращении социального обслуживания в отделении стационарного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов и обязательстве содержать гражданина и обеспечить необходимый уход;
- ◆ по письменному заявлению законного представителя гражданина, признанного недееспособным, о прекращении стационарного обслуживания в отделении стационарного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов и обязательстве обеспечить указанному гражданину уход и условия проживания;
- ◆ в случае снятия группы инвалидности или установления третьей группы инвалидности женщинам моложе 55 лет и мужчинам моложе 60 лет;
- ◆ по истечении срока временного пребывания;
- ◆ в случае возникновения медицинских противопоказаний к проживанию в отделении стационарного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- ◆ при нарушении условий заключенного договора, в том числе условий оплаты стационарного обслуживания;
- ◆ при систематическом (повторяющемся ежемесячно) нарушении установленных правил проживания в отделении стационарного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- ◆ по причине отсутствия гражданина в отделении стационарного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Учреждении без уважительных причин более одного месяца.

16.16. При снятии со стационарного обслуживания гражданину выдаются личные вещи и ценности, хранившиеся в отделении стационарного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, а также справка с указанием времени пребывания в отделении стационарного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, медицинские и другие документы, имеющиеся в личном деле и не подлежащие дальнейшему

хранению в отделении стационарного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

XVII. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

17.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в Положение на основании приказа директора Центра.