

УТВЕРЖДАЮ:

Директор центра

Мылова Г.В.

приказом

« 19 »

2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания на дому для граждан пожилого возраста и инвалидов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отделение социального обслуживания на дому является структурным подразделением бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Вашкинского района».

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными, областными законами и иными нормативно-правовыми актами федеральных и областных органов государственной власти по социальному обслуживанию населения, а также Уставом центра.

1.3. Отделение социального обслуживания на дому создается для осуществления постоянного

или временного социально-бытового обслуживания в надомных условиях пенсионеров и инвалидов, нуждающихся в постоянной помощи вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию. Деятельность отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов должна быть направлена на максимально возможное продление пребывания граждан в привычной среде обитания и поддержания их социального, психологического и физического статуса.

1.4. Отделение при осуществлении своей деятельности взаимодействует с органами исполнительной власти Вологодской области, местного самоуправления, общественными органами.

2. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ.

Основными видами деятельности Отделения являются:

2.1. Социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, посредством предоставления социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

-организация мероприятий (конференции, семинары, конкурсы, выставки и др).

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Отделения являются видами, не приносящими доход.

3. Основные направления деятельности отделения:

3.1. Выявление совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, внутренних дел, занятости и др.), общественными и религиозными организациями и объединениями граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому, и их учет;

3.2. Определение конкретных форм помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и материально-бытового положения;

3.3. Привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и координация их деятельности в этом направлении;

3.4. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости граждан пожилого возраста и инвалидов и семей, воспитывающих детей-инвалидов, в социальной поддержке и местных социально-экономических условий;

3.5. Выявление источников и причин социальной дезадаптации детей, их психолого-медико-педагогическое обследование, направленное на установление формы и степени социальной дезадаптации;

3.6. Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Отделения, увеличению объема предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества.

3.7. Социальное обслуживание на дому предоставляется гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), частично утратившим способность к самообслуживанию в связи с возрастом, болезнью, инвалидностью, нуждающимся в постоянном или временном социальном обслуживании, а также семьям, воспитывающим детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе.

3.8. Принципы социального обслуживания:

- социальное обслуживание в Отделении основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

- социальное обслуживание осуществляется также на следующих принципах:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное гражданином или его законным представителем заявление о предоставлении социального обслуживания.

4.2. Одновременно с заявлением гражданин предоставляет следующие документы:

-копию паспорта заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства, сведения о регистрации и расторжении брака, несовершеннолетних детях) либо копию свидетельства о рождении лиц, не достигших возраста 14 лет;

-заключение медицинской организации о состоянии здоровья и отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому;

-копию справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

4.3. В случае обращения представителя заявителя им дополнительно представляются следующие документы:

-копию паспорта (страниц, содержащих информацию о личности представителя заявителя);

- копию документа, подтверждающего полномочия представителя;

4.4. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист Отделения, осуществляющий приём документов, делает на копии отметку о её соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю (представителю заявителя).

4.5. Департамент социальной защиты населения Вологодской области принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления. О принятом решении заявитель информируется в течение трех рабочих дней.

4.6. В течение десяти рабочих дней с даты подачи заявления составляется индивидуальная программа, производится расчет среднедушевого дохода семьи.

4.7. В течение суток с даты предоставления индивидуальной программы заключается договор о предоставлении социальных услуг с получателем социальных услуг (законным представителем), в котором указывается стоимость социальных услуг в месяц.

4.8. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Размер взимаемой с граждан платы за социальные услуги пересматриваются при изменении доходов или величины прожиточного минимума дважды в год (с 01.01 и 01.07).

-окончание срока договора.

4.12. Неотъемлемой частью договора является ИППСУ, оказываемых Отделением получателю социальных услуг, включающий в себя как гарантированные государством социальные услуги, так и дополнительные услуги бесплатно, за плату или на условиях частичной оплаты.

4.13. Оказание . социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг гражданам на дому осуществляется социальными работниками Отделения.

4.14. Заведующий Отделением в случае производственной необходимости или других причин, требующих вмешательства, вправе производить замену социального работника, осуществляющего предоставление социальных услуг.

При определении территории обслуживания и графика работы социальных работников заведующий Отделением должен учитывать необходимую частоту посещений обслуживаемых ими граждан, характер и количество оказываемых услуг, компактность проживания, степень развития на территории обслуживания сети предприятий торговли, бытового обслуживания, учреждений здравоохранения, а также транспортных связей.

4.15. Дата посещения, денежные расчеты фиксируются социальным работником в тетради посещений, находящейся у получателей социальных услуг, виды и количество оказанных социальных услуг фиксируются в акте сдачи-приемки оказанных услуг. Записи скрепляются подписью социального работника и подписью ПСУ.

4.16. Плата за обслуживание взимается на основании тарифов на социальные услуги, утвержденных приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области.

4.17. Для обеспечения деятельности Отделения в его распоряжение предоставляется автотранспорт.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором центра. Заведующая отделением несет ответственность за выполнение возложенных на отделение задач, за организацию работы подчиненных.

5.2. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов создается для обслуживания на 120-600 граждан пожилого возраста и инвалидов.

5.3. Лица, принимаемые на работу в качестве социальных работников, проходят предварительный медицинский осмотр с оформлением допуска к работе.

5.4. Социальные работники обеспечиваются специальной одеждой, обувью, инвентарем.