

УТВЕРЖДЕНО

**Заместитель Губернатора
Вологодской области**


О.А.Васильев

«30» марта 2017 года

**Стандарт безопасности отдыха и оздоровления детей в загородных
лагерях отдыха и оздоровления детей Вологодской области
(в редакции от 30.03.2017 г.)**

г. Вологда
2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий стандарт безопасности отдыха и оздоровления детей в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей Вологодской области - это комплекс правил, критериев и нормативов, направленных на сохранение жизни и здоровья детей, отдыхающих в организациях отдыха детей и их оздоровления, и регламентирующих осуществление организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области отдыха и оздоровления детей (далее – стандарт безопасности).

1.2. К организациям отдыха детей и их оздоровления в целях настоящего стандарта безопасности относятся организации сезонного действия или круглогодичного действия независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления (загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, базы и комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные и другие лагеря).

1.3. Область применения стандарта безопасности.

Настоящий стандарт устанавливает максимальные или минимальные количественные и (или) качественные значения показателей, характеризующих безопасные условия отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих свою деятельность на территории Вологодской области.

1.4. Разработан на основании действующего законодательства:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года);

Федеральный закон от 4 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Закон области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ «Об охране материнства, отцовства и детства в Вологодской области»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

Национальный стандарт Российской Федерации «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» ГОСТ Р 52887-2007 дата введения 2009-01-01;

Государственный стандарт Российской Федерации «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей.» ГОСТ Р 525025-2003;

Национальный стандарт Российской Федерации «Требования безопасности при проведении спортивных и физкультурных мероприятий. Методы испытаний.» ГОСТ Р 55529-2013;

СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей»;

СанПиН 2.4.4.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа»;

СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков»;

СанПиН 2.4.22843-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы детских санаториев»;

СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»;

СП 3.1.3.2352-08 «Профилактика клещевого вирусного энцефалита»;

СП 3.1.3310-15 «Профилактика инфекций, передающихся иксодовыми клещами»;

СП 3.1.1.3108-13 «Профилактика острых кишечных инфекций»;

Приказ Минздравсоцразвития России от 16 апреля 2012 года № 363н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха»;

Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 года № 315 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией» (НПБ 110-03);

Письмо Минздравсоцразвития РФ от 14 ноября 2011 года № 18-2/10/1-7164 вместе с «Типовым положением о детском оздоровительном лагере»;

Инструкция по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися общеобразовательных школ и профессиональных училищ, воспитанниками детских домов и школ-интернатов, студентами педагогических училищ Российской Федерации (Приложение 1 к приказу Министерства образования Российской Федерации от 13 июля 1992 года № 293);

Положение по обеспечению антикриминальной и антитеррористической защищенности организаций отдыха детей и их оздоровления Вологодской области (утверждено протоколом заседания областной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей № 3 от 22 марта 2011 года).

2. Основные требования по обеспечению функционирования загородных оздоровительных лагерей:

- наличие акта проверки органом государственного контроля (надзора) юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- наличие документа о соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

- наличия акта проверки надежности закрепления конструкций, имеющих на участке загородного учреждения плоскостных физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, гладкости поверхностей, гарантирующих безопасность при эксплуатации;

- наличие акта приемки оздоровительного учреждения независимо от формы собственности муниципальной комиссией, в состав которой включены представители органов надзорной деятельности, представители органов местного самоуправления, учредители оздоровительного учреждения, с выводами о готовности учреждения к приему и содержанию детей;

- укомплектованный штат сотрудников в соответствии со штатным расписанием;

- наличие у всех сотрудников личной медицинской книжки с пройденным медицинским осмотром и отметкой о прохождении санитарно-гигиенической подготовки, а также отметок о наличии прививок в соответствии с национальным календарем прививок и календарем прививок по эпидемическим показаниям (против клещевого энцефалита), справки об отсутствии контактов с инфекционными больными;

- наличие у всех сотрудников справки органа внутренних дел о наличии (отсутствии) судимости;

- наличие разрешения (лицензии) на осуществление медицинской деятельности либо договора о медицинском обслуживании детей, заключенного с медицинской организацией, имеющей лицензию на медицинскую деятельность.

3. Основные документы, которые должны иметь при себе дети при заезде в лагерь:

- ксерокопия свидетельства о рождении или паспорт;
- медицинская справка для выезжающего в лагерь (форма № 079/у) или санаторно-курортная карта для детей и подростков (форма № 076/у);
- ксерокопия страхового полиса обязательного медицинского страхования;
- результаты анализов на яйца глист и энтеробиоз (если в загородном оздоровительном учреждении есть плавательный бассейн);
- справка о прививках (прививочный сертификат);
- справка об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства (действительна в течение 3 суток).

4. Основные требования по обеспечению пожарной безопасности детей в загородных оздоровительных учреждениях (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме»:

- на объектах защиты, граничащих с лесничествами (лесопарками), а также расположенных в районах с торфяными почвами, необходимо предусмотреть создание защитных противопожарных минерализованных полос, удаление (сбор) в летний период сухой растительности или другие мероприятия, предупреждающие распространение огня при природных пожарах.

- наличие в зданиях загородных оздоровительных учреждений исправных путей эвакуации и необходимого количества исправных эвакуационных выходов;

- наличие в исправном техническом состоянии пожарных автомобилей и мотопомп, а также техники, приспособленной (переоборудованной) для тушения пожаров, а также организовано закрепление моториста (водителя), прошедшего специальную подготовку для работы на указанной технике;

- своевременная очистка территории загородных оздоровительных учреждений от горючих отходов, мусора, тары, сухой листвы и пр.;

- наличие наружного освещения в темное время суток территории оздоровительного учреждения и электрических фонарей у обслуживающего персонала;

- в случае расположения детского оздоровительного учреждения вне радиуса нормативного времени прибытия первого подразделения пожарной охраны (более 20 минут) на территории оздоровительного учреждения необходимо предусмотреть добровольное пожарное формирование в соответствии с Федеральным законом от 6 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране»;

- наличие в загородных оздоровительных учреждениях исправного и соответствующего установленным нормам наружного противопожарного водоснабжения, водисточника;

- наличие необходимого количества первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря, поддержание их в состоянии постоянной готовности к действию по тушения пожара;

- наличие и поддержание в рабочем состоянии систем и средств противопожарной защиты объекта (автоматических установок пожаротушения и сигнализации, установок систем противодымной защиты, системы оповещения людей о пожаре, средств пожарной сигнализации);

- наличие в загородных оздоровительных учреждениях средств индивидуальной защиты органов дыхания людей;

- наличие у аппарата телефонной связи номеров телефонов дежурных служб УВД-ОВД, УФСБ, ГО и ЧС, пожарной службы, службы водоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения;

- наличие в загородных оздоровительных учреждениях общего списка сотрудников загородного оздоровительного учреждения (приложение № 1);

- наличие в загородных оздоровительных учреждениях списка сотрудников – старших групп ГО (пожарных расчетов), а также ответственных лиц (приложение № 2).

- наличие в загородных оздоровительных учреждениях списка детей, находящихся в оздоровительном учреждении (приложение № 3), в том числе имеющих неврологические заболевания, психические отклонения, другие показания по состоянию здоровья или заболевания (ограничение мобильности, слуха и т.п.), требующие оказания им дополнительной персональной помощи в эвакуации, в т.ч. медицинской помощи при эвакуации (приложение № 4);

- наличие в загородных оздоровительных учреждениях инструкций о мерах пожарной безопасности, приказов об установлении противопожарного режима на объекте, о назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность, приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения;

- наличие в загородных оздоровительных учреждениях журнала проведения инструктажей по обеспечению безопасности детей в оздоровительном учреждении, по отработке эвакуации обслуживающего персонала и детей;

- наличие документов о прохождении обучения руководителя учреждения и лиц, ответственных за пожарную безопасность, в объеме пожарно-технического минимума.

5. Основные требования по обеспечению антитеррористической защищенности оздоровительных учреждений (в соответствии с Положением по обеспечению антикриминальной и антитеррористической защищенности организаций отдыха детей и их оздоровления Вологодской области (утверждено протоколом заседания областной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей № 3 от 22 марта 2011 года)):

- наличие периметрального ограждения территории высотой не менее 1,5 метров, с запирающимися калитками, воротами (ограждение должно исключать беспрепятственный вход людей, въезд автотранспорта);

- наличие наружного искусственного освещения, в том числе возле надворных туалетов, мочепных и других сооружений, расположенных на территории учреждения;

- обеспечение охраны службами безопасности, вневедомственной охраной при органах внутренних дел на договорной основе или частными охранными предприятиями (не менее двух человек в смену);

- наличие инженерно-технических средств охраны (охранно-пожарной сигнализации (ОПС), тревожной сигнализации, системы видеонаблюдения и контроля);

- наличие служебной документации, обеспечивающей пропускной, внутриобъектовый режим, отражающей информацию о проведении занятий с персоналом по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, а также соответствующих инструкций для персонала;

- определение должностного лица, ответственного за принятие мер по антитеррористической защите объекта;

- наличие должностных инструкций вожатых и воспитателей по осуществлению контроля за детьми в ночное время;

- организация пропускного режима и ежедневного обхода прилегающей к объекту территории в целях выявления возможных признаков террористической угрозы;

- наличие сведений из территориальных органов внутренних дел об отсутствии судимости у сотрудников загородных оздоровительных учреждений;

- размещение стоянки автотранспорта на расстоянии не менее 25 м от жилых строений объекта;

- обязательное информирование подразделения территориального органа внутренних дел о сдаче помещений или территорий объекта в аренду, а также о предстоящих на объекте ремонтно-строительных работах с привлечением сторонних граждан и организаций;

- привлечение к ремонтно-строительным работам на объекте хозяйствующих субъектов, имеющих лицензии на осуществление данного вида деятельности и граждан, имеющих регистрацию;

- инструктаж персонала объекта по повышению бдительности и действиям в условиях террористической угрозы, с проведением практической тренировки по действиям при обнаружении подозрительных лиц (предметов);

- наличие информационных стендов, плакатов, памяток с иллюстрациями и рекомендациями с целью информирования сотрудников оздоровительных учреждений и детей о действиях при возникновении угрозы для жизни и здоровья;

- наличие инструкций и приказов для сотрудников оздоровительных лагерей о действиях в случаях чрезвычайной ситуации;

- наличие средств связи, обеспечивающих своевременное информирование правоохранительных органов (участкового уполномоченного) о возможных признаках террористической угрозы;

- наличие систем громкоговорящей связи;

- оснащение аппаратов телефонной связи (при наличии) устройством автоматического определения номера (АОН);

- обеспечение мероприятий по быстрой и безопасной эвакуации детей и персонала.

6. Основные требования по обеспечению безопасности детей на воде при организации купания в загородных оздоровительных лагерях:

- наличие разрешения на эксплуатацию пляжа, выданного Государственной инспекцией по маломерным судам МЧС России по Вологодской области после проведения технического освидетельствования, при наличии акта проведения водолазных работ по обследованию и очистке дна акватории пляжа;

- наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта;

- наличие (на период купального сезона) развернутого на пляже спасательного поста с необходимыми плавательными средствами, оборудованием, снаряжением;

- наличие на пляже летних лагерей отдыха детей и других детских учреждений оборудованного участка для обучения плаванию детей дошкольного и младшего школьного возраста с глубинами не более 0,7 метра, а также для детей старшего возраста с глубинами не более 1,2 метра;

- наличие на участке ограждающего забора или линии из поплавков, закрепленных на тросах;

- наличие в местах, разрешенных для купания детям в возрасте 12 лет и более, с глубинами до 1,3 метра ограждающих буйков, расположенных на расстоянии 25 - 30 метров один от другого;

- наличие на расстоянии трех метров от уреза водного объекта с интервалом через каждые 25 метров стоек с вывешенными на них спасательными кругами и другими спасательными средствами;

- наличие на территории пляжа профилактических стендов с материалами по предупреждению несчастных случаев с людьми на воде, правилами поведения и купания на пляже, данными о температуре воды и воздуха, схеме акватории пляжа;

- наличие во время купания детей на территории пляжа навесов для защиты от солнца;

- наличие выделенной границы участка, отведенного для купания отряда (группы), обозначенной вдоль береговой линии флажками;
- наличие на щитах развешанных спасательных кругов и другого спасательного инвентаря;
- наличие приказов о назначении ответственного за организацию безопасного купания детей, ответственного за техническое состояние и санитарное освидетельствование пляжа, проводимое ежегодно перед началом купального сезона, ответственного медицинского работника за ежедневное проведение осмотра санитарного состояния береговой полосы пляжа и замера температуры воды с отметкой результатов осмотра и замеров в специальном журнале с заключением о разрешении или запрещении купания детей в зависимости от результатов осмотра;
- наличие у лица, назначенного на должность инструктора по плаванию и спасателя, соответствующей подготовки, подтверждаемой документами установленного в Российской Федерации образца и дающими право на данный вид деятельности;
- наличие инструкций и приказов для сотрудников оздоровительных лагерей о действиях в случаях чрезвычайной ситуации на воде;
- наличие связи и должного взаимодействия с медицинскими, спасательными, надзорными, правоохранительными органами и иными учреждениями, организациями;
- наличие протоколов исследований проб воды на соответствие воды (микробиологическим и санитарно-гигиеническим) гигиеническим требованиям.

7. Основные требования по обеспечению безопасности детей при проведении лагерного костра:

- обязательное присутствие во время проведения торжественного мероприятия (лагерного костра) с детьми директора лагеря, заместителя директора, старшего вожатого, вожатых, воспитателей отрядов, медицинских работников, лица, ответственного за пожарную безопасность;
- наличие приказов о назначении ответственного за проведение лагерного костра и вменить в его обязанности;
- наличие Положения о проведении лагерного костра, согласованного с соответствующими службами, где подробно указываются условия проведения мероприятия, место проведения, требования к участникам, ответственные лица;
- согласование проведения мероприятия с соответствующими службами;
- наличие вблизи костра первичных средств пожаротушения;
- наличие журнала регистрации проведения инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности с детьми, сотрудниками лагеря.

8. Основные требования по обеспечению безопасности детей при организации питания (в соответствии с санитарным законодательством):

- наличие на пищеблоке необходимого набора помещений в соответствии с действующим санитарным законодательством;
- наличие в соответствии с действующим санитарным законодательством необходимого технологического, холодильного оборудования, инвентаря, посуды;
- наличие в столовой раковин для мытья рук, умывальников, условий для соблюдения правил личной гигиены. При отсутствии электрополотенц дети должны быть обеспечены индивидуальными полотенцами или полотенцами разового использования;
- наличие утвержденного 10-дневного циклического меню с технологическими картами;
- наличие ежедневной суточной пробы готовой пищи и обеспечение ее хранения в течение 48 часов;

- наличие журнала ежедневного осмотра медработником сотрудников пищеблока и дежурных по столовой на наличие гнойничковых заболеваний;
- наличие на пищеблоке памяток о соблюдении правил мытья и обработки посуды, инвентаря, оборудования, помещений пищеблока (пункта питания);
- наличие маркировки и специально отведенных мест для хранения уборочного инвентаря;
- наличие индивидуальных шкафов у работников пищеблока для хранения личной и рабочей одежды, расположенных в комнате для персонала;
- наличие постоянного контроля за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации и условиями хранения готовых блюд и кулинарных изделий, в том числе посредством организации производственного контроля с проведением лабораторных исследований готовых блюд и кулинарных изделий по микробиологическим показателям безопасности;
- наличие и своевременное заполнение необходимой регистрационной документации на пищеблоке;
- наличие при приеме документов, подтверждающих их качество и безопасность, при наличии полной информации на ярлыках-этикетках, предусмотренной законодательством;
- наличие маркированной тары для транспортировки продуктов;
- наличие у сотрудников пищеблока должностных инструкций;
- транспортирование сырья, пищевых продуктов должно осуществляться специальным, чистым специализированным транспортом, на который имеется санитарный паспорт, с соблюдением условий транспортировки, предусмотренных изготовителем (в том числе температурного режима), товарного соседства;
- организация питьевого режима детей и персонала питьевой водой надлежащего качества и отвечающей требованиям санитарных правил;
- проведение идентификации поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов;
- исключение поставок, использования продуктов и приготовления блюд, способных оказывать раздражающее действие на слизистую оболочку органов пищеварения детей, а также продуктов, запрещенных к использованию и приготовлению в летних оздоровительных учреждениях;
- соблюдение режима питания (кратность приема пищи, распределение калорийности по приемам пищи, интервалы между приемами пищи);
- исключение организации розничной торговли продовольственными товарами на территории летних оздоровительных учреждений, получения детьми продуктов от родителей;
- неукоснительное соблюдение технологической (кулинарной) обработки продуктов, обеспечивающей высокие вкусовые качества, безопасность кулинарной продукции, сохранность пищевой ценности всех продуктов; диетическую направленность;
- наличие достаточного запаса моющих и дезинфицирующих средств, предназначенных для мытья посуды, оборудования, инвентаря, помещений пищеблока (пункта питания);
- своевременное удаление пищевых отходов;
- выполнение разработанного перспективного меню, обеспечение работы холодильного и технологического оборудования, обеспечение выполнения натуральных норм потребления продуктов;
- сервировку и порционирование блюд необходимо осуществлять персоналом с использованием одноразовых перчаток для каждого вида блюд.

9. Основные требования по медицинскому обеспечению детей и подростков (в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 16 апреля 2012 года №363н «Об

утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха»):

- наличие информированного добровольного согласия на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи;

- наличие медицинского пункта, оборудованного в соответствии с действующими санитарными правилами, обеспеченного необходимым инвентарем, спецодеждой, лекарственными и дезинфицирующими средствами, изделиями медицинского назначения, перевязочным материалом для оказания медицинской помощи и изолятора, состоящего не менее чем из двух палат (для капельных и кишечных инфекций с числом коек 1,5-2 % от числа детей в учреждении);

- наличие в штате учреждения медицинских работников (врача-педиатра, врача общей практики, фельдшера, медицинских сестер), назначенного на должность руководителем оздоровительного учреждения, обеспечивающего организацию и оказание медицинской помощи детям и работникам лагеря;

- проверка медицинских документов на каждого сотрудника учреждения на наличие необходимых медицинских обследований и профилактических прививок в рамках Национального календаря и календаря по эпидемическим показаниям, в том числе против кори, вирусного гепатита А и клещевого вирусного энцефалита, отметки о сдаче отчета после прохождения курса медико-гигиенического обучения;

- организация и проведение профилактических, лечебно-оздоровительных, противоэпидемических) мероприятий;

- проведение медицинского осмотра детей в день заезда их в лагерь, осмотра детей на педикулез, заразные кожные заболевания 1 раз в 7 дней и за 1-3 дня до окончания их пребывания в учреждении с ведением учета осмотров;

- проведение в начале и конце смены антропометрических и физиометрических (динаметрия и спирометрия) исследований детей в первые 1-2 дня пребывания в учреждении, а также за день до окончания их пребывания в учреждении;

- сопровождение детей медицинским работником в пути их следования к местам отдыха и обратно, наличие средств для оказания неотложной помощи в дороге;

- информирование руководителя учреждения, воспитателей и сотрудника, отвечающего за физическую культуру, о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья в соответствии с установленными медицинскими группами для занятий физической культурой;

- ежедневный амбулаторный прием с целью оказания медицинской помощи (по показаниям), активное выявление заболевших детей, своевременная их изоляция;

- направление детей в медицинские организации для оказания специализированной медицинской помощи при наличии медицинских показаний, сопровождение ребенка в стационар;

- организация и проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий для обеспечения безопасности детей и персонала, предотвращения распространения инфекций;

- наличие Схемы экстренного оповещения на случай возникновения ЧС санитарно-эпидемиологического характера, в том числе групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний культурой;

- направление внеочередного донесения о возникновении случаев ЧС санитарно-эпидемиологического характера в установленном порядке.

- оказание первичной медико-санитарной медицинской помощи при возникновении травм, несчастных случаев, транспортирование в стационар;

- осуществления контроля за организацией режима дня, выполнением норм питания детей, качеством поступающих продуктов, условиями их хранения, соблюдением

сроков реализации, технологией приготовления блюд, качеством готовой пищи, санитарным состоянием и содержанием пищеблока, мытьем посуды, витаминизацией пищи; проведение ежедневных осмотров персонала пищеблока и дежурных детей на гнойничковые заболевания; отбор суточной пробы;

- осуществление контроля за санитарным состоянием и содержанием всех помещений и территории учреждения, мест для купания, за соблюдением правил личной гигиены детей и персонала, сроками проведения банных дней;

- обеспечение медицинского сопровождения детей во время проведения спортивных соревнований, походов, купаний, экскурсий;

- взаимодействие с медицинскими организациями по вопросам медицинского обеспечения детей, охраны здоровья.

10. Основные требования по обеспечению безопасности детей во время проведения туристических походов, экспедиций:

- перед проведением похода рассмотреть и утвердить план, маршрут и смету путешествия с изданием приказа, в котором необходимо указать маршрут и сроки проведения похода, экспедиции, список участников, назначить руководителя и заместителя руководителя похода, экспедиции;

- проведение похода, экспедиции допускается только при наличии зарегистрированной маршрутной книжки с указанием контрольно-спасательной службы для регистрации перед выходом на маршрут;

- проведение акарицидных, ларвицидных обработок мест организации стоянки во время проведения туристических походов, экспедиций, а также обеспечение контроля эффективности проводимых мероприятий (в соответствии с СП 3.1.3310-15 «Профилактика инфекций, передающихся иксодовыми клещами»);

- обеспечить вакцинопрофилактику КВЭ персонала и детей;

- при планировании и организации питания детских групп в походах и экспедициях необходимо руководствоваться «Примерным перечнем продуктов питания, рекомендуемых при составлении суточного рациона юного туриста в походах и путешествиях», указанных в приложении к письму Министерства образования РФ от 11 января 1993 №9/32-Ф;

- обеспечить комплектование группы с учетом интересов, туристической квалификации, физической и технической подготовленности воспитанников, проверить отсутствие у участников похода медицинских противопоказаний для занятий активным отдыхом, участия в походах, экспедициях;

- провести с участниками похода, экспедиции, с регистрацией в специальном журнале, инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев;

- организовать всестороннюю подготовку участников похода, проверку наличия необходимых знаний и навыков, обеспечивающих безопасность, в том числе умение плавать, оказывать доврачебную помощь;

- организовать подготовку и подбор необходимого снаряжения и продуктов питания, медицинской аптечки;

- обеспечить наличие и работу средств связи (мобильные телефоны, радиостанции и т.д.), позволяющих поддерживать связь с учреждением, организующим поход, экспедицию, спасательной службой в течение всего маршрута;

- перед выходом на маршрут информировать контрольно-спасательную службу или единую диспетчерскую службу «01»;

- обеспечить обязательное участие медицинского работника в подготовке и проведении туристических походов (осмотр детей, проверка одежды, обуви, наличия головных уборов, санитарной сумки, обработка репелентами);

- купание в населенных пунктах проводится на имеющихся там пляжах, снабженных ограждениями, дежурными спасательными шлюпками. Во всех случаях, когда специально оборудованных пляжей нет, руководитель обязан проверить глубину и безопасность места, выбранного для купания, купание детей проводится под контролем взрослых;

- в случае нарушения группой на маршруте контрольных сроков руководителю группы необходимо обеспечить оповещение администрации учреждения, проводящего путешествие, незамедлительно связаться контрольно-спасательной службой (КСС) или отрядом (КСО), туристскими организациями для выяснения местонахождения группы и оказания ей необходимой помощи.

11. Основные требования по организации мероприятий по предупреждению травматизма и несчастных случаев с детьми во время летнего отдыха:

- наличие инструктажей по всем видам деятельности с сотрудниками и детьми, соблюдению распорядка дня и установленных правил санитарной гигиены, техники безопасности, пребывания детей у водоёмов и в лесу, по порядку эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий;

- наличие инструкций о запрете пребывания и проживания посторонних лиц на территории лагеря;

- наличие при отправке группы детей в экскурсионную, туристическую поездку, в экспедицию питания, снаряжения, инструментов, сигнальных средств в соответствии с условиями районов, маршрутом и местом дислокации;

- наличие инструкции о незамедлительной передаче информации о чрезвычайной ситуации согласно утвержденным регламентам.

12. Основные требования по обеспечению безопасности детей во время их транспортировки к местам отдыха и обратно автомобильным транспортом (в соответствии постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2013 года № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»):

- наличие транспорта для перевозки детей, соответствующего ГОСТу Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»;

- наличие приказа о назначении ответственных за жизнь и здоровье детей на время сопровождения групп детей с их ознакомлением под подпись;

- наличие обязательного медицинского сопровождения организованных групп детей;

- провести инструктаж с сопровождающими лицами по вопросам перевозки детей и оказания первой медицинской помощи, с отметкой в книге учета инструктажей;

- наличие у водителя результатов медицинского осмотра, осуществленного перед поездкой, подтверждающего допуск к управлению автобусом;

- представить в органы ГИБДД не позднее 3-суток до назначенного срока начала перевозки информацию, содержащую сведения о:

дате и маршруте движения;

графике движения, местах остановок и отдыха;

схему трассы движения с обозначением пунктов медицинской помощи, больниц и

др.;

подтверждение выделения медицинского работника;

марку и государственный номер автобуса (автобусов), фамилии водителей, которые будут выполнять перевозку детей, с приложением списков детей и лиц их сопровождающих;

- при организации движения транспортных колонн в составе трех и более автобусов в один адрес представлять в орган ГИБДД заявку на сопровождение патрульными автомобилями (Приложение № 5);

- запрещается перевозка детей при экскурсионных и туристических поездках в темное время суток;
- при нахождении в пути следования более 3-часов обеспечить детей наборами пищевых продуктов («сухим пайком») с согласованием их ассортимента в установленном порядке с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Вологодской области, а также предусмотреть во время движения соблюдение питьевого режима;
- перед проведением перевозки провести инструктаж детей с обязательным включением в него вопросов о порядке посадки в транспортное средство и высадки из него; о правилах поведения во время движения и остановок (стоянок) транспортного средства; о правилах поведения в случаях ухудшения самочувствия, при возникновении опасных и чрезвычайных ситуациях во время поездки;
- сопровождающий детей должен иметь при себе список детей-пассажиров и оригинал заявки на перевозку детей с отметкой органов ГИБДД о согласовании маршрута, условий движения, инструктаже водителя и прохождении дополнительного технического осмотра транспорта, а при междугородных (межмуниципальных) и пригородных (свыше 50 километров) перевозках – также средства мобильной связи;
- обеспечить надлежащий порядок среди детей вовремя посадки в транспортное средство и высадки из него, при движении транспортного средства, во время остановок и стоянок.

Приложение № 1

Общий список всех сотрудников учреждения

№ п/п	ФИО	Должность	Дата рождения	Домашний адрес, тел.	Примечания

Руководитель
оздоровительного учреждения _____ (_____)
(расшифровка подписи)

Начальник отдела
кадров (специалист по кадрам) _____ (_____)
(расшифровка подписи)

Приложение № 2

Информация о численности сотрудников, в том числе отвечающих за пожарную безопасность

2.1.	Общая численность сотрудников учреждения, из них:	_____ чел.
2.1.1.	Численность педагогических (инженерно-педагогических работников)	_____ чел.
2.1.2.	Численность вспомогательного, технического персонала	_____ чел.
2.1.3.	Численность сотрудников, подготовленных к действиям в ЧС	_____ чел.
2.1.4.	Составляющих нештатные пожарные расчеты	_____ чел.
2.1.5.	Составляющих группы ГО	_____ чел.
2.1.6.	Отвечающих за исправную работу технических средств	_____ чел.

	обеспечения безопасности	
2.1.7.	Отвечающих за содержание защитных (защищенных) сооружений (помещений)	_____ чел.
2.1.8.	Отвечающих за содержание запасных выходов и маршрутов эвакуации	_____ чел.
2.1.9.	Отвечающих за содержание систем газоснабжения, энергоснабжения	_____ чел.
2.1.10.	Отвечающих за хранение средств защиты	_____ чел.
2.1.11.	Отвечающих за оказание медицинской помощи	_____ чел.
2.1.12.	Отвечающих за эвакуацию обучающихся (воспитанников)	_____ чел.

Руководитель
оздоровительного учреждения _____ (_____)
(расшифровка подписи)

Приложение № 3

Информация о детях, находящихся в оздоровительных учреждениях

№ п/п	ФИО ребенка	Паспортные данные или данные свидетельства о рождении	Дата рождения ребенка	Адрес фактического проживания	ФИО родителей	Место работы родителей	Контактный телефон родителей (домашний, рабочий, сотовый); родственников (домашний, рабочий, сотовый) (необходимо указать не менее 3 телефонов)

Руководитель
оздоровительного учреждения _____ (_____)
(расшифровка подписи)

Приложение № 4

Список обучающихся (воспитанников), имеющих неврологические заболевания, психические отклонения, другие показания по состоянию здоровья или заболевания (ограничение мобильности, слуха и т.п.), требующие оказания им дополнительной персональной помощи в эвакуации

№ п/п	ФИО	Отряд	Дата рождения	Домашний адрес, тел.	Медицинские показания (заболевание)

--	--	--	--	--	--

Руководитель
оздоровительного учреждения _____ (_____)
(расшифровка подписи)

Медицинский работник (фельдшер)
оздоровительного учреждения _____ (_____)
(расшифровка подписи)

Приложение № 5

Начальнику УГИБДД
УМВД России по Вологодской области

от _____

_____ (полное наименование заказчика)

Прошу обеспечить сопровождение автомобилем (автомобилями)
Госавтоинспекции в период с _____ часов «_____» _____ 20____ года
следующих транспортных средств:

№ п/п	Марка	Гос. номер	Дата проведения последнего ГТО	Ф.И.О. водителя	Номер в/у, разрешенные категории	Водительский стаж в соответствующей категории

для перевозки группы лиц _____
(социальная группа, количество человек)
по маршруту: _____

Ответственный за организацию перевозки детей _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Сопровождающий медицинский работник _____
(фамилия, имя, отчество)

О результатах рассмотрения прошу сообщить _____
(фамилия, имя, отчество, должность, телефон для связи)

_____ (должность) _____ (подпись) (печать) _____ (Ф.И.О.)
«_____» _____ 20____ года

Примерный перечень документов по организации безопасного пребывания детей педагогического состава и обслуживающего персонала в загородных лагерях отдыха и оздоровления (с учетом специфики оздоровительно лагеря документы могут быть доработаны).

I. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА *

1. Права и обязанности детей и подростков в период пребывания в оздоровительном лагере.

1.1. Дети и подростки ИМЕЮТ ПРАВО:

- На выбор видов деятельности, реализацию творческих, познавательных интересов;
- На участие в управлении деятельностью в системе органов самоуправления;
- На уважение собственного человеческого достоинства;
- На свободу мысли, совести, религии;
- На свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- На поиск, получение и передачу информации любого вида;
- В случае возникновения конфликтной ситуации требовать от администрации лагеря её объективной оценки в принятии действенных мер;
- На охрану своей жизни и здоровья, имущества;
- На получение квалифицированной медицинской помощи в случае заболевания или травмы;
- Обращаться за разъяснением возникающих проблем по вопросам быта, питания, медицинского обслуживания;
- На защиту прав и свобод, определенных Декларацией прав ребенка, Конституцией РФ;

1.2. Дети и подростки ОБЯЗАНЫ:

- Принимать активное участие в реализации содержательных программ деятельности лагеря;
- Уважительно относиться к работникам;
- Не совершать действия, наносящего вред своему здоровью и здоровью окружающих, в случае недомогания немедленно известить своего воспитателя, вожатого или медицинского работника;
- Выполнять санитарно-гигиенические требования по уходу за собой, своим личным имуществом;
- Не покидать территорию без сопровождения воспитателя, вожатого;
- Принимать участие в самообслуживающем труде (уборка спального места и помещения, территории, дежурство столовой);
- Выполнять распорядок дня, установленный детским лагерем на каждый день;
- Бережно относиться к природе и растительности;
- Бережно относиться к имуществу, в случае нанесения ущерба возместить стоимость убытков;
- Незамедлительно сообщать воспитателю, вожатому, директору лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- Не допускать действий, словесных выражений, поступков, оскорбляющих достоинство другого человека;

При этом **запрещается:** курение, употребление спиртных напитков, самостоятельное хождение за пределами территории без сопровождения педагога. Категорически запрещается посягать на имущество других людей и государственное имущество.

Нарушение одного или нескольких вышеуказанных правил влечет за собой отчисление из лагеря и отправку домой за счет родителей

2. Права и обязанности администрации лагеря по отношению к детям и подросткам

2.1. Администрация лагеря по отношению к детям и подросткам ИМЕЕТ ПРАВО:

- Проинформировать родителей о случаях нарушения настоящих требований; в исключительных случаях - отчислить подростка и направить его по месту жительства за счет средств родителей или направляющей организации;
- В случае доказанного нанесения ущерба имуществу лагеря взыскать с родителей (лиц, их заменяющих) в законном порядке сумму нанесенного ущерба;
- Отказать в приеме подростка в случаях отклонения по возрасту или медицинским показаниям; в случае отказа подростка от выполнения им этих требований.

2.2. Администрация лагеря ОБЯЗАНА:

- Создать подростку условия нормального существования, питания и быта не ниже Федеральных норм и требований;
- Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка;
- Обеспечить медицинское обслуживание;
- Обеспечивать качественную реализацию оздоровительно -образовательного процесса;
- Обеспечить охрану имущественных прав подростка;
- Не принуждать подростка к вступлению в общественные, общественно-политические организации и партии, а также к участию в агитационных кампаниях и политических акциях;
- В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, военные действия и т.д.) обеспечить немедленную эвакуацию и доставку ребенка с сопровождающим к постоянному месту жительства;
- В случае обоснованного ходатайства группы детей о несоответствии педагога заменить его другим.
- Рекомендовать родителям воздержаться от наличия у детей золотых украшений, драгоценностей, дорогостоящих предметов и больших сумм денег.
- Установить родительский день.

3. Права и обязанности родителей (лиц, их заменяющих)

3.3. Родители имеют ПРАВО:

- Познакомиться с условиями пребывания в лагере, требованиями, предъявляемые к ребёнку, содержанием программы;
- Защищать законные права и интересы ребенка, в случае получения от него негативной информации;
- Обращаться в администрацию лагеря или в вышестоящую организацию, в ведении которой находится лагерь, с предложениями по совершенствованию его деятельности;
- Пользоваться правами гостя в запланированные родительские дни.
- Получать информацию о самочувствии ребёнка у воспитателей.

3.4. Родители (лица их замещающие) ОБЯЗАНЫ:

- Выполнять правила внутреннего распорядка;
- Проинформировать ребёнка о требованиях, предъявляемых к нему в период пребывания в лагере;
 - Дать ребёнку навыки самообслуживающего труда (заправка постели, **глажение** одежды, стирка белья, купание в душе, правила поведения за столом, уборка спального помещения, пользование туалетными принадлежностями и т. д.);
 - Научить ребёнка элементарным **санитарно – гигиеническим** навыкам.
 - Защищать законные права и интересы ребёнка в установленном законом порядке;
 - Дать ребёнку для поездки необходимые вещи, указанные в путевке.
 - Проинформировать сопровождающего детской группы об индивидуальных особенностях ребёнка;
 - В случае нанесения ущерба лагерю недисциплинированным поведением или действием ребёнка, возместить стоимость нанесённого ущерба;
 - Способствовать выполнению единых педагогических требований и правил внутреннего распорядка во время посещения лагеря;
- Информировать директора лагеря, вожатого в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам.
- *Примечание: приведенный выше документ может являться локальным актом, либо составной частью положения (Устава) учреждения.*

II. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Полное наименование детского оздоровительного учреждения

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности
руководителя профсоюзного либо
иного уполномоченного
работниками органа

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата согласования

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
работодателя

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата утверждения

ИНСТРУКЦИЯ № 1

О мерах пожарной безопасности для работников детского оздоровительного лагеря

1. Общие требования

1.1. Настоящая инструкция составлена в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ «О противопожарном режиме» от 25.04.2012 №390 и является обязательным документом по обеспечению безопасных условий пребывания детей в оздоровительном лагере.

1.2. Лица допускаются к работе только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности. Обучение лиц мерам пожарной безопасности осуществляется путем проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно- технического минимума.

1.3. Руководитель лагеря назначает лицо, ответственное за пожарную безопасность, которое обеспечивает соблюдение требований пожарной безопасности в лагере.

2. Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности

2.1. Во всех помещениях на видных местах должны быть размещены таблички с номером телефона для вызова пожарной охраны. Руководитель организации обеспечивает здания для летнего детского отдыха телефонной связью и устройством для подачи сигнала тревоги при пожаре.

2.2. В помещениях на видном месте должен быть вывешен план эвакуации людей при пожаре. План эвакуации людей при пожаре следует периодически отрабатывать на практических занятиях, выводя детей из здания.

2.3. Территория должна содержаться в чистоте. Сгораемый мусор и отходы следует регулярно удалять в специально отведённые места.

2.4. Загромождение эвакуационных путей и выходов в помещениях не допускается. Запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать возможность их открывания изнутри без ключа.

2.5. Знаки пожарной безопасности, в том числе обозначающие пути эвакуации и эвакуационные выходы должны находиться в исправном состоянии.

2.6. Пожарные краны внутреннего противопожарного водопровода должны быть укомплектованы пожарными стволами и вентилями, а также организована перекатка пожарных рукавов (не реже 1 раза в год).

2.7. В помещениях должны иметься средства первичного пожаротушения (огнетушители из расчета 2 шт. на 50 кв. м. площади помещения).

Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах, где исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.

2.8. Дороги, проезды и подъезды к зданиям, сооружениям и водоисточникам следует всегда содержать в исправном состоянии и не загромождать различными материалами и оборудованием.

2.9. Монтаж и ремонт электросетей должны заниматься лица, имеющие специальные удостоверения на допуск к этим работам.

2.10. На случай отключения электроэнергии руководитель организации обеспечивает наличие исправных электрических фонарей.

3. Запрещается

3.1. Курить в помещениях и на территории.

3.2. Хранить в зданиях легковоспламеняющиеся, горючие жидкости и другие материалы.

3.3. Загромождать эвакуационные пути и выходы (в т.ч. проходы, коридоры, тамбуры, галереи, лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки) различными материалами, изделиями, оборудованием, производственными отходами, мусором и другими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов;

3.4. Использовать противопожарные расстояния между зданиями, сооружениями и строениями для складирования материалов, оборудования и тары, для стоянки транспорта, а также для разведения костров и сжигания отходов и тары.

3.5. Оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;

3.6. Работать детям в кружковых комнатах с электрическими и другими нагревательными приборами без надзора взрослых;

3.7. Пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющим устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией, а также пользоваться электроутюгами, электроплитками и другими электронагревательными приборами в спальнях и других помещениях, занятых детьми, за исключением специально отведённых помещений;

3.8. Эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции, использовать временную электропроводку, а также удлинители для питания электроприборов, не предназначенных для проведения аварийных и других временных работ.

3.9. Использовать пожарный инвентарь и оборудование для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара.

3.10. Обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника

3.11. *На территории ЗАПРЕЩАЕТСЯ:*

- Размещать автомашины;
- разводить костры, сжигать мусор;
- устраивать факельные шествия, фейерверки с применением пиротехнических средств;
- проводить электро- и газосварочные и другие огнеопасные работы без соответствующего согласования с пожарной охраной;
- перекапывать дороги, проезды и подъезды к зданиям и водоисточникам до устройства объездов и других подъездов;
- проводить ремонтные работы в зданиях, где находятся люди.

4. Действия персонала лагеря при возникновении пожара

4.1. В случае возникновения пожара лица, первые заметившие это, обязаны немедленно сообщить в пожарную охрану, дать сигнал тревоги для местной добровольной пожарной дружины, поставить в известность о пожаре директора лагеря.

4.2. В первую очередь следует эвакуировать детей из того помещения, где возник пожар, а также из помещений, которым угрожает опасность распространения пожара.

4.3. Одновременно с эвакуацией детей следует приступить к тушению пожара своими силами и имеющимися в учреждении средствами пожаротушения.

4.4. Эвакуированных детей направить в безопасное место (футбольное поле, пляж) и организовать охрану эвакуированного имущества и оборудования.

4.5. Работник, выделенный для встречи пожарной части, должен чётко проинформировать старшего начальника пожарной охраны о том, в каких помещениях остались люди, и указать возможные пути их эвакуации.

Разработчик инструкции _____
Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

Полное наименование детского оздоровительного учреждения

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности
руководителя профсоюзного либо
иного уполномоченного
работниками органа

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата согласования

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
работодателя

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата утверждения

ИНСТРУКЦИЯ № 2

О мерах пожарной безопасности для отрядного воспитателя

1. Для предотвращения несчастных случаев при пожаре отрядный **воспитатель ОБЯЗАН:**

- знать точное количество детей, находящихся в помещении, иметь список отряда;
- уметь действовать по плану эвакуации при пожаре, знать планировку помещений, расположение запасных выходов, через которые могут быть эвакуированы дети в случае пожара, средства, способы и порядок вызова пожарной помощи, расположение имеющихся в помещении средств пожаротушения (огнетушители, пожарные краны и т. д.) уметь пользоваться ими;
- провести среди детей инструктаж по противопожарной безопасности;
- проводить противопожарную пропаганду, с целью усвоения детьми элементарных знаний, связанных с возможной угрозой пожара;
- уходя из помещений выключать свет и электроприборы.

2. **Воспитатель должен лично проверить:**

- исправность всех эвакуационных путей и выходов из здания;
- возможность быстрого и беспрепятственного **открывания** дверей всех запасных выходов, коридоров, тамбуров и лестничных клеток;
- наличие и подготовленность к действию средств пожаротушения, принять их по описи (огнетушители, внутренние пожарные краны);

Обо всех замеченных, не устранённых недостатках воспитатель должен немедленно доложить лично руководителю учреждения.

3. **Воспитателю ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- отлучаться ночью за пределы корпуса, оставлять детей одних;
- пользоваться огнём и выполнять какие-либо хозяйственные работы;
- допускать хотя бы временно освещение помещений свечами, зажжёнными спичками. Для этих целей следует иметь электрический фонарик.

4. **При обнаружении задымления или загорания воспитатель ОБЯЗАН:**

- немедленно подать сигнал тревоги для местной добровольной пожарной дружины;
- сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть, милиции, при этом необходимо чётко назвать адрес учреждения, место возникновения пожара, что горит и имеется ли угроза детям, затем указать свою фамилию и номер телефона;
- поднять детей, воспитателей и весь обслуживающий персонал;
- исходя из обстановки, приступить к эвакуации детей;
- обеспечить вывод детей в безопасное место, в установленный и заранее определённый пункт сбора (футбольное поле, пляж);
- проверить детей по списку, который должен находиться в комнате воспитателя (в случае пожара списки должны быть у него в руках);
- одновременно с эвакуацией детей применять меры к тушению пожара имеющимися средствами.

5. **Что никогда не нужно делать:**

- бороться с пламенем самостоятельно, не вызвав пожарную охрану;
- пытаться выйти с детьми через задымленный коридор, лестничную клетку (дым очень токсичен, горючие газы могут обжечь легкие);
- спускаться из корпуса детей с помощью простыней.

Разработчик инструкции _____

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

Полное наименование детского оздоровительного учреждения

ИНСТРУКЦИЯ № 3

О мерах пожарной безопасности в киноконцертном зале (для радиооператора, электрика)

1. Общие положения

1.1. Запрещается загромождать проходы, выходы и лестничные клетки, устанавливать в этих местах выставочные стенды, стойки, мебель, цветы. Расстояние от зрительного места до выхода из зрительного зала не должно превышать 24 метра.

1.2. Категорически запрещается допускать на рабочее место посторонних.

1.3. Освещение должно быть электрическим. Перед началом работы тщательно проверяют, осматривают все помещения и полностью обеспечивают в здании электросеть, за исключением дежурного освещения.

1.4. Помещение должно быть обеспечено средствами пожаротушения согласно существующим нормам.

1.5. Во время спектаклей и других массовых мероприятий не разрешается устраивать световые эффекты с применением химических и других веществ. Запрещается использовать неисправную электрогирлянду.

1.6. Влажную проводку следует немедленно отключить от сети, вывинтив предохранительные пробки или отключить от рубильника. Нельзя допускать провисания электропроводки.

1.7. Аварийное освещение должно осуществляется от источника питания независимо от основного питания. В случае временного отсутствия напряжения в электрической сети для освещения помещений применяют карманные электрические фонари. Использовать свечи категорически запрещается.

2. При эксплуатации электрических осветительных и силовых сетей и аппаратов ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

2.1. Заменять электролампы, соответствующие светильнику, на лампы большей мощности, нарушать герметичность светильников и оставлять их без стеклянных колпаков; при замене электролампы герметичность светильника должна быть восстановлена;

2.2. Оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными концами, открытыми не распаянные коробки, применять провода с повреждённой изоляцией, неисправные патроны, выключатели, рубильники розетки, повреждённые осветительные и соединительные коробки и другие электроустановочные изделия;

2.3. Брать для защиты некалиброванные плавкие вставки, самодельные предохранители и предохранители, не соответствующие сечению защищаемых участков электросетей;

2.4. Использовать электроплитки и другие электронагревательные приборы;

2.5. Использовать переносные электролампы с повреждёнными проводами и установки понижающих трансформаторов в помещениях, где находятся дети и в складах;

2.6. Допускать к работе в электрохозяйстве лиц, не имеющих специальной подготовки и соответствующей квалификации.

2.7. Ответственный за состояние электрохозяйства обязан обеспечить организацию и проведение профилактических осмотров и планов предупредительных

ремонт электрооборудования, электросетей, а так же своевременное устранение нарушений.

2.8. Для тушения электроустановок и электрооборудования применяется: огнетушитель углекислотный(ОУ); огнетушитель порошковый (ОП).

2.9. Указатели выходов над дверьми в зрительном зале должны быть включёнными на весь период нахождения детей в зале;

2.10. После окончания работы зала радиоператор должен тщательно осмотреть все помещения, закрыть на замок и обесточить электропроводку;

2.11. В случае пожара обслуживающий персонал должен действовать в соответствии с планом эвакуации людей на случай пожара, одновременно вызвать пожарную охрану и приступить к ликвидации пожара.

3. В киноконцертном зале ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

3.1. Применять открытый огонь, курить, хранить бензин и другие пожароопасные материалы;

3.2. Ставить в проходах зала или устанавливать к рядам дополнительные стулья;

3.3. Закрывать на замки эвакуационные пути и выходы и загромождать проходы к ним;

3.4. Сокращать или уменьшать проходы между рядами;

3.5. Применять для изготовления декораций и бутафории материал, не обработанный огнезащитным средством;

3.6. Оклеивать стены обоями, бумагой или другими горючими материалами;

3.7. Вставлять в окна решетки или металлические сетки;

3.8. Применять для освящения свечи и другие осветительные приборы с открытым огнём.

Разработчик инструкции _____
Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 __ г.

II. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ, ПЕДАГОГОВ И ПЕРСОНАЛА

Полное наименование детского оздоровительного учреждения

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности

руководителя профсоюзного либо

иного уполномоченного

работниками органа

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата согласования

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности

работодателя

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата утверждения

ИНСТРУКЦИЯ № 4

О порядке организации приема и оформлении детей в оздоровительный лагерь

1. Ответственным за организацию, приём, регистрацию детей по путевкам является директор, заместитель директора по воспитательной работе или назначаемое приказом директора другое лицо.

2. В работе по приему, регистрации и оформлению детей принимает участие медицинская и хозяйственная службы.

3. Заместитель директора по воспитательной работе:
- Проводит сверку наличия детей, документов, регистрирует прибывших детей по путёвкам, оформляет и принимает детей от сопровождающих, комплекзует отряды;
 - Все вопросы, возникающие в процессе заезда, решает с директором лагеря;
 - В случае прибытия детей после основного заезда проводит инструктаж с педагогами об его организации;
 - Не имеет права принимать детей без медицинского осмотра;
4. Заместитель директора по АХЧ:
- Обеспечивает оперативную и безаварийную доставку детей в лагерь и вывоз детей из лагеря;
 - Выполняет заявку на транспорт для перевозки детей.
5. Медицинский работник:
- Организует первичный медицинский осмотр, во время которого проводится термометрия, телесный осмотр, выявляются больные с различными дефектами развития, кожными и инфекционными заболеваниями, поражённые педикулёзом;
 - Ставит вопрос перед администрацией лагеря об отказе в приёме детей и взрослых, прибывших без анализов, медицинских карт, с противопоказаниями по состоянию здоровья;
 - В случае задержки ребёнка в изоляторе или направления его в медицинские учреждения города, медицинский работник обязан поставить в известность о каждом подобном случае директора лагеря.
6. Дежурный воспитатель:
- Работает в тесном контакте с зам. директора по воспитательной работе по вопросам учёта, регистрации и оформления детей, прибывших по путёвкам;
 - Организует питание детей;
 - Принимает на хранение деньги от детей, обеспечивает их сохранность.

Разработчик инструкции _____

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

Полное наименование детского оздоровительного учреждения

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности
руководителя профсоюзного либо
иного уполномоченного
работниками органа

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата согласования

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
работодателя

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата утверждения

ИНСТРУКЦИЯ № 5

О порядке работы медицинского персонала в организационный период смены

1. Медицинские работники обязаны знать количество заехавших детей и взрослых, иметь сведения в медицинских картах о состоянии их здоровья

2. Медицинские и санаторные карты детей и взрослых должны находиться в медицинском пункте.
3. Детям, прибывшим на лечение по **санаторно** - курортным картам производится назначение лечебных процедур, оформляется санаторная книжка в первые 2-3 дня заезда.
4. В первые 2 дня заезда в лагерь проводится медицинский осмотр детей с целью с целью дальнейшей оценки эффективности оздоровления.
5. Результаты медицинского осмотра доводятся до сведения директора лагеря.
6. После изучения документов и медицинского осмотра врач дает сведения отрядным вожатым о состоянии здоровья каждого ребенка, о больших хроническими заболеваниями, а также, рекомендации по организации общего оздоровления, профилактического лечения, по допустимым физическим нагрузкам для каждого ребенка.
7. Дети, поступившие в лагерь с противопоказаниями по состоянию здоровья и выявленные в дни организационного периода, находятся в медицинском корпусе для дополнительных обследований, консультаций и решения вопроса о возможности их пребывания в лагере.
8. В организационный период медицинские работники активно осматривают и опрашивают детей о состоянии их здоровья во время обходов, медицинских наблюдений за детьми в зале столовой, в жилых помещениях корпуса.
9. Особое внимание в организационный период обращается на выявление детей с инфекционными болезнями, педикулезом, заразными кожными и грибковыми заболеваниями.
10. Совместно с педагогами, психологом решается вопрос об оказании психолого-педагогической помощи детям в период адаптации к условиям детского лагеря.
11. Совместно с педагогами решается вопрос о соблюдении детьми формы одежды и обуви по сезону, режима дня и об определении оптимального режима эмоциональных и физических нагрузок.
12. Всем детям, по возможности, на это время назначается щадящий режим.

Разработчик инструкции _____

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

Полное наименование детского оздоровительного учреждения

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности
руководителя профсоюзного либо
иного уполномоченного
работниками органа

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата согласования

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
работодателя

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата утверждения

ИНСТРУКЦИЯ № 6

По организации безопасной жизнедеятельности детей в отряде (для воспитателя, вожатого)

Для создания безопасных условий пребывания детей в отряде
Воспитатель ОБЯЗАН:

1. Иметь список детей по именам, фамилиям, необходимые сведения о ребенке в своем педагогическом дневнике;
2. Обеспечить полную организованность, порядок, дисциплину в своем отряде, не выпускать из поля зрения ни одного ребенка, обеспечить меры безопасности жизнедеятельности детей.
3. Исключить неорганизованные посещения пляжа в летнее время, самовольные отлучки из отрядов; обращать внимание на выявление детей с **девиантным** поведением, на детей, приезжающих в лагерь не в первый раз, нуждающихся в опеке;
4. Оказать помощь медицинским работникам в выявлении заболевших детей путем опроса в утренние и вечерние часы, в процессе наблюдения за питанием детей. В случае обнаружения больных доставлять их в медпункт или вызывать дежурного медработника на место происшествия (заболевания);
5. Требовать от детей соблюдения формы одежды, обуви по сезону; соблюдать в первые дни смены щадящий режим физических и эмоциональных нагрузок;
6. Ограничить выезды и выходы детей за пределы лагеря, походы и поездки, пребывание детей на солнце в летнее время, проведение спортивных мероприятий, требующих усиленной нагрузки. Неукоснительно соблюдать режим дня, сна, бодрствования и питания детей;
7. Участвовать в проведении углубленного медицинского осмотра детей своего отряда, получать от медицинских работников сведения о состоянии здоровья детей и рекомендации по оздоровлению детей, особенно с хроническими заболеваниями;
8. В случае появления в отряде инфекционного больного, оказать медицинским работникам помощь в проведении профосмотров, обследовании контактных детей;
9. Проверять наличие постельных принадлежностей, белья, предметов личной гигиены;
10. С целью предупреждения пищевых отравлений, категорически запрещать детям употребление скоропортящиеся продукты питания, привезенные из дома, хранить в шкафах спальных помещений сумки, чемоданы и большое количество других вещей.
11. Обеспечивать осмотр детей на предмет присасывания клещей. Информировать медицинский персонал, руководителя оздоровительной организации о присасывании клещей с целью представления информации в Управление Роспотребнадзора (в течение 2 часов после выявления), а также проведения исследования клещей на наличие инфекционных заболеваний.
12. Производить отбой согласно режиму дня;
13. Проверить наличие детей в отряде, доложить количество детей дежурному администратору.
14. В случае пожара эвакуировать детей из корпуса в соответствии с планом эвакуации в безопасное место, немедленно сообщить о пожаре администрации лагеря. Такие же меры принять в случае любого стихийного действия, если пребывание в корпусе угрожает жизни и здоровью детей.
15. Проверить, закрыты ли на ночь окна и двери в корпусе, работает ли дежурное освещение.
16. Выключить внутреннее освещение с наступлением рассвета.

Разработчик инструкции _____
Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

Полное наименование детского оздоровительного учреждения
СОГЛАСОВАНО _____ УТВЕРЖДАЮ _____

Наименование должности
руководителя профсоюзного либо
иного уполномоченного
работниками органа

(подпись) (Ф.И.О.)
Дата согласования

Наименование должности
работодателя

(подпись) (Ф.И.О.)
Дата утверждения

ИНСТРУКЦИЯ № 7

О порядке работы дежурного педагога

Дежурный педагог является ответственным лицом за организацию дня, осуществляет обычно дежурство по столовой и лагерю. В случае спорных или неясных вопросов он обращается к директору лагеря или его заместителю.

Обязанности дежурного педагога (администратора) по лагерю:

1. Получить инструктаж от директора лагеря или его заместителя. Провести обход всех отрядов во время тихого часа, совместно с медицинской сестрой после отбоя.
2. Вести журнал дежурного, в котором записывается:
 - Все замечания и предупреждения по дежурству;
 - Время ухода и прибытия вожатого с выходного дня;
 - Время ухода и прибытия отряда, вышедшего за территорию лагеря;
 - Количество детей в лагере на конец дня.
3. Следить за четким исполнением режимных моментов отрядами и своевременной подачей звуковых (или иных) известных сигналов.
4. Контролировать своевременное вывешивание отрядных планов вожатыми и их выполнение.
5. Знать в любое время количество детей в лагере, местонахождение любого отряда.
6. Контролировать дежурство отряда по лагерю.
7. Проводить обход корпусов и спален в назначенное время по проверке санитарного состояния совместно с медицинским персоналом лагеря и добиваться соблюдения чистоты помещений и территории лагеря.
8. Обеспечивать выполнение намеченного на день плана лагеря.
9. Следить за внешним видом детей, вожатых персонала.
10. Следить за качественной работой радиоузла.
11. Произвести отбой согласно режиму дня, проверить наличие всех отрядов и детей в лагере и изоляторе. Результат доложить директору.
12. Дежурный педагог всегда находится в лагере. Отлучаться из лагеря может только в экстренных случаях по разрешению директора или заместителя директора.

Права дежурного по лагерю:

1. Требовать выполнения всех режимных моментов и правил, установленных в лагере. В случае их невыполнения докладывать директору лагеря.
2. Отменять отрядные дела, прогулки, экскурсии отрядов, если эти дела нарушают положение об охране жизни и здоровья детей.
3. Распоряжения дежурного педагога обязательны для всех.

Обязанности дежурного педагога по столовой

1. Совместно с заведующим производством отвечает за своевременное питание детей в соответствии с меню, раскладкой на день. Лично присутствует при закладке продуктов, контролирует качество их приготовления и количество.
2. Знает количество питающихся детей, вожатых, сотрудников. Исключаются из этого числа дети, находящиеся в изоляторе. Питание больных детей осуществляется медицинским персоналом.

3. Следит, чтобы дети не работали на механизмах (хлебозрезка, мясорубка, мойка) и других механических аппаратах, работающих под напряжением и давлением пара.

4. Следит за самообслуживанием детей в обеденных залах: после каждого приёма пищи под руководством вожатого дети обязаны убрать посуду и протереть обеденные столы.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- допускать больных детей, с кожными и гнойничковыми заболеваниями, контактными с острыми инфекционными больными.
- привлекать детей к переноске кипятка, горячих блюд в чайниках, неисправных кастрюлях;
- допускать детей в варочный, разделочный цеха и посудомоечные;
- позволять работать с дезинфицирующими средствами, моющими жидкостями и другими химикатами.

Права дежурного педагога по столовой

Дежурный по столовой имеет право:

1. Проверить соответствие фактического выхода порции по норме согласно меню – раскладке.
2. Требовать выполнения работниками столовой режима питания, санитарных норм, правил техники безопасности и, в случае невыполнения, докладывать директору для принятия мер.
3. Вносить свои замечания по качеству и организации питания в журнал столовой.
4. Изменить режим питания по согласованию с врачом и администрацией лагеря.

Разработчик инструкции _____
Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г.

Полное наименование детского оздоровительного учреждения

СОГЛАСОВАНО
Наименование должности
руководителя профсоюзного либо
иного уполномоченного
работниками органа

(подпись) (Ф.И.О.)
Дата согласования

УТВЕРЖДАЮ
Наименование должности
работодателя

(подпись) (Ф.И.О.)
Дата утверждения

ИНСТРУКЦИЯ № 8

По безопасному пребыванию детей на территории лагеря

1. Границами территории оздоровительного лагеря является внешнее ограждение.
2. Запрещается нахождение детей на территории строящихся объектов, вблизи работающих механизмов.
3. Запрещается нахождение детей без отрядного вожатого за границами лагеря.
4. Запрещается детям неорганизованно, без воспитателей посещать продовольственные и промтоварные магазины.

5. Категорически запрещается передвижение детей неорганизованно, без сопровождения воспитателей по дорогам вблизи лагеря, в хозяйственной зоне.

6. Дети должны постоянно находиться в поле зрения воспитателей. В пределах центральной части лагеря детям разрешается самостоятельное передвижение.

7. Любой сотрудник лагеря, заметивший ситуацию, угрожающую жизни и здоровью, обязан сообщить об этом администрации лагеря.

Разработчик инструкции _____
Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

Полное наименование детского оздоровительного учреждения

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности
руководителя профсоюзного либо
иного уполномоченного
работниками органа

(подпись) (Ф.И.О.)
Дата согласования

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
работодателя

(подпись) (Ф.И.О.)
Дата утверждения

ИНСТРУКЦИЯ № 9

По безопасному пребыванию детей в корпусах и спальнях помещений лагеря

Заместитель директора лагеря по АХЧ, завхоз, другие должностные лица ответственные за эксплуатацию объектов посещаемых детьми, в соответствии с выполняемыми функциями и на основании приказа директора лагеря обеспечивают:

1. Полную безопасность детей при эксплуатации всевозможных электрических приборов.

2. Наличие в бытовых комнатах специальных правил пользования электронагревательными приборами, соблюдение необходимых мер по технике безопасности при работе с ними.

3. Содержание в исправном состоянии и в достаточном количестве мебели (шкафы, кровати, столы, стулья), ограждения лестничных маршей, переходов, оконных и дверных пролетов.

4. В зимний период времени (при снегопаде, гололеде) своевременную, уборку снега, посыпку песком всех наружных лестниц и дорожек.

5. Надлежащее наружное электроосвещение в течение всей ночи и дежурное освещение в корпусе.

6. Наличие и исправность всего противопожарного инвентаря и проведение инструктажа сотрудников по правилам пожарной безопасности.

7. Совместно с педагогами, безопасность детей во время организации труда по благоустройству помещений и уборке территории, предоставляя необходимый для этого исправный инвентарь.

Разработчик инструкции _____
Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

Полное наименование детского оздоровительного учреждения

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности
руководителя профсоюзного либо

руководителя профсоюзного либо

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
работодателя

иного уполномоченного
работниками органа

(подпись) (Ф.И.О.)
Дата согласования

(подпись) (Ф.И.О.)
Дата утверждения

ИНСТРУКЦИЯ № 10
О мерах по соблюдению распорядка дня, предупреждению вспышек
инфекционных заболеваний
(для заместителя по АХЧ, медицинских работников, воспитателей)

1. Распорядок дня является основой единства воспитательного и оздоровительного процесса в лагере.
2. Контроль соблюдения распорядка дня, санитарного состояния в корпусах и на территории, проведение мероприятий по предупреждению вспышек инфекционных заболеваний выполняют медицинские работники.
3. Заместитель директора лагеря по АХЧ, другие должностные лица в соответствии с функциональными обязанностями обеспечивают инвентарем и организуют вместе с воспитателями проветривание, поддержание должного санитарного порядка. Категорически запрещается использовать детский труд при уборке туалетов и в опасных местах, на высоте выше 1,5 м.
4. Медработники и воспитатель контролируют заправку детьми постелей, своевременность смены их нательного и постельного белья, состояние одежды и обуви (внешний вид, соответствие росту и размеру, сезону и т.п.).
5. Вместе с медработниками воспитатель контролирует качество, количество и состав продуктов питания получаемых детьми от родителей.
6. Медработники, воспитатель контролируют наличие и правильность хранения детьми предметов личной гигиены (мыло, зубная щетка, паста, полотенце для лица и ног), пользование ими.
7. Запрещается хранение в комнате скоропортящихся продуктов
8. Воспитатель осуществляет помощь медицинским работникам в повседневном контроле состояния здоровья детей.
9. Детей с подозрением на заболевание, особенно инфекционное, необходимо немедленно отправлять в медпункт (при плохом самочувствии заболевшего ребенка – с сопровождающими).
10. При появлении в отряде случаев инфекционных заболеваний воспитатель неукоснительно соблюдает требования медработников по выполнению противоэпидемических мероприятий (наблюдение контактных детей 1-2 раза в день, телесный осмотр, термометрия).
11. Детям и взрослым запрещается выносить продукты питания из столовой, хранить их в комнатах.
12. При дежурстве отряда в столовой воспитатель руководствуется соответствующей инструкцией, предусматривающей обязательный медосмотр всех детей отряда перед заступлением на дежурство, ношение спецодежды, строгое соблюдение правил личной гигиены дежурными, поддержание должной чистоты столов и залов столовой.
13. Медицинские работники осуществляют постоянный контроль качества пищи и санитарного состояния пищеблока, качества питьевой воды и своевременного проведения противоэпидемических и дезинфекционных мероприятий.

Разработчик инструкции _____
Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

Полное наименование детского оздоровительного учреждения

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности
руководителя профсоюзного либо
иного уполномоченного
работниками органа

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата согласования

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
работодателя

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата утверждения

ИНСТРУКЦИЯ № 11

По организации безопасной перевозки детей автотранспортом

1. Общие требования

1.1. К перевозкам детей допускаются лица, работающие в лагере и прошедшие инструктаж по охране труда.

1.2. Опасные фактора:

- Травмирование проходящим транспортом при выходе на проезжую часть, при посадке или выходе из автобуса;
- Травмы при резком торможении автобуса.

1.3. Детей при перевозке должны сопровождать воспитатели (один взрослый на 15 детей).

2. Требования безопасности перед началом перевозки

2.1. Перевозка детей осуществляется только по письменному приказу директора лагеря или лица его заменяющего.

2.2. Старший, назначенный за перевозку детей перед поездкой, обязан проинструктировать детей по правилам поведения с записью в журнале регистрации инструктажей.

2.3. Посадка и высадка детей производится под наблюдением водителя и воспитателя только при полной остановке автобуса и лишь со стороны тротуара, обочины или края проезжей части через переднюю дверь.

2.4. Дети должны ожидать автобус только на тротуаре, посадочной площадке или обочине дороги.

2.5. Число перевозимых детей на расстояние более 50 км. не должно превышать количество мест для сидения.

3. Требования безопасности во время перевозки

3.1. Соблюдать дисциплину и выполнять все указания директора лагеря, воспитателей или других работников лагеря.

3.2. Во время движения не разрешается стоять или ходить по салону автобуса, высовываться из окна и выставлять в окно руки.

2.6. Движение автобусов осуществляется колонной с сопровождением машины ГАИ, «Скорой помощи». Скорость движения автобусов не должна превышать 60 км/час.

3.3. Во избежание травм при резком торможении автобуса необходимо упираться ногами в пол кузова и руками держаться за поручень расположенного впереди сидения.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. При появлении неисправности в работе двигателя и систем автобуса требовать от водителя остановить автобус и вывести детей из салона.

4.2. При получении ребенком травмы немедленно оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости вызвать скорую помощь и отправить его в ближайшее лечебное учреждение, а также сообщить об этом администрации лагеря, родителям пострадавшего.

5. Требования безопасности на конечной остановке

5.1. Выходить из автобуса только с разрешения старшего в сторону тротуара или обочины дороги. Запрещается выходить на проезжую часть и перебежать дорогу.

5.2. Проверить по списку наличие всех детей.

5.3. Передача детей родителям осуществляется в порядке очередности по списку и роспись.

Разработчик инструкции _____
Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

Полное наименование детского оздоровительного учреждения

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности

руководителя профсоюзного либо

иного уполномоченного

работниками органа

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата согласования

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности

работодателя

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата утверждения

ИНСТРУКЦИЯ № 12

По безопасности детей при проведении прогулок, экскурсий.

(для воспитателя)

1. Общие требования безопасности

1.1. К прогулкам, экскурсиям допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. Опасные факторы:

- Изменение установленного маршрута движения, самовольное оставление места расположения группы;

1.3. При проведении прогулки, экскурсии группу детей должны сопровождать не менее двух взрослых.

1.4. Для оказания первой медицинской помощи пострадавшим во время прогулки, экскурсии обязательно иметь аптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.

2. Требования безопасности перед проведением прогулки, экскурсии

Перед проведением прогулки, экскурсии отрядный воспитатель ОБЯЗАН:

2.1. Пройти инструктаж у заместителя директора по воспитательной работе;

2.2. Провести инструктаж детей по правилам поведения в автобусе, в городе, в местах посещения;

2.3. При выезде в город за 1,5-2 часа заверить список отряда у врача;

2.4. Проверить внешний вид детей;

2.5. Убедиться в наличии аптечки и её укомплектованности;

- 2.6. Проверить по списку наличие детей.
2.7. Для безопасного перехода проезжей части необходимо проверить наличие флажков красного цвета.
2.8. Иметь список телефонных номеров, при наличии у детей мобильных телефонов.

3. Требования безопасности во время прогулки, экскурсии.

- 3.1. Соблюдать дисциплину, самовольно не изменять установленный маршрут;
3.2. Общая продолжительность прогулки составляет 1 – 4 часа.
3.3. Взрослым и детям соблюдать правила личной гигиены, своевременно информировать руководителя группы или его заместителя об ухудшении здоровья или травмах;
3.4. Уважать местные традиции и обычаи, бережно относиться к природе, памятникам культуры, к личному и групповому имуществу;
3.5. Категорически ЗАПРЕЩАЕТСЯ:
• Посещение магазинов;
• Посадку в автобус посторонних лиц, не имеющих отношения к экскурсии отряда;
• Опаздывать и задерживать отправление автобусов;
• Изменять маршрут следования автобусов;
• Запрещается приобретение детьми любых продуктов питания во время экскурсионной прогулки;

Отрядный воспитатель несет ответственность:

- За жизнь и здоровье детей в течение всей экскурсии;
- За нанесение материального ущерба салону автобуса.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. При получении травмы оказать пострадавшему помощь, сообщить об этом администрацию лагеря, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение
4.2. В случае, если кто – либо из детей потерялся из виду и его не обнаружили в течение 30 минут, необходимо обратиться в ближайшее отделение милиции.

5. Требования безопасности по окончании прогулки, экскурсии

- 5.1. Проверить по списку наличие всех детей.
5.2. Обеспечить самостоятельный осмотр детьми, взаимоосмотр детей на предмет присасывания клещей. Информировать медицинский персонал, руководителя оздоровительной организации в случае присасывания клещей с целью представления информации в Управление Роспотребнадзора (в течение 2 часов после выявления), а также проведения исследования клещей на наличие инфекционных заболеваний.

Разработчик инструкции _____

Ф.И.О

« ____ » _____ 20__ г.

Полное наименование детского оздоровительного учреждения

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности

руководителя профсоюзного либо

иного уполномоченного

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности

работодателя

работниками органа

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата согласования

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата утверждения

ИНСТРУКЦИЯ № 13

По безопасности детей при организации купаний

1. Подготовительно-организационные мероприятия

1.1. Купание детей проводится ежедневно согласно распорядку дня при благоприятных медицинских и климатических условиях (температура воды не ниже 18 градусов, температура воздуха не ниже 20 градусов.) в присутствии ответственного за проведение пляжных процедур, инструкторов по физкультуре, вожатых, медицинского работника.

1.2. Ответственный за проведение купания назначается директором лагеря из числа инструкторов по физкультуре и спорту. Все инструкторы по физкультуре и спорту, отвечающие за организацию и проведение купания, обязаны пройти инструктаж.

1.3. Сектора купания детей обозначаются поплавками (по окончании купания сектора убираются).

1.4. За обеспечение плавательными средствами отвечает матрос - спасатель, инструктор по плаванию.

1.5. Матрос - спасатель, контролирующий проведение купания, до начала купания прибывает на пляж на лодке. По окончании купания или по сигналу, спасатель, возвращается на пирс. Категорически запрещается использовать спасательные шлюпки другим лицам, не несущим ответственности за обеспечение безопасности купания детей.

1.6. Дети должны приходить на пляж в купальных костюмах, в головных уборах и с полотенцами.

2. Порядок проведения купаний детей

2.1. Купания детей проводятся с 10.30 час. до 13.00 час. и с 16.30 час. до 19.00 час. Ответственный за проведение купания и медицинский работник определяют время нахождения детей в воде и на пляже, очередность купания отрядов.

2.2. Пред заходом в воду дети выстраиваются, пересчитываются и по команде ответственного за купание заходят в водоём - каждый отряд (группа) в свой сектор

2.3. В одном секторе одновременно может купаться не более 10 детей одного отряда. Дети, не умеющие плавать, находятся в отдельном секторе, где с ними проводится обучение плаванию.

2.4. Вожатый наблюдает за купанием детей в своем секторе, стоя лицом к водоёму на расстоянии 5-6 метров от группы, постоянно ведя пересчет детей, второй вожатый в одежде наблюдает за детьми и их пересчитывает стоя на берегу. Со стороны водоёма наблюдение за двумя секторами ведут спасатели, находящиеся в лодке.

2.5. Ответственный за проведение купания (инструктор по физкультуре или инструктор по плаванию) подает команды на вход и выход группы из воды.

2.6. После выхода из воды дети выстраиваются возле своего сектора купания и снова пересчитываются, после чего уходят в зону отдыха.

2.7. Время купания и продолжительность солнечных ванн определяются медработником лагеря.

2.8. Купание (окувание) разрешается организовано, поотрядно (группой). Смешение в одном секторе детей из разных отрядов не допускается.

2.9. Перед выходом в зону купания дети должны побыть 5-7 минут в тени в зоне отдыха.

2.10. После заезда при неблагоприятных метеоусловиях разрешается принимать только воздушные ванны и проводить окунание, и лишь после медицинского осмотра – купание.

2.11. Пребывание детей в воде в первые дни смены ограничивается 3-5 минутами. Постепенно купание увеличивается до 15 минут для детей 10-12 лет и до 20 минут для детей 13-17 лет.

2.12. Медицинский работник во время купания ведет «Журнал учета посещений пляжа» отрядами (количество детей, взрослых и др.).

3. Оборудование пляжа

3.1. Четко обозначается место детского пляжа надписями, например: «Пляж детского оздоровительного лагеря «_____»», «Нахождение на пляже посторонних лиц запрещается» и т.д.

3.2. Зоны купания разграничить в море поплавками. На берегу зону отдыха и зону купания разграничить флажками.

3.3. На территории пляжа установить правила пребывания детей на пляже и в воде.

3.4. Во время купания иметь на берегу спасательный круг, пояса, конец Александрова и пр.

3.5. Место пребывания дежурного медицинского работника обозначить флагом с Красным Крестом.

4. Правила пребывания детей в воде

4.1. В случае, когда начинаются какие-либо мероприятия, проводимые на воде (тренировки или соревнования по плаванию, праздник Нептуна, катание на лодках, катамаранах), организатор обязан получить разрешение директора, согласие врача и пройти инструктаж.

4.2. Разрешается проводить купание только тихой погоде.

4.3.

Детям ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- Быть на пляже без головных уборов;
- Входить в воду и выходить самостоятельно без разрешения ответственного за купание;
- Заплывать за установленные знаки ограждения, подплывать к лодкам, катамаранам;
- Пользоваться маской, ластами, трубкой;
- Допускать грубые шалости с песком, в воде, подавать ложные сигналы бедствия;
- Уходить самостоятельно с пляжа, не предупредив водителя, медицинского работника.

Разработчик инструкции _____

Ф.И.О.

«_____» _____ 20__ г.

Полное наименование детского оздоровительного учреждения

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности

руководителя профсоюзного либо

иного уполномоченного

работниками органа

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности

работодателя

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата утверждения

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата согласования

ИНСТРУКЦИЯ № 14

По безопасности детей при организации спортивных занятий и соревнований

1. Спортивные занятия, соревнования проводятся в соответствии с планом работы отрядов, детского лагеря во время, отведенное режимом дня.
2. Содержание спортивных занятий, соревнований (дозировка по нагрузкам, времени, место проведения) согласовывается с медицинской службой и заместителем директора по воспитательной работе. Это правило выполняется перед каждым занятием, соревнованием; оно обязательно как для инструктора по физкультуре и спорту, так и для воспитателя.
3. Присутствие воспитателя во время проведения утренней зарядки, спортивных соревнований, массовых мероприятий (спартакиады, турниры, товарищеские встречи, водные праздники и т.п.) обязательно.
4. Во время проведения спортивных массовых мероприятий обязательно присутствие медицинского персонала лагеря..
5. Место проведения спортивных занятий, тренировок, спортивных соревнований определяется инструктором по физкультуре и спорту, медицинским работником.
6. Ответственность за содержание в исправном состоянии спортивных площадок, оснащение спортивных занятий, соревнований необходимым спортивным инвентарем возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной части, завхоза, инструктора по физкультуре и спорту.
7. Ответственные за проведение спортивных занятий должны принять все меры предосторожности для предупреждения травматизма среди участников и несчастных случаев среди зрителей.
8. Заявки на спортивные соревнования, заверенные врачом, подаются заранее инструктору по физкультуре и спорту.

Разработчик инструкции _____
Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

Полное наименование детского оздоровительного учреждения

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности
руководителя профсоюзного либо
иного уполномоченного
работниками органа

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата согласования

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
работодателя

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата утверждения

ИНСТРУКЦИЯ № 15

по безопасности детей при проведении массовых мероприятий, праздников

1. В каждом случае проведения мероприятий в масштабе всего лагеря необходимо подготовить приказ по лагерю, определяющий весь комплекс дел и задач, в том числе ответственных за тот или иной раздел общелагерного мероприятия: за рассадку, размещение и уход детей, соблюдение мер безопасности,

материально-техническое и медицинское обеспечение, охрану мероприятия. На случай ненастной погоды разрабатывается запасной вариант проведения мероприятий в закрытом помещении.

2. Перед проведением массовых мероприятий в лагере, ответственный за его проведение, обязан проверить место проведения, предусмотрев все меры безопасности для детей.

3. Во время массовых мероприятий в лагере (спартакиады, костры, фестивали, массовки, концерты, кинофильмы) с детьми обязательно должен быть медицинский работник. За проведением отрядных массовых дел периодический контроль осуществляет медицинская сестра.

4. Руководители соответствующих отделов и служб обязаны предварительно проверить готовность и безопасность места проведения праздника: сидения для зрителей, площадки для выступающих, надежность и безопасность различных конструкций, источников и проводников электрического тока, пиротехнических средств и т.п.

5. Прибытие детей на место проведения мероприятий и уход с него должны осуществляться организованно, с соблюдением всех мер предосторожности.

6. Во время проведения общелагерных мероприятий, праздников обязательно присутствие медицинских работников и санитарного транспорта.

Детям ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- Приходить одетыми не по погоде;
- Передвигаться после рассадки;
- Допускать грубые шалости, бросание различных предметов;
- Бегать по скамьям сидений, отлучаться без разрешения отрядного вожатого.

Необходимо помнить, что соблюдение мер предосторожности и организованность - главное условие безопасности детей во время проведения массовых мероприятий! ЗАПРЕЩАЕТСЯ проведение фейерверков, использование других пиротехнических средств вблизи детей!

Разработчик инструкции _____

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

Полное наименование детского оздоровительного учреждения

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности
руководителя профсоюзного либо
иного уполномоченного
работниками органа

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата согласования

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
работодателя

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата утверждения

ИНСТРУКЦИЯ № 16

по безопасности детей при организации и проведении туристических походов

1. Общие положения

1.1. Туристские походы проводятся с целью активизации оздоровительного процесса, сплочения детского коллектива, развития инициативы и самостоятельности детей, привития им туристических знаний, умений и навыков, знакомства с историей и территорией Новосибирской области.

1.2. Время проведения:

Походы, как правило, проводятся не ранее, чем на шестой день пребывания детей в лагере (после прохождения медосмотра) и не позже, чем за три дня до отъезда из лагеря.

2. Требования к участникам туристического похода

2.1. Возраст участников некатегоричных походов, экспедиций, многодневных дальних (за пределами области, города, района) экскурсий определяется администрацией лагеря, исходя из педагогической целесообразности, но не младше 13 лет.

2.2. Для сопровождения групп участников 6-25 человек необходимо 2 взрослых (руководитель и заместитель).

2.3. Участник похода обязан:

- Активно участвовать в подготовке похода;
- Строго соблюдать дисциплину, а также выполнять возложенные на него походной группой поручения;
- Своевременно и качественно выполнять указания руководителя похода и его заместителя;
- Знать и неукоснительно соблюдать правила безопасности в походах, в том числе правила пожарной безопасности, правила поведения на воде, способы предупреждения травматизма;
- Своевременно информировать руководителя похода и его заместителя об ухудшении состояния здоровья или травмировании ребенка или взрослого.

2.4. Участник похода имеет право:

- Пользоваться туристским снаряжением лагеря;
- Участвовать в выборе и разработке маршрута;
- После окончания похода обсуждать на собрании походной группы действия любого из участников.

3. Требования к руководителю и заместителю похода

3.1. Руководитель похода назначается администрацией детского лагеря, организующей поход.

3.2. Руководителем (начальником) похода могут быть лица из числа вожатых, участвовавших в подобного вида походах, которым, с их согласия, администрация доверяет руководство группой. Если в туристском походе участвуют три и более туристских групп, и их маршруты и графики движения в основном совпадают, то общее руководство этими группами может быть возложено на специально назначенного старшего руководителя (начальника) похода.

3.3. Руководитель и старший руководитель несут ответственность за жизнь и здоровье детей, безопасность проведения похода, за выполнение плана мероприятий, содержание и организацию оздоровительной, воспитательной и познавательной работы, за выполнение правил пожарной безопасности, охраны природы, памятников истории и культуры.

3.4. За нарушение настоящей инструкции руководитель (начальник) похода, а также старший руководитель несут дисциплинарную ответственность, если эти нарушения не влекут за собой другой ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Руководитель обязан до начала похода:

- Обеспечивать комплектование группы с учетом физической и технической подготовленности участников похода (вместе с медицинскими работниками изучить медицинские карты участников похода, получить от медиков соответствующие рекомендации, список детей, нуждающихся в особом внимании, укомплектовать

походную аптечку, проверить наличие и соответствие погодным условиям обуви, головных уборов, одежды участников похода);

- Проверить наличие необходимых знаний и навыков, обеспечивающих безопасность участников похода (изучить данные проведенных подготовительных туристических занятий и данные туристических соревнований);

- Организовать подготовку документов (маршрутный лист в трех экземплярах, заверенный и согласованный с директором лагеря, заместителем директора по воспитательной работе, врачом, инструктором лагеря).

- Обеспечить подбор необходимого снаряжения и продуктов питания (проверить, не позже чем за три дня, постановку группы на получение сухого пайка, заказ необходимого транспорта).

- Обеспечить проведение акарицидные, ларвицидные обработки мест организации стоянки во время проведения туристических походов, а также обеспечить контроль эффективности проводимых мероприятий (в соответствии с СП 3.1.3310 -15 «профилактика инфекций, передающихся иксодовыми клещами»).

3.6. Руководитель обязан вместе с участниками похода:

- Составить карту маршрута безопасного движения (места стоянок, источники питьевой воды, подъезды транспорта, исторические и географические достопримечательности). При выборе маршрута необходимо знание данного маршрута руководителем (начальником похода) или его заместителем;

- Получить у инструкторов план необходимых мероприятий, проводимых на маршруте (наметить контрольные пункты и сроки).

3.7. Руководитель обязан в походе:

- Строго соблюдать утвержденный маршрут;
- Принимать необходимые меры, направленные на обеспечение безопасности участников, вплоть до изменения маршрута или прекращения похода в связи с возникшими опасностями, природными явлениями или другими обстоятельствами, а также в случаях необходимости оказания помощи пострадавшим;

- Принять срочные меры по доставке травмированных или заболевших участников похода в ближайшее медицинское учреждение;

- Сообщить о происшедшем несчастном случае администрации лагеря;

- Назначить в случае временного разделения группы (но не более чем на восемь часов) в каждой подгруппе своих заместителей из числа наиболее подготовленных участников (состав подгрупп должен быть не менее четырех человек, в том числе один взрослый).

4. Обязанности должностных лиц лагеря при организации и проведении походов.

4.1. Директор оздоровительного лагеря:

- Назначает распоряжением по лагерю руководителя похода и его заместителя;
- Подает заявки на снятие с питания и получение сухого пайка, на транспорт (по необходимости);

- Заверяет заполненный маршрутный лист.

4.2. Заведующий материальным складом:

- Обеспечивает походные группы необходимым снаряжением;

- Контролирует и следит за состоянием туристического снаряжения.

4.3. Заместитель директора по воспитательной работе:

- Контролирует подготовку содержательной, воспитательной и оздоровительной деятельности;

- Контролирует деятельность оставшихся в лагере детей, не допущенных к походу;
- Заверяет заполненный маршрутный лист.
- Обеспечивает походные группы необходимым снаряжением;
- Контролирует и следит за состоянием туристического снаряжения.

4.4. Заведующий столовой:

• Обеспечивает походные группы продуктами питания по предварительной заявке директора лагеря (в случае невыхода группы из лагеря в столовой должен иметься запас продуктов для приготовления пищи участникам похода; сухой паек руководитель похода обязан сдать в столовую).

4.5. Врач лагеря:

- Организует тщательный осмотр участников похода;
- Визирует списки участников похода;
- Назначает медицинского работника для участия в походе (из расчета 1 медицинский работник на две и более походные группы, если маршруты и графики движения групп совпадают);
- Заверяет заполненный маршрутный лист.

4.6. Инструктор по туризму:

- Согласовывает открытие туристских стоянок с санитарной службой лагеря;
- Проводит учебно-тренировочную работу с участниками походных групп по подготовке к походу;
- Контролирует выполнение требований ТБ, настоящей инструкции и соблюдение правил охраны природы;
- Информировать туристов на маршруте о возникающих нестандартных ситуациях.
- Проводит консультации и инструктаж с руководителями (начальниками) походов и их заместителями в момент подготовки выходов, указывает оптимальные графики и режим движения, места привалов и стоянок, источники питьевой воды, дает рекомендации занятости участников похода на маршруте соответственно целям и задачам выхода

4.7. Инструктор имеет право запретить поход:

- По неутвержденному маршруту;
- При недостаточной подготовке отряда или руководителя похода;
- По маршруту, не соответствующему требованиям техники безопасности;
- При возникновении различных нестандартных ситуаций в момент прохождения группы по маршруту, организовав ее возвращение в лагерь.

Разработчик инструкции _____
Ф.И.О.

«_____» _____ 20__ г.

Полное наименование детского оздоровительного учреждения

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности
руководителя профсоюзного либо
иного уполномоченного
работниками органа

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата согласования

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
работодателя

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата утверждения

По организации безопасного пребывания детей на занятиях в кружках, студиях, мастерских

1. Воспитатель обязан организованно привести детей на занятие и передать их по списку педагогу дополнительного образования. По окончании занятия встретить детей на отрядном месте, проверить по списку наличие всех детей.
2. На занятиях педагог дополнительного образования несёт персональную ответственность за безопасность детей.
3. В помещении должна быть полностью исключена возможность поражения электрическим током, химикатами, взрывчатыми веществами, высоким давлением.
4. Категорически запрещается допускать детей к работе на циркулярных пилах, механических станках, аппаратах с высоким напряжением и под давлением.
5. В каждом кабинете должна быть инструкция по технике безопасности, по которой перед началом работы должен быть проведён инструктаж детей. За выполнение инструкции и соблюдение её детьми несёт ответственность педагог дополнительного образования.
6. В период нахождения на рабочем месте педагог дополнительного образования обязан строго соблюдать инструкцию по охране труда.
7. При организации и проведении тематических дел, турниров, учебных наблюдений для группы детей, состоящих из представителей разных отрядов, педагог дополнительного образования отвечает за сопровождение детей на отрядное место и сдачу их вожатому по списку.
8. Педагог дополнительного образования обязан строго соблюдать распорядок дня, режим проветривания помещений, поддерживать должный санитарно-гигиенический порядок в учебных помещениях.

Разработчик инструкции _____

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

Полное наименование детского оздоровительного учреждения

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности
руководителя профсоюзного либо
иного уполномоченного
работниками органа

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата согласования

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
работодателя

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата утверждения

ИНСТРУКЦИЯ № 19

О порядке действия сотрудников при обнаружении отсутствия ребенка на территории лагеря

1. Воспитатель отряда, в котором отсутствует ребенок:
 - в течение первого получаса: - организует поиск ребенка на территории детского лагеря;
 - собирает полную информацию о ребенке, сведения о родителях, событиях, предшествующих отсутствию ребенка, его настроении и намерениях, определяет возможное местонахождение;

- ставит в известность о случившемся директора лагеря или заместителя директора по воспитательной работе, если ребенок не найден в течение получаса;
- участвует в дальнейшем поиске ребенка.

2. Директор лагеря:

- в течение получаса организует поиск ребенка силами воспитателей детского лагеря, в том числе за его пределами;
- ставит в известность милицию; постоянно держит с ними связь;
- сообщает о случившемся дежурному милиции, постоянно держит с ним связь;
- организует дальнейший поиск ребенка, за пределами лагеря, сообщает родителям ребенка о случившемся, о предпринятых мерах по поиску ребенка.

3. Дежурный по отделению милиции:

- оповещает все дежурные посты об отсутствии ребенка;
- передает все данные о ребенке;
- поддерживает связь с директором детского лагеря, информирует о предпринятых действиях, результатах;
- в случае необходимости обеспечивает транспортом поисковые группы.

Разработчик инструкции _____
Ф.И.О.

«_____» _____ 20__ г.

Полное наименование детского оздоровительного учреждения

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности

руководителя профсоюзного либо

иного уполномоченного

работниками органа

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата согласования

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности

работодателя

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата утверждения

**ИНСТРУКЦИЯ № 20
ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЯ (ВОЖАТОГО)
ПО ОКАЗАНИЮ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШЕМУ**

Если человек оказался под током:

- постарайтесь оценить ситуацию, определить место источника тока и возможность его отключения. Отключите электричество;
- если возможно, оттащите человека за одежду, обернув свою руку любой сухой тканью (обязательно одной рукой) так, чтобы самому не попасть под воздействие тока;
- если человек не потерял сознание, но не может оторваться от провода, крикните ему, чтобы он подпрыгнул на месте. Резко дёрните его за одежду, отбросив от провода назад;
- при обрыве высоковольтного провода и касании им человека подойдите мелкими шажками, прыгайте на одной или обеих сдвинутых ногах вместе, чтобы не попасть под шаговое движение.

Если началась гроза:

- постарайтесь укрыться в небольших лощинах, канавах, избегая открытых мест. Передвигайтесь шагом, не бегите;
- если гроза над вами, то лучше всего лечь на землю.

При кровотечении:

- при сильном артериальном кровотечении (кровь имеет ярко красный цвет), наложите выше раны жгут, ближе к месту ранения, подложив под него чистую ткань, и затяните его до полной остановки кровотечения;

- подложите под жгут записку с указанием времени его наложения (не более чем 1 - 1,5 часа). Жгут нельзя закрывать повязкой, одеждой.

При венозном кровотечении (кровь имеет тёмный цвет):

- для временной остановки кровотечения конечность поднимают вверх и на рану накладывают давящую повязку.

При носовом кровотечении:

- не запрокидывать голову назад, а наклонить её вперёд, удерживая при этом корпус в прямом положении, расстегнуть воротник и пояс;

- высморкаться;

- прочистить носовую полость от слизи и сгустков свернувшейся крови, но лучше проделать это под струёй воды;

- зажать ноздри пальцами, большим и указательным минут на десять;

- положить холодный компресс на нос и затылок;

- можно вложить в нос ватный или марлевый тампоны.

Если спустя 5-7 минут кровотечение продолжается, зажмите ноздри опять и вызывайте врача.

При солнечном ударе:

- при легком перегревании выведите больного в прохладное проветриваемое место, расстегните воротник, ремень, снимите обувь;

- смочите ему лицо и голову холодной водой;

- дайте выпить немного минеральной или слегка подсоленной воды.

- положите больного, приподняв ему голову;

- дайте холодное питьё и разденьте;

- положите на голову смоченное холодной водой полотенце, и наложите холодные примочки на область шеи;

- до прибытия врача охлаждайте тело холодными примочками, пить давайте только после того, как больной придёт в себя.

При укусе змеи:

- не давайте пострадавшему двигаться;

- успокойте укушенного: паника и возбуждение ускоряют кровоток;

- зафиксируйте с помощью шины укушенную конечность;

- приложите к месту укуса растёртый или разжёванный лист подорожника;

- давайте обильное питьё;

- не прижигайте место укуса марганцовкой, не накладывайте жгут, не давайте алкоголь;

При ужалении насекомыми (осами, пчёлами и др.):

- при ужалении удалите пинцетом или ногтями жало вместе с ядовитым мешочком (осторожно, чтобы не раздавить мешочек до извлечения жала);

- на место отёка положите пузырь с водой;

- боль и воспаление облегчают: спиртовой компресс, примочки из тёртого сырого картофеля, растирание ужаленного места свежим ломтиком чеснока.

- если оса случайно попала в рот, нужно сосать кусочки льда, пить сильно охлаждённую воду;

- зуд от укуса комаров, пчелы (послы вытаскивания жала) можно устранить, натерев кожу нашатырным спиртом, раствором пищевой соды (0,5 чайной ложки на стакан воды), или разрезанной луковицей, долькой чеснока, кашицей из поваренной соли или млечным соком одуванчика.

Во время эпилептического припадка:

- немедленно вызывайте врача;
- не пытайтесь удержать больного в момент судорог, приводить в чувство или переносит на другое место;
- постарайтесь только придержать при падении во избежание травмы;
- уберите все острые и твёрдые предметы, способные травмировать больного;
- ПОМНИТЕ: после прекращения судорог больной засыпает и происходящего с ним не помнит, будить его нельзя.

При укусе собаки:

- не пытайтесь немедленно останавливать кровь (кровотечение способствует удалению слюны собаки из раны);
- промойте рану чистой водой;
- несколько раз продезинфицируйте кожу вокруг укуса йодом, раствором марганцовки, одеколоном, наложите повязку.

При переломе конечностей:

- обеспечьте покой месту перелома;
- при открытом переломе и наличии кровотечения остановите его при помощи давящей повязки или наложением жгута.

При обмороке:

- положить на спину с опущенной головой и приподнятыми ногами. Расстегнуть воротник и пояс, обрызгать лицо водой;
- дайте вдохнуть пары нашатырного спирта, одеколона, уксуса;
- в душном помещении откройте окно, обеспечьте доступ свежего воздуха.

При поражении электрическим током (молнией):

- освободите пострадавшего от действия электрического тока, используя подручные средства (доска, палка, сухая одежда, предметы не проводящие ток), выключите напряжение рубильником;
- если пострадавший в сознании, без видимых тяжёлых ожогов и травм, положите его на спину, расстегните стесняющую дыхание одежду;
- не позволяйте двигаться, не давайте пить (это вызовет рвоту и нарушение дыхания);
- при отсутствии сознания, но сохранившемся дыхании уложите пострадавшего на бок на твёрдую горизонтальную поверхность, обеспечьте приток свежего воздуха. Обрызгайте водой, разотрите и согрейте тело.
- если нарушено дыхание и сердцебиение, немедленно приступайте к проведению искусственного дыхания и непрямому массажу сердца, не прекращайте их до полного появления самостоятельного дыхания и сужения зрачков или до прибытия врача.

При болях в области сердца:

- больного необходимо уложить в постель и пригласить доктора.

При болях, в области живота:

- уложив больного в постель вызывайте врача;
- самостоятельно не принимайте других мер.

При укусе клеща:

- обратиться за профессиональной помощью в ближайший травмпункт.

Примечания. Оказав первую помощь пострадавшему, вожатый должен обязательно обратиться к врачу.

Разработчик инструкции _____

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

Полное наименование детского оздоровительного учреждения

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности
руководителя профсоюзного либо
иного уполномоченного
работниками органа

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата согласования

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
работодателя

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата утверждения

ИНСТРУКЦИЯ № 21

О порядке разезда детей детского оздоровительного лагеря

1. Общие требования

1.1. Для предупреждения нарушения дисциплины, заболеваемости и травматизма детей воспитатели и медицинские работники в последние дни пребывания детей в лагере должны:

- Внимательно следить за выполнением детьми режима дня, предупреждая все случаи безнадзорности, не оставлять детей без присмотра;
- при малейшем подозрении на заболевание немедленно сообщить медицинскому работнику;
- постоянно контролировать форму одежды и обуви детей по сезону.

2. Обязанности должностных лиц.

2.1. Директор лагеря:

- осуществляет общее руководство организацией разезда детей, взрослых из лагеря;
- производит инструктаж должностных лиц, воспитателей о порядке разезда детей, взрослых;
- постоянно контролирует организацию отъезда детей из лагеря в дни и часы, предусмотренные графиком;
- проводит инструктаж воспитателей, сопровождающих детей;
- организовывает ночные дежурства взрослых в корпусе и на территории;
- усиливает внимание к поведению детей, особо тщательно контролируя организацию жизни в каждом отряде;
- предупреждает массовые скопления детей около автобусов во время отъезда, строго следит за соблюдением правил безопасности;
- требует от воспитателей постоянного контроля эмоционального состояния детей, учитывая лабильность детской нервной системы.

2.2. Ответственный за разезд.

- организует получение сухого пайка детям,;
- организует посадку детей в автобус, проводит сверку с сопровождающими количества детей в каждом автобусе, даёт команду водителям на отъезд.

2.3. Заведующий производством.

- снимает с питания детей в срок окончания срока путевки согласно справке о численности детей;
- организует комплектование сухого пайка согласно заявке.

2.3. Медицинский персонал.

- врач детского оздоровительного лагеря организует медицинское обслуживание разезда детей и взрослых;

- в случае невозможности отъезда заболевшего ребёнка по состоянию здоровья, врач решает вопрос о продлении срока его пребывания до выздоровления с последующей отправкой с сопровождающим к месту проживания.

2.4. Заместитель директора по АХЧ:

- Выполняет заявки на транспорт для перевозки детей;

2.5. Ответственный за доставку детей к обозначенному месту и передаче родителям:

- получает сухой паек, список детей в алфавитном порядке, заверенный подписью и печатью отправляющей организации (экземпляр лагеря, рабочий экземпляр), а также информацию о данных родителей детей, с указанием адресов и телефонов и документы детей (свидетельства о рождении (паспорта), копии медицинских документов (справок) и другое);

- готовит детей к высадке, проверяет забытые вещи.

- передает детей родителям в порядке очередности по списку и роспись, а также документы на детей.

3. «Отъезд детей с родителями (лицами, их заменяющими) или родственниками»

3.1. В период разъезда или досрочного отъезда детей из лагеря могут забирать непосредственно родители (лица, их заменяющие) с указанием причин досрочного отъезда.

3.2. Претензии или предложения родителей (лиц, их заменяющих) принимаются в установленном порядке в письменной форме на имя директора.

3.3. Родители ребёнка (лица, их заменяющие) заполняют бланк заявления.

3.5. Юридическая ответственность администрации оздоровительного лагеря, воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей прекращается с момента их передачи родителям (лицам, их заменяющих), сопровождающим от организаций, предприятий, родственникам со строгим соблюдением перечисленных формальностей. Фактом передачи ребёнка является подпись родителей (лиц, их заменяющих), родственников, сопровождающих в «Акте выезда ребёнка (группы, делегации детей)».

Разработчик инструкции _____
Ф.И.О.

«_____» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА

инструктажа для воспитанников оздоровительного лагеря

1. Общие сведения о лагере, территории.
2. Правила поведения для детей, отдыхающих в оздоровительном лагере.
3. Правила безопасного поведения и пребывания в лагере и за его пределами.
4. Режим дня.
5. Санитарные и гигиенические требования.
6. Правила поведения в столовой.
7. Питьевой режим и другие необходимые вопросы.

Примечания. Вводный инструктаж проводится:

- Директором лагеря, воспитателями, педагогами дополнительного образования, инструкторами по физической культуре и другими педагогами;
- Со всеми детьми, отдыхающими в оздоровительном лагере;
- Один раз в начале смены;
- Регистрация инструктажа производится в журнале установленной формы с росписью подростка в возрасте 14 лет и инструктора за каждого ребенка.

- по инструкциям, разработанным в соответствии с программой вводного инструктажа, утвержденной директором лагеря.

ПРОГРАММА инструктажа отдыхающих в лагере детей включает в себя:

1. Правила внутреннего распорядка работы оздоровительного лагеря:

- дать основные, касающиеся детей лагеря сведения из Устава или Положения оздоровительного лагеря;
- рассказать о структуре и воспитательной системе оздоровительного лагеря;
- рассказать о социально – бытовых условиях и провести экскурсию по территории лагеря (где столовая, медпункт, игровые площадки и т.д.)
- рассказать о режиме дня лагеря;
- рассказать об общих правилах пожарной и электробезопасности в лагере;
- об ответственности детей и их родителей за причинение вреда имуществу лагеря.

1. Правила поведения в оздоровительном лагере:

- назвать и указать места повышенной опасности;
- назвать, что категорически запрещается делать во избежание нанесения вреда не только себе, но и другим;
- сделать акценты на правилах поведения в отрядных комнатах, в столовой, на территории лагеря, спортивных и игровых площадках;
- рассказать об особых требованиях гигиены и поддержанию чистоты в помещениях.

2. Действия детей в чрезвычайных ситуациях:

- Объяснить, какие возможны в лагере чрезвычайные ситуации. Как оповещаются дети о ЧС;
- Объяснить правила поведения детей при пожаре;
- Объяснить действия детей при выходе из вероятного очага загрязнения хлором или иными вредными ядовитыми веществами.

Полное наименование детского оздоровительного учреждения

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности

руководителя профсоюзного либо

иного уполномоченного

работниками органа

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата согласования

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности

работодателя

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата утверждения

ИНСТРУКЦИЯ № 1

по соблюдению безопасного поведения и пребывания в лагере и за его пределами

Во время нахождения в оздоровительном лагере _____ в течение смены, администрация, педагогический коллектив убедительно просят вас соблюдать следующие правила безопасности:

1. Не покидайте территорию лагеря без сопровождения вожатых, других педагогов, не ходите самостоятельно в лесную зону, к водоему, к шоссе, на строительные площадки;

2. Во время движения отряда за пределами лагеря во главе движения и замыкающим идут вожатые, передвижение осуществляется строем;
3. Не заходите в места, помеченные указателями «Опасно», «Посторонним вход воспрещен», «Опасно для жизни» и др.;
4. Не заходите в канавы, траншеи, не прыгайте через овраг, не поднимайтесь на крыши, не садитесь на перила, на окна, на ограждения;
5. Обходите места, где проводятся работы и лежат материалы и отходы производства;
6. Не нарушайте санитарно-гигиенические нормы (мойте руки перед едой, проветривайте жилые помещения, следите за чистотой в помещениях, ежедневно принимайте душ и т.д.);
7. Во время купания в душевых не допускайте шалостей, не бросайте мыло и другие предметы на пол - все это может привести к несчастным случаям;
8. Во время дежурства в столовой, не заходите в варочный цех, в посудомоечную, в хлеборезку. Будьте особенно осторожны при переносе посуды с пищей. Разлившуюся на пол пищу сразу подтирайте во избежание падения и травм;
9. Если же вы первым обнаружили чрезвычайную ситуацию, немедленно известите дежурного вожатого, любого встретившегося вам на пути взрослого человека;
10. В столовой, киноконцертном зале, в комнатах в случае чрезвычайной ситуации не поддавайтесь панике, не создавайте давку, не кричите, слушайте взрослых, находящихся рядом с вами. Чтобы легче было ориентироваться в здании, изучите в первые дни смены все выходы из здания. В случае немедленной эвакуации соблюдайте правила эвакуации, старайтесь держаться рядом с отрядом или взрослыми;
11. Не употребляйте в пищу продукты, привезенные из дому или приобретенные по пути в лагерь, они могут потерять качество, что приведет к пищевому отравлению;
12. Мясные, рыбные, молочные продукты, а также продукты с просроченным сроком от родителей и родственников не принимаются!
13. Не пейте воду из необследованных источников;
14. Не употребляйте в пищу незнакомые плоды и ягоды, произрастающие вокруг лагеря и в его окрестностях;
15. Не покупайте у незнакомых лиц продукты питания, сувениры;
16. В случае недомогания, обязательно обращайтесь к вожатым, другим педагогам или сразу же в медицинский пункт;
17. Не пользуйтесь без указания врача лекарствами, привезенными из дому;
18. Находясь на лечении в изоляторе лагеря, в городской больнице, не покидайте самостоятельно медицинские учреждения; для прогулок выбирайте безопасные места рядом с лечебным заведением, обязательно ставьте в известность о своем местонахождении медицинский персонал;
19. Периодически осматривайте одежду, обувь с наружной и внутренней стороны на предмет обнаружения клещей. В случае присасывания клеща к телу, немедленно обращайтесь к медперсоналу, никогда не пытайтесь самостоятельно удалить клеща. В течение 3 недель после присасывания клеща обязательно измеряйте температуру тела (утром и вечером);
20. В случае обнаружения незнакомых вам людей на территории лагеря, в корпусах, немедленно ставьте в известность работников, дежурного вожатого, директора лагеря.

Разработчик инструкции _____

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

Полное наименование детского оздоровительного учреждения

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности
руководителя профсоюзного либо
иного уполномоченного
работниками органа

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата согласования

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
работодателя

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата утверждения

ИНСТРУКЦИЯ № 2

По соблюдению пожарной безопасности

1. На территории оздоровительного лагеря запрещается разводить костры, зажигать факелы, применять фейерверки и петарды.
2. Запрещается курить в зданиях и на территории оздоровительного лагеря.
3. Для пользования феном, магнитофонами на отрядных местах имеются электророзетки.
4. Пользование утюгами допускается только в гладильной комнате.
5. Кипятильниками пользоваться **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** категорически.
6. В помещениях лагеря установлена автоматическая пожарная сигнализация. Просьба не трогать провода в комнатах, коридорах, на отрядных местах, не использовать их в качестве веревки для сушки белья. Повреждение проводов, датчиков пожарной сигнализации приводит к срабатыванию сигнализации в лагере.
7. Костры можно разжигать в строго определенных местах. В целях безопасности принимать необходимые меры по тушению костров.
8. Своевременно сообщать о неисправностях в электропроводке отрядным вожатым, электрику.
9. Категорически **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** устранять самостоятельно неисправности.
10. Не оставлять без присмотра включенные электроприборы.
11. Экономить свет.
12. В случае возгорания звонить: 01, покинуть помещение.

Разработчик инструкции _____

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

Полное наименование детского оздоровительного учреждения

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности
руководителя профсоюзного либо
иного уполномоченного
работниками органа

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата согласования

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
работодателя

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата утверждения

ИНСТРУКЦИЯ № 3
по электробезопасности

1. Не включать без разрешения педагогов или воспитателей электроприборы;
2. Не проверять температуру электроутюга касанием его подошвы пальцами рук;
3. Не заходить в подсобные и производственные помещения (вентиляционные, бойлерные);
4. Не касаться любых электропроводов, кабелей; они могут быть под напряжением; Не набрасывать на электропроводку какие-либо предметы (белье и др.);
5. Не ремонтировать и не разбирать электроприборы (розетки, выключатели, утюги, радио, видео- и телеаппаратуру);
6. Не открывать электрошкафы, не включать электрорубильники;
7. При обнаружении упавшего на землю электропровода со столба не подходить к нему ближе 5 м.
8. В случае нарушений в электрической сети (порывы, искрение, другое) поставить немедленно в известность вожатых, педагогов дополнительного образования, дежурного вожатого (в любое время суток), других взрослых.

Разработчик инструкции _____

Ф.И.О.

«_____» _____ 20__ г.

Полное наименование детского оздоровительного учреждения

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности
руководителя профсоюзного либо
иного уполномоченного
работниками органа

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата согласования

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
работодателя

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата утверждения

ИНСТРУКЦИЯ № 4

по безопасному поведению на реке и водоёмах

1. Купание в реке или открытом водоёме.

1.1. Купание проводится в дни и часы, предусмотренные расписанием дня при t воздуха $+20$, воды $+18$.

1.2. К купанию допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр.

1.3. Купание разрешается только в присутствии воспитателей, инструктора по плаванию, медицинского работника.

1.4. При плохом самочувствии необходимо поставить об этом в известность вожатых, медицинский персонал и отказаться от посещения пляжа.

1.5. Если не умеешь плавать или плохо плаваешь, поставь в известность педагогов. При купании выбирай место возле берега, рядом со взрослыми, чтобы в случае необходимости они могли прийти на помощь.

1.6. Перед купанием внимательно выслушай инструктаж вожатого, инструктора по плаванию о правилах купания и обязательно их выполняй.

1.7. Во время купания одновременно входят в воду 10 чел. Вместе с ними находиться в воде один из вожатых отряда. Другой вожатый в повседневной одежде находиться на берегу и контролирует выполнение правил купания. В случае необходимости легко будет увидеть его на берегу и позвать на помощь.

2. **Основные правила поведения при купании:**

- Не заплывайте за буйки;
- Не пересекайте ограждения на воде и не смешивайтесь с ребятами из других отрядов, с посторонними людьми;
- Не подавайте ложных сигналов о помощи;
- Не используйте ласты, маски;
- Не допускай грубых шалостей (кидание предметов, водорослей, камней, ракушек друг в друга);
- Не ныряйте.

3. **Правила поведения на пляже:**

- Не разбрасывайте свои вещи;
- Не оставляйте ключи от комнат, деньги, часы на песке, они могут попасть в песок и затеряться;
- Не бросайтесь мокрыми комьями песка друг в друга во избежание попадания песка в глаза;
- Не покидайте место расположения вашего отряда на пляже;
- Не заводите знакомства с посторонними людьми на пляже и возле пляжа;
- Не снимайте головных уборов во время принятия солнечных ванн;
- Не перегревайтесь и не допускайте солнечных ожогов;
- Не забывайте свои вещи на пляже;
- После купания обязательно примите душ!
- В случае недомогания немедленно известите об этом вожатых, медперсонал.

Помните, что соблюдение этих правил поможет Вам избежать многих неприятностей...

Разработчик инструкции _____
Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

Полное наименование детского оздоровительного учреждения

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности
руководителя профсоюзного либо
иного уполномоченного
работниками органа

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата согласования

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
работодателя

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата утверждения

ИНСТРУКЦИЯ № 5

по безопасности при проведении спортивных мероприятий

1. Перед началом спортивных соревнований внимательно прослушайте инструктаж по правилам игр и правилам поведения болельщиков во время этих игр.
2. В день проведения соревнований, в случае недомогания, необходимо обратиться к врачу за медицинской помощью.
4. Во время соревнований нельзя пользоваться неисправным инвентарем.
5. Избегайте столкновений с другими игроками, не допускайте грубого выяснения отношений с соперниками, слушайте и выполняйте указания судей.

6. При отсутствии воспитателя не влезайте на спортивные снаряды и оборудование.
7. Не толкайте друг друга, не ставьте подножки.
8. Обувь должна быть на нескользящей подошве (кроссовки, кеды).
9. Если получили травму, немедленно известите об этом своего водителя, медперсонал, самостоятельно не пытайтесь передвигаться, предпринимать какие-то меры.
10. Если при беге себя плохо почувствовали, перейдите на шаг, а потом сядьте.
11. При беге по пересеченной местности будьте внимательны, чтобы не оступиться и не попасть в яму.

Полное наименование детского оздоровительного учреждения

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности
руководителя профсоюзного либо
иного уполномоченного
работниками органа

(подпись) (Ф.И.О.)
Дата согласования

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
работодателя

(подпись) (Ф.И.О.)
Дата утверждения

ИНСТРУКЦИЯ № 6

По соблюдению безопасности при проведении трудовых работ

1. Перед началом работы пройдите инструктаж, получите спецодежду и инвентарь.
2. Обязательная спецодежда: халат, рукавицы, закрытая обувь на низком каблуке.
3. Характер возможных травм:
 - ранения ног инвентарем (лопатой, граблями);
 - ранения острыми предметами в земле (битым стеклом или металлом);
 - засорение глаз;
 - растяжение связок мышц ног или вывих сустава стопы (если обувь на каблуке или легкая открытая).
4. Для предотвращения травм применяйте *меры безопасности при работе*:
 - копать землю лопатой или работать граблями нужно только в закрытой обуви на низком каблуке.
 - Не класть мотыгу и грабли на рабочем участке режущей частью или зубьями вверх. Инвентарь нужно ставить в стороне от места работы и так, чтобы предотвращать возможность травмирования. Лезвие мотыги и зубья грабель должны быть воткнуты в землю или установлены у опоры рабочим органом вверх и в сторону от человека.
 - Не ковырять землю голыми руками – можно порезать палец о стекло или наткнуться на кусок острого металлического предмета.
 - Не бросать инвентарь друг другу, а передавать его из рук в руки. Не размахивать инвентарем, можно случайно зацепить кого-либо.
 - Не толкаться, так как на неровной поверхности участка можно подвернуть ногу и получить травму.

5. По окончании работы инвентарь собрать и унести в специально отведенное для его хранения место, поставить его в безопасном положении. Вымыть руки с мылом, принять душ.

Полное наименование детского оздоровительного учреждения

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности
руководителя профсоюзного либо
иного уполномоченного
работниками органа

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата согласования

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
работодателя

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата утверждения

ИНСТРУКЦИЯ № 7

по безопасности во время поездки и пребывания на экскурсии

1. Перед выездом на экскурсию необходимо одеться соответственно погоде и сезону.
2. Помните, что первые места в автобусе занимают те, кто обычно плохо себя чувствуют в транспорте.
3. Во время движения автобуса запрещается ходить по салону, пересаживаться с места на место, высовываться из окон.
4. В поездке необходимо помнить, что в экскурсионную программу не входит посещение промышленных и продовольственных магазинов. **Помните, что запрещается покупка продуктов питания с лотков розничной торговли (мороженого, пирожков, хот-догов, пиццы и т.д.)!**
5. Во время передвижения по городу, в помещении музея не покидайте свой отряд.
6. При переходе улиц соблюдайте правила уличного движения, пользуйтесь пешеходными дорожками, подземными переходами.
7. Соблюдайте этические нормы поведения (не бросайте мусор, не кричите и т.д.). Помните, что курение в общественных местах запрещается!
8. Не забывайте о том, что сбор для организованного выезда назначается на определенном месте и в определенное время, (информация дается во время инструктажа). В случае если опоздали к месту сбора по непредвиденным обстоятельствам, необходимо подойти к месту сбора, там вас будут ждать вожатые.
9. Если у вас возникли проблемы, и вы не можете вернуться к месту сбора (например, заблудились!), обращайтесь к работникам милиции, к людям, работающим в государственных учреждениях и ни в коем случае не обращайтесь за помощью к посторонним людям на улицах города. Помните телефон лагеря: _____ телефон милиции: 02.
10. При возвращении с экскурсии не оставляйте мусор в автобусе, не забывайте свои вещи.
11. При посадке в автобус и по окончании поездки не забудьте поприветствовать водителя и других взрослых, сопровождающих вас на экскурсии.

Полное наименование детского оздоровительного учреждения

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
руководителя профсоюзного либо
иного уполномоченного
работниками органа

(подпись) (Ф.И.О.)
Дата согласования

Наименование должности
работодателя

(подпись) (Ф.И.О.)
Дата утверждения

ИНСТРУКЦИЯ № 8 по безопасности при работе с тканью

1. При работе с иглами и булавками:

- шить с напёрстком;
- хранить иголки и булавки в определённом месте (специальной коробке, подушечке и т. д.), не оставлять их на рабочем месте (запрещаются иголки, булавки брать в рот!);
- запрещается шить ржавой иголкой;
- нельзя прикреплять выкройки к ткани острыми концами булавок в направлении от работающего.

2. При работе с ножницами:

- Хранить ножницы в определённом месте. Класть их сомкнутыми лезвиями, направленными от работающего.

3. При работе с утюгом:

- включать и выключать электроутюг в сеть без присмотра педагога запрещается;
- ставить утюг на асбестовую, мраморную или специальную подставку на гладильной доске;
- следить за нормальной работой утюга, обо всех неисправностях сообщать педагогу;
- следить за тем, чтобы утюг не касался шнура;
- в помещении с бетонными полами во время утюжки обязательно стоять на резиновом коврикe;
- отключать утюг, держась за вилку.

Полное наименование детского оздоровительного учреждения

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности
руководителя профсоюзного либо
иного уполномоченного
работниками органа

(подпись) (Ф.И.О.)
Дата согласования

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
работодателя

(подпись) (Ф.И.О.)
Дата утверждения

ИНСТРУКЦИЯ № 9

по безопасности при работе с красками, кистями, режущими инструментами, клеем, лаком, морилкой и клейстером

1. При работе с ножницами, резаками:

- хранить ножницы и резаки в определённом месте;
- ножницы класть и передавать сомкнутыми лезвиями, направленными от работающего, а резак - с закрытым лезвием;
- резать бумагу, солому, картон на специальных досках, соблюдать угол наклона резака к линейке;
- соблюдать максимальную осторожность.

3. При работе с красками, кистями, лаком, морилкой и клейстером:

- перед работой надеть спецодежду (фартуки);
- при работе с лаком, клеем, морилкой, клейстером следить за тем, чтобы эти вещества не попадали на кожу рук и другие участки тела.
- Помещение после работы с лаком, морилкой должно быть тщательно проветрено;
- Работая с различными инструментами и материалами (стека, кисть, краски, глина, пластилин), использовать их по назначению.

Полное наименование детского оздоровительного учреждения

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности
руководителя профсоюзного либо
иного уполномоченного
работниками органа

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата согласования

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
работодателя

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата утверждения

ИНСТРУКЦИЯ № 10

По организации безопасной работы на компьютере

1. Перед началом работы:

- убедитесь в отсутствии видимых повреждений рабочего места;
- сядьте так, чтобы линия зрения приходилась в центр экрана на расстоянии не менее 50 см.;
- соблюдайте правильную посадку, не наклоняйтесь, не сутультесь;

2. Во время работы:

- следите за исправностью аппаратуры и немедленно прекращайте работу при проявлении необычного звука или самопроизвольном отключении аппаратуры;
- при появлении запаха гари немедленно прекращайте работу;
- выключите компьютер и сообщите об этом системному оператору.

3. Строго запрещается:

- трогать разъёмы соединительных кабелей;
- прикасаться к питающим проводам и устройствам заземления;
- прикасаться к экрану и к тыльным сторонам монитора клавиатуры;
- класть что - либо (дискеты, книги, тетради) на монитор, клавиатуру, системный блок;
- работать во влажной одежде и влажными руками;
- пользоваться клавиатурой при отключённом электропитании.

3. По окончании работы:

- выключите компьютер;

- накройте клавиатуру крышкой.

Полное наименование детского оздоровительного учреждения

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности
руководителя профсоюзного либо
иного уполномоченного
работниками органа

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата согласования

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
работодателя

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата утверждения

ИНСТРУКЦИЯ № 11

по правилам безопасности при ручной обработке древесины в мастерской и кружке

1. До начала работы:

- 1.1. правильно надеть спецодежду (халат и головной убор, при этом следует тщательно подбирать волосы);
- 1.2. проверить наличие инвентаря, исправность верстака (зажимные коробки, упоры для пиления, зажимные клинья, приспособления для чертежей).
- 1.3. разложить на верстаке инструменты индивидуального пользования в строгом порядке, установленном педагогом. На верстаке не должно быть лишнего.

2. Во время работы:

- 2.1. Надёжно закрепить обрабатываемый материал (древесину) в зажимах верстака.
- 2.2. Пользоваться нужно инструментом только по назначению, исправным, хорошо налаженным и наточенным.
- 2.3. Ручка строгальных инструментов должна быть удобной для работы.
- 2.4. Технологические операции (пиление, долбление, сверление, соединение деталей) выполняются на верстаке в установленных местах, используя приспособления, упоры и подкладные доски.
- 2.5. Нельзя допускать захламлённости верстака отходами, стружками. Необходимо своевременно возвращать педагогу инструмент общего пользования.
- 2.6. Не отвлекаться во время работы, необходимо следить за правильными приёмами работы.
- 2.7. Пользование открытым огнём, а также электронагревателями категорически запрещается.
- 2.8. Во избежание травмирования необходимо:
 - следить за натяжкой лучковой пилы;
 - проводить чистку стругов (рубанок, шерхебель, фуганок) деревянными клиньями;
 - в случае порчи инструмента во время работы немедленно заменять его.

3. По окончании работы:

- остатки материалов, незаконченные изделия сдать дежурному или воспитателю;
- проверить состояние инструментов и положить их в том порядке, как установлено педагогом;
- убрать своё рабочее место, пользуясь щёткой - сметкой. Сдуть стружку ртом или сметать рукой запрещается;
- привести себя в порядок;
- из мастерской выходить с разрешения педагога.

Полное наименование детского оздоровительного учреждения

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности

руководителя профсоюзного либо

иного уполномоченного

работниками органа

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата согласования

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
работодателя

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата утверждения

ИНСТРУКЦИЯ № 12

по сохранности личного и государственного имущества

1. Внимательно прослушайте информацию вожатого о правилах хранения личного имущества, денежных сумм.
2. Не оставляйте открытыми оконные форточки, входные и балконные двери.
3. Не оставляйте ключи под дверью, за перекладинами, в других местах. Ключи должны всегда находиться у воспитателя или дежурного по отряду, и он несет ответственность за своевременность закрытия и открытия жилых помещений.
4. Не забывайте вещи в душевых, на отрядных местах, на пляже, на спортплощадках, на веревках для сушки белья и т.д.
5. Не берите больших сумм денег из кассы, не оставляйте их без присмотра.
6. Не допускайте посещения ваших комнат посторонними людьми.
7. Разумно тратьте деньги!
8. Ценные вещи (фотоаппараты, видеокамеры, магнитофоны, плееры, золотые, серебряные украшения, дорогие часы, спортивный инвентарь, бинокли) храните в камере хранения или носите при себе.
9. В случае если вы нашли чужие вещи или деньги, вывести объявление о находке и вернуть их хозяину. Это будет благородный поступок с вашей стороны.

Образец

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ДЕТЕЙ

(памятка для родителей)

1. Необходимо соблюдать время, отведённое для посещения детей, по окончании которого ребёнок должен быть передан под ответственность воспитателя.
2. Запрещается уводить без ведома воспитателя других детей отряда, например, детей родственников, знакомых и т. д.
3. Рекомендуются выполнять требования службы охраны, правила пребывания на территории лагеря и, по возможности, не уходить (не уезжать) за его пределы и не нарушать распорядок дня детей.
4. Без согласования с врачом забирать ребёнка из лечебного корпуса, изолятора.
5. Предупреждаем о необходимости соблюдения мер безопасности при купании в море.
6. Во избежание пищевых отравлений просим не кормить своего ребёнка и других детей отряда скоропортящимися продуктами, кремовыми (торт, пирожное), мясными изделиями, пирожками с мясной начинкой, особенно купленными Вами по дороге в лагерь.
7. Просим не оставлять для ребёнка большое количество напитков и скоропортящихся продуктов.
8. Советуем не оставлять детям большие суммы денег, драгоценностей, дорогостоящие предметы (например, видео-, кинокамеры, магнитофоны и т. д.).

9. Свои пожелания относительно Вашего ребёнка просим высказать воспитателям, врачам.

10. Юридическая ответственность оздоровительного лагеря за сохранность жизни и здоровья ребёнка прекращается с момента его передачи от воспитателя родителям (лицам, их заменяющим) на время посещения. Фактом передачи и возвращения ребёнка являются подписи родителей (лиц, их заменяющих) и воспитателя на заявлении.

Образец заявления

Директору ДОЛ _____

от _____

Ф.И.О. родителей

ЗАЯВЛЕНИЕ

на право временной передачи ребёнка

Прошу Вашего разрешения забрать моего ребёнка (фамилия, имя, отряд) _____

В день посещения « ____ » _____ 20__ г. на время с ____ до ____ часов.

С правилами посещения ознакомлен(а). Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка полностью беру на себя.

« ____ » _____ 200__ г.

Подпись родителя _____ Подпись воспитателя _____

** Заявление подписывает директор ДСОЛ или должностное лицо заменяющее его. Воспитатель ставит подпись, подтверждая ознакомление с заявлением.*

Образец заявления

Директору ДОЛ _____

от _____

Ф.И.О. родителей

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вашего разрешения забрать мою дочь (сына) Ф. И. отряд № _____ в связи с _____

_____ (причина отъезда) Претензий к лагерю, по денежным средствам, уплаченным за путевку не имею.

Дата _____ Подпись _____

** Заявление подписывает директор лагеря или его заместитель. Воспитатель ставит свою подпись, подтверждая своё ознакомление.*

Образец оформления журнала

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ
ДОЛ _____
(примерная форма)**

№ п/п	Дата	Наименование инструкции	Дата утверждения	Обозначение (номер)	Плановый срок проверки	Ф.И.О. и должность работника, производившего учет	Подпись работника, производившего учет
		3	4	5	6	7	8

Примечание: журналы инструктажа должны быть прошнурованы и скреплены печатью на последней жесткой странице журнала, заверены надписью:

« В журнале прошнуровано и пронумеровано _____ листов»

Дата, подпись, печать, расшифровка подписи директора лагеря. На титульном листе надписи: № по номенклатуре дел, ведомство, управление, название учреждения, а также: начат (дата), окончен (дата), срок хранения ___ лет. К журналу прилагаются пакеты инструкций, использованных при инструктаже.

Образец оформления журнала

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА ВЫДАЧИ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ
ДОЛ _____
(примерная форма)**

№ п/п	Дата выдачи	Обозначение (номер) инструкции	Наименование инструкции	Количество выданных экземпляров	Ф.И.О. и должность (профессия) получателя инструкции	Подпись получателя инструкции
	2	3	4	5	6	7

Образец оформления программы общего инструктажа на рабочем месте

**ПРОГРАММА
Общего инструктажа на рабочем месте для воспитанников оздоровительного лагеря**

Утверждается директором лагеря. Включает в себя перечень инструкций, по которым необходимо провести инструктаж.

№ инструкции	Наименование инструкции	Примечание
1.		

2.		
3.		
4.		

Примечание: Документ подписывается директором лагеря и оформляется на отдельном листе

Образец оформления журнала инструктажа детей

Журнал инструктажа детей

Дата	Ф.И.О инструктируемо го	Отряд	Инструк ция №	Ф.И.О. инструктора	Подпись	
					Инструкти руемого	Инструкто ра
03.06.06.	Иванова Катя	1	1			

Приложение 7

Приложение № 2
к приказу Министерства здравоохранения РФ
от 20 декабря 2012 г. № 1177н
(в ред. от 10 августа 2015 г.)

Информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи

Я, _____
(Ф. И. О. гражданина)

г. рождения, зарегистрированный по
« ____ » _____ адресу: _____

(адрес места жительства гражданина либо законного представителя)

даю информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2012 г. № 390н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 мая 2012 г. № 24082) (далее — Перечень), для получения первичной медико-санитарной помощи лицом, законным представителем которого я являюсь, в

_____ (полное наименование медицинской организации)

Медицинским работником _____

_____ (должность, Ф. И. О. медицинского работника)

в доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанный с ними риск, возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том числе вероятность развития осложнений, а также предполагаемые результаты оказания медицинской помощи. Мне разъяснено, что я имею право отказаться от одного или нескольких видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень, или потребовать его (их) прекращения, за исключением случаев, предусмотренных частью 9 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2012, № 26, ст. 3442, 3446).

Сведения о выбранных мною лицах, которым в соответствии с пунктом 5 части 5 статьи 19 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» может быть передана информация о состоянии здоровья лица, законным представителем которого я являюсь,

_____ (Ф. И. О. гражданина, контактный телефон)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О. гражданина или законного представителя гражданина)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О. медицинского работника)

« _____ » _____ г.

_____ (дата оформления)

Приложение 8

Приложение
к приказу Министерства
здравоохранения и социального
развития Российской Федерации
от 23 апреля 2012 г. N 390н

**Перечень
определенных видов медицинских вмешательств,
на которые граждане дают информированное добровольное
согласие при выборе врача и медицинской организации
для получения первичной медико-санитарной помощи**

1. Опрос, в том числе выявление жалоб, сбор анамнеза.
2. Осмотр, в том числе пальпация, перкуссия, аускультация, риноскопия, фарингоскопия, непрямая ларингоскопия, вагинальное исследование (для женщин), ректальное исследование.
3. Антропометрические исследования.
4. Термометрия.
5. Тонометрия.
6. Неинвазивные исследования органа зрения и зрительных функций.
7. Неинвазивные исследования органа слуха и слуховых функций.
8. Исследование функций нервной системы (чувствительной и двигательной сферы).

9. Лабораторные методы обследования, в том числе клинические, биохимические, бактериологические, вирусологические, иммунологические.

10. Функциональные методы обследования, в том числе электрокардиография, суточное мониторирование артериального давления, суточное мониторирование электрокардиограммы, спирография, пневмотахометрия, пикфлоуметрия, рэоэнцефалография, электроэнцефалография, кардиотокография (для беременных).

11. Рентгенологические методы обследования, в том числе флюорография (для лиц старше 15 лет) и рентгенография, ультразвуковые исследования, доплерографические исследования.

12. Введение лекарственных препаратов по назначению врача, в том числе внутримышечно, внутривенно, подкожно, внутрикожно.

13. Медицинский массаж.

14. Лечебная физкультура.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.....	1
2. Основные требования по обеспечению функционирования загородных оздоровительных лагерей.....	2
3. Основные документы, которые должны иметь при себе дети при заезде в лагерь.....	3
4. Основные требования по обеспечению пожарной безопасности детей в загородных оздоровительных учреждениях.....	4
5. Основные требования по обеспечению антитеррористической защищенности оздоровительных учреждений.....	4
6. Основные требования по обеспечению безопасности детей на воде при организации купания в загородных оздоровительных лагерях.....	5
7. Основные требования по обеспечению безопасности детей при проведении лагерного костра.....	6
8. Основные требования по обеспечению безопасности детей при организации питания.....	6
9. Основные требования по медицинскому обеспечению детей и подростков.....	7
10. Основные требования по обеспечению безопасности детей во время проведения туристических походов, экспедиций.....	9
11. Основные требования по организации мероприятий по предупреждению травматизма и несчастных случаев с детьми во время летнего отдыха.....	10
12. Основные требования по обеспечению безопасности детей во время их транспортировки к местам отдыха и обратно автомобильным транспортом.....	10
Приложение № 1 (Общий список всех сотрудников учреждения).....	11
Приложение № 2 (Информация о численности сотрудников, в том числе отвечающих за пожарную безопасность).....	11
Приложение № 3 (Информация о детях, находящихся в оздоровительных учреждениях).....	12
Приложение № 4 (Список обучающихся (воспитанников), имеющих неврологические заболевания, психические отклонения, другие показания по состоянию здоровья или заболевания (ограничение мобильности, слуха и т.п.), требующие оказания им дополнительной персональной помощи в эвакуации).....	12
Приложение № 5 («Приложение к Положению об организации перевозок групп детей автомобильным транспортом на территории Вологодской области (форма заявки)».....	13
Приложение № 6 (Примерный перечень документов по организации безопасного пребывания детей педагогического состава и обслуживающего персонала в загородных лагерях отдыха и оздоровления).....	14
Приложение № 7 Информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи	58
Приложение № 8 Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи	59