

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности мобильной бригады комплексного
центра социального обслуживания населения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления социальных услуг мобильной бригадой бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Вашкинского района» (далее комплексный центр).

Мобильная бригада - форма организации работы комплексного центра по предоставлению социальной помощи гражданам, проживающим в сельской местности, по месту их проживания.

1.2. Мобильные бригады функционируют при отделении срочного социального обслуживания комплексного центра.

1.3. За каждой мобильной бригадой комплексного центра закрепляется автотранспорт.

2. Функции мобильной бригады

Функциями мобильной бригады являются:

- выявление граждан, нуждающихся в социальной помощи;
- проведение обследования материально-бытового положения граждан с целью определения нуждаемости в получении социальной помощи;
- предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания, на дому; социально-бытовые, социально - медицинские, социально - педагогические, социально - психологические, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- предоставление срочных социальных услуг;
- предоставление информационно-консультативной помощи населению по вопросам социальной поддержки, социального обслуживания и иным вопросам, в том числе с привлечением специалистов организаций социальной защиты населения, здравоохранения, образования, органов

конкретного выезда осуществляет ответственный специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания (координатор деятельности мобильной бригады).

4.4. Работа мобильной бригады осуществляется по направлениям:

- организация плановых выездов;
- организация неотложных (экстренных) выездов;
- осуществление доставки лиц старше 60 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для прохождения диспансеризации, проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых инфекционных заболеваний, оказывающих вклад в структуру смертности населения, проведения профилактических прививок, включенных в национальный календарь профилактических прививок и календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям (далее – диспансеризация, дополнительный скрининг, вакцинация).

4.5. Плановые выезды мобильной бригады проводятся согласно графику, утвержденному директором комплексного центра.

4.6. Неотложные (экстренные) выезды мобильной бригады осуществляются на основании обращений, поступивших от населения, общественных организаций, должностных лиц органов самоуправления, организаций, выявивших граждан, нуждающихся в социальных услугах в сроки, не превышающие 42 часа с момента получения запроса на выезд мобильной бригады. В рамках организации неотложных (экстренных) выездов мобильной социальной службы, оказывается содействие в предоставлении иной не относящейся к социальным услугам на основе межведомственного взаимодействия.

4.7. Доставка лиц старше 60 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для прохождения диспансеризации, проведения дополнительных скринингов, вакцинации осуществляется в соответствии с порядком (правилами) доставки лиц старше 60 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для прохождения диспансеризации, проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых инфекционных заболеваний, вакцинации, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 7 октября 2019 года № 923).

4.8. Выезд мобильной бригады осуществляется в часы работы комплексного центра, за исключением неотложных (экстренных) выездов.

4.9. В случае необходимости осуществления неотложного (экстренного) выезда мобильной бригады в нерабочее время, выезд осуществляется по распоряжению директора комплексного центра.

4.10. Заявки на организацию выездов мобильной бригады фиксируются специалистом, ответственным за организацию деятельности мобильной бригады, в журнале учета обращений выездной мобильной бригады (Приложение №1 к Положению).

конкретного выезда осуществляет ответственный специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания (координатор деятельности мобильной бригады).

4.4. Работа мобильной бригады осуществляется по направлениям:

- организация плановых выездов;
- организация неотложных (экстренных) выездов;
- осуществление доставки лиц старше 60 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для прохождения диспансеризации, проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, оказывающих вклад в структуру смертности населения, проведения профилактических прививок, включенных в национальный календарь профилактических прививок и календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям (далее – диспансеризация, дополнительный скрининг, вакцинации).

4.5. Плановые выезды мобильной бригады проводятся согласно графику, утвержденному директором комплексного центра.

4.6. Неотложные (экстренные) выезды мобильной бригады осуществляются на основании обращений, поступивших от населения, общественных организаций, должностных лиц органов самоуправления, организаций, выявивших граждан, нуждающихся в социальных услугах в сроки, не превышающие 42 часа с момента получения запроса на выезд мобильной бригады. В рамках организации неотложных (экстренных) выездов мобильной социальной службы, оказывается содействие в предоставлении иной не относящейся к социальным услугам на основе межведомственного взаимодействия.

4.7. Доставка лиц старше 60 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для прохождения диспансеризации, проведения дополнительных скринингов, вакцинации осуществляется в соответствии с порядком (правилами) доставки лиц старше 60 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для прохождения диспансеризации, проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, вакцинации, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 7 октября 2019 года № 923).

4.8. Выезд мобильной бригады осуществляется в часы работы комплексного центра, за исключением неотложных (экстренных) выездов.

4.9. В случае необходимости осуществления неотложного (экстренного) выезда мобильной бригады в нерабочее время, выезд осуществляется по распоряжению директора комплексного центра.

4.10. Заявки на организацию выездов мобильной бригады фиксируются специалистом, ответственным за организацию деятельности мобильной бригады, в журнале учета обращений выездной мобильной бригады (Приложение №1 к Положению).

4.11. Специалист, ответственный за организацию деятельности мобильной бригады представляет заведующему отделением срочного социального обслуживания следующую отчетность:

- отчет о результатах выезда мобильной бригады (приложение № 2 к Положению) - в течение двух рабочих дней после даты выезда;
- отчет о деятельности мобильной бригады (приложение 3 к Положению) - ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- отчет об организации доставки лиц старше 65 лет в медицинские организации (приложение 4 к Положению) - ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

Отчет о доставке лиц старше 60 лет, проживающих в сельской местности, в медицинский организации для прохождения диспансеризации, проведения дополнительных скринингов, вакцинации

Количество выездов	Количество граждан, подлежащих доставке в медицинские организации для прохождения диспансеризации, проведения дополнительных скринингов, вакцинации (в соответствии информацией организации здравоохранения)	Количество граждан, доставленных к месту прохождения диспансеризации, проведения дополнительных скринингов, и обратно в отчетном периоде	Примечание