

**Договор о выдаче технического средства реабилитации
во временное пользование на безвозмездной основе**

с.Липин Бор

« ____ » 20 __ г.

Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Вашкинского района», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Мыловой Галины Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гр.

проживающий по адресу _____,

именуемый в дальнейшем «Клиент» (паспорт № _____, серия _____, выданный _____),

с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем.

Предмет Договора

• «Арендодатель» на основании письменного заявления «Клиента» в соответствии с Положением «Об организации работы пункта выдачи технических средств реабилитации», обязуется предоставить Клиенту во временное пользование техническое средство реабилитации:

_____ в полной исправности на срок _____ месяцев.

- Указать один из нижеперечисленных вариантов:
 - а) Доставка технического средства реабилитации, переданного во временное пользование, производится Клиентом.
 - б) Доставка технического средства реабилитации, переданного во временное пользование, производится транспортом Арендодателя (для инвалидов 1, 2 групп, граждан старше 70 лет, утративших способность к самообслуживанию и (или) передвижению, в случае отсутствия трудоспособных родственников).
- Исправность технического средства реабилитации проверяется в присутствии Клиента, составляется акт приема-передачи технического средства. Арендодатель знакомит Клиента с правилами эксплуатации технического средства.

• Обязательства сторон

2.1. Обязанности Клиента:

2.1.1. Принять техническое средство согласно акту приема-передачи.

2.1.2. Поддерживать техническое средство реабилитации (далее по тексту – техническое средство) в исправном состоянии, пользоваться техническим средством в соответствии с его назначением, не производить разборку и ремонт технического средства.

2.1.3. Не передавать права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), не закладывать предоставленное по договору техническое средство в залог, не сдавать его в субаренду (поднаем) или в безвозмездное пользование.

2.1.4. По истечении срока действия договора или при его досрочном расторжении вернуть техническое средство Арендодателю в исправном состоянии с учетом естественного износа, что подтверждается актом приема-передачи, подписанным сторонами.

2.1.5. В случае утраты или порчи технического средства по его вине возместить убытки, понесенные Арендодателем (замена однородным исправным техническим

средством).

2.2. Обязанности Арендодателя:

2.2.1. Передать техническое средство без недостатков, свободным от прав третьих лиц по акту приема-передачи.

2.2.2. Ознакомить Клиента с правилами эксплуатации технического средства.

2.2.3. Доставить техническое средство по адресу проживания Клиента (при выборе подпункта б пункта 1.2 договора).

2.2.4. Заменить техническое средство, вышедшее из строя по вине Арендодателя или по не зависящим от сторон обстоятельствам, другим, имеющимся в наличии, однородным исправным техническим средством.

При отсутствии возможности для такой замены, а также в случае, если техническое средство вышло из строя по независящим от сторон причинам, действие договора считается досрочно прекращенным, техническое средство возвращается Арендодателю.

• **Ответственность сторон**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Арендодатель не несет ответственность за жизнь и здоровье Клиента при использовании технических средств.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, при условии, что Сторона, не исполнившая обязательство, в разумный срок уведомила другую Сторону в письменной форме о наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

• **Срок договора**

4.1. Настоящий договор заключен сроком с _____ по _____.

• **Порядок расторжения договора**

5.1. Договор прекращается по истечении срока его действия.

5.2. Клиент вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор до истечения срока его действия, письменно предупредив о своем намерении Арендодателя не менее чем за десять дней до предполагаемой даты расторжения договора.

5.3. Арендодатель вправе предъявить требование о досрочном расторжении Договора, в случае если ему стало известно, что Клиент использует техническое средство не в соответствии с его назначением либо умышленно или по неосторожности ухудшает его качество и потребительские свойства.

• **Заключительные положения**

6.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются Сторонами путем переговоров. При не достижении согласия путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон хранится по одному экземпляру.

• **Юридические адреса и подписи сторон**

Бюджетное учреждение социального

Клиент:

обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания
населения Вашкинского района»
Адрес: 161250, Вологодская область,
Вашкинский район, с.Липин Бор,
ул.Смирнова, д.6-а
тел.2-14-31
ИНН 3504001739,
КПП 350401001,
Р/с 40601810600093000001,
отделение Вологда г.Вологда,
БИК 041909001
ОГРН 1023502091095
Директор Мылова Галина Викторовна

«ФИО»
подпись
«_____» 20
г.

«_____» 20 г.

Решение Администрации

Учитывая то, что в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» общеобразовательные учреждения являются бюджетными учреждениями, администрация Вашкинского района города Вологды, администрации Каменского сельского поселения постановляет:

Создание общественных организаций

1) Дать согласие на создание общественной организации «Родители и воспитанники дошкольных образовательных учреждений Каменского сельского поселения».

2) Принять техническое задание на выполнение работ по архивному хранению, хранятятся традиционные документы, состоящие из 1,2 групп граждан старше 70 лет, утративших способность к самоизданию или с ограниченной способностью к самоизданию, а также переписанные в копии архивные документы бывших граждан.

Бюджетные средства на выполнение работ по архивному хранению, хранятятся традиционные документы, состоящие из 1,2 групп граждан старше 70 лет, утративших способность к самоизданию или с ограниченной способностью к самоизданию, а также переписанные в копии архивные документы бывших граждан.

Обязательства стороны

2.1. Обязанности Каменского сельского поселения

2.1.1. Принять техническое задание от общественной организации «Родители и воспитанники дошкольных образовательных учреждений Каменского сельского поселения» в письменном виде, подписать членами общественной организации и представить в администрацию Каменского сельского поселения для подписания и выдачи.

2.1.2. Не назначать право на обладание земельными участками земельного участка (территории), находящимся в собственности администрации Каменского сельского поселения, не сдавать его в аренду губернатору субъекта или в бюджетные организации, а также.

2.1.3. Не начинать срок действия настоящего документа раньше времени, когда в течение трех месяцев подавлено в письменном виде заявление о прекращении действия настоящего акта.

2.1.4. В случае окончания срока действия настоящего документа выдать письменное заявление о прекращении действия настоящего акта, подавленное в письменном виде, администрации Каменского сельского поселения.