



Утверждаю:

Директор центра

Мылова Г.В.

приказом

№ 95

«02» июля 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания на дому

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение социального обслуживания на дому является структурным подразделением бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Вашкинского района».

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными, областными законами и иными нормативно-правовыми актами федеральных и областных органов государственной власти по социальному обслуживанию населения, а также Уставом центра.

1.3. Отделение социального обслуживания на дому создается для осуществления постоянного или временного социально-бытового обслуживания в надомных условиях пенсионеров и инвалидов, нуждающихся в постоянной помощи вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию. Деятельность отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов должна быть направлена на максимально возможное продление пребывания граждан в привычной для них обстановке и поддержания их социального, психологического и физического статуса.

1.4. Отделение при осуществлении своей деятельности взаимодействует с органами исполнительной власти Вологодской области, местного самоуправления, общественными органами.

2. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Социальное обслуживание на дому осуществляется посредством предоставления социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов), указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа), составленной уполномоченной организацией.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Выявление совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, внутренних дел, занятости и др.), общественными и религиозными организациями и объединениями граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому, и их учет.

3.2. Определение конкретных форм помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и материально-бытового положения.

3.3. Привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и координация их деятельности в этом направлении.

3.4. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости граждан пожилого возраста и инвалидов и семей, воспитывающих детей-инвалидов, в социальной поддержке.

3.5. Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Отделения, увеличению объема предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества.

3.6. Социальное обслуживание на дому предоставляется гражданам пожилого возраста, частично утратившим способность к самообслуживанию в связи с возрастом, болезнью, инвалидностью, нуждающимся в постоянном или временном социальном обслуживании, и инвалидам, а также семьям, воспитывающим детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе.

3.7. Принципы социального обслуживания:

- социальное обслуживание в Отделении основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека;

- социальное обслуживание осуществляется также на следующих принципах: равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию, конфиденциальность.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Социальное обслуживание на дому предоставляется на основании заявления гражданина или его законного представителя, их представителей о предоставлении социального обслуживания либо заявления в его интересах иных граждан, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений.

4.1.1. Заявление о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года N 159н, подается в уполномоченную организацию путем личного обращения либо направляется посредством почтовой связи или в электронной форме с использованием федеральной государственной

информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

4.2. Одновременно с заявлением гражданин предоставляет следующие документы:

- заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

- письменное согласие на обработку персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- письменное согласие заявителя на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, оформленное по образцу согласно приложению 7 к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, - в случае если заявителем (представителем заявителя) не представлен документ, подтверждающий получение увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в период участия (выполнения задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года.

4.3. В случае обращения представителя заявителя дополнительно представляется копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

4.3.1. В случае подачи заявления представителем государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения представляются копии документов, подтверждающих полномочия лица действовать от имени этого органа (объединения).

4.4. Заявитель (представитель заявителя) вправе по своему усмотрению представить:

- копию документа (копии страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) заявителя, членов его семьи (супруга, родителей, несовершеннолетних детей);

- копии страниц документа, удостоверяющего личность заявителя, содержащих сведения о его семейном положении, либо копию свидетельства о заключении (расторжении) брака;

- копию справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности - для инвалидов, в том числе для детей-инвалидов;

- копию удостоверения участника Великой Отечественной войны либо удостоверения ветерана Великой Отечественной войны - для участников Великой Отечественной войны;

- копию удостоверения инвалида Великой Отечественной войны либо удостоверения о праве на льготы - для инвалидов Великой Отечественной войны;

- копию удостоверения члена семьи погибшего (умершего) участника (инвалида) Великой Отечественной войны либо удостоверения о праве на льготы - для супруги (супруга) погибшего (умершего) участника (инвалида) Великой Отечественной войны, не вступившей (не вступившего) в повторный брак и проживающей (проживающего) одиноко;

- копию удостоверения ветерана Великой Отечественной войны либо удостоверения к знаку "Жителю блокадного Ленинграда" - для лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

- копию удостоверения ветерана Великой Отечественной войны либо удостоверения к знаку "Житель осажденного Севастополя" - для лиц, награжденных знаком "Житель осажденного Севастополя";

- копию удостоверения ветерана Великой Отечественной войны либо удостоверения к знаку "Житель осажденного Сталинграда" - для лиц, награжденных знаком "Житель осажденного Сталинграда";

- копию удостоверения ветерана Великой Отечественной войны - для лиц, работавших в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

- копию документа, подтверждающего участие (выполнение задач) в специальной военной операции, в том числе контракта либо иного документа, подтверждающего факт участия (выполнения задач) в специальной военной операции, а также документа, подтверждающего получение увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в период участия (выполнения задач) в специальной военной операции.

4.5. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Отделения, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю (представителю заявителя) при представлении лично - в день их представления, при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления и документов способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата заявления и документов.

Днем подачи заявления с прилагаемыми документами является день их поступления в организацию. Специалист Отделения регистрирует заявление с прилагаемыми документами в день их поступления, а в случае направления указанных заявления и документов с использованием Единого портала - в день поступления электронных документов в автоматизированную информационную систему, содержащую базы данных получателей мер социальной поддержки (далее - автоматизированная информационная система). При поступлении заявления и документов в автоматизированную информационную систему в нерабочее время днем их поступления считается ближайший рабочий день организации.

Электронное заявление и прилагаемые к нему документы в электронной форме подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

4.6. В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя):

специалист уполномоченной организации возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления и документов) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов;

при направлении заявления и документов посредством Единого портала специалист уполномоченной организации уведомляет заявителя (представителя заявителя) о недостающих документах в течение 2 рабочих дней со дня их подачи.

4.6.1. В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, указанные в пункте 4.4 и 4.13. настоящего Положения, специалист Отделения не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявления направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

4.7. Основаниями для отказа в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:

- наличие медицинских противопоказаний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации;

- отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, установленные действующим законодательством.

4.8. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании принимается организацией не позднее 5 рабочих дней с даты подачи заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя).

В срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения заявителю (представителю заявителя) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения его заявления способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

4.9. В случае признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании специалист Отделения в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления составляет индивидуальную программу с участием заявителя (представителя заявителя) по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года N 874н.

Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

4.9.1. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы передается заявителю или представителю заявителя, второй экземпляр остается в Отделении.

Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, определяемой в том числе путем обследования его материально-бытового положения, и пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года.

4.10. Договор о предоставлении социальных услуг заключается с гражданином или его законным представителем в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы.

Граждане, принимаемые на социальное обслуживание на дому, должны быть ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, а также правилами поведения граждан при социальном обслуживании на дому.

На основании договора о предоставлении социальных услуг принимается решение о зачислении на социальное обслуживание на дому.

4.11. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- участникам Великой Отечественной войны;
- инвалидам Великой Отечественной войны;
- инвалидам боевых действий;
- лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя";
- лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Сталинграда";
- лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон

действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

- супруге (супругу) погибшего (умершего) участника (инвалида) Великой Отечественной войны, не вступившей (не вступившему) в повторный брак и проживающей (проживающему) одиноко;

- лицам, принимавшим участие в разминировании на территории Вытегорского района в период войны и в послевоенные (1945 - 1951) годы;

- иным лицам, среднедушевой доход которых на дату обращения в уполномоченную организацию ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного Правительством области для основных социально-демографических групп населения;

- военнослужащим, гражданам, уволенным с военной службы, лицам, проходящим (ранее проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, сотрудникам федеральных органов исполнительной государственной власти и федеральных государственных органов, в которых Федеральным законом предусмотрена военная служба, лицам, уволенным со службы в федеральных органах исполнительной государственной власти и федеральных государственных органах, в которых Федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, лицам, уволенным со службы в органах внутренних дел Российской Федерации, сотрудникам уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, лицам, уволенным со службы в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации, лицам, осуществляющим (ранее осуществлявшим) оказание добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции (далее - участники специальной военной операции), нуждающимся в постороннем уходе вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период участия (выполнения задач) в специальной военной операции.

4.12.1. Гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов (их представителям), для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому бесплатно дополнительно к документам, указанным в пунктах 4.2, 4.3 настоящего Положения, необходимо представить документы, подтверждающие наличие данных обстоятельств.

4.13. Граждане, чей среднедушевой доход на дату обращения ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного Правительством области для основных социально-демографических групп населения (их представители), для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому бесплатно дополнительно к документам, указанным в пункте 4.4. настоящего Положения, вправе по своему усмотрению представить документы о наличии доходов гражданина и членов его семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, указанных в пункте 5 правил определения СДД (за исключением документов о размере пенсий, а также социальных выплат и пособий, назначаемых казенным учреждением Вологодской области "Центр социальных выплат" (далее - казенное учреждение), Министерством социальной защиты населения области).

4.13.1. В случае если у гражданина или у полностью дееспособных и ограниченных в дееспособности членов его семьи отсутствовали доходы в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, на каждого из них гражданин вправе по своему усмотрению представить копию трудовой книжки или другого документа, содержащего сведения о последнем месте работы (службы, учебы).

4.13.2. В случае если гражданин или члены его семьи в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, проходили военную службу по призыву, заявитель вправе по своему усмотрению представить копию военного билета.

4.14. В течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления определяется размер среднедушевого дохода гражданина на основании представленных документов (сведений) о доходах (отсутствии доходов) гражданина и членов его семьи, оформляется справка о размере среднедушевого дохода гражданина или оформляется справка о праве на получение социальных услуг бесплатно для лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

4.14.1. Справка о размере среднедушевого дохода гражданина либо справка о праве на получение социальных услуг бесплатно для лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, выдается заявителю (представителю заявителя) одновременно с индивидуальной программой.

4.15. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) принимается на основании справок уполномоченной организации о размере среднедушевого дохода гражданина либо о праве на получение социальных услуг бесплатно для лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

4.16. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) и размер взимаемой с граждан платы за социальные услуги пересматриваются при изменении доходов получателей социальных услуг или величины прожиточного минимума, установленного Правительством области для основных социально-демографических групп населения, но не реже двух раз в год. Решение оформляется дополнительным соглашением к договору о предоставлении социальных услуг.

4.17. Социальные услуги, предоставляемые сверх установленного законом области перечня социальных услуг, оказываются гражданам на условиях полной оплаты.

4.18. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение

деятельности) поставщика социальных услуг;

- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

4.19. Временная приостановка социального обслуживания на дому осуществляется на основании личного заявления получателя социальных услуг с указанием причины и сроков приостановки, оформляется приказом директора Учреждения.

4.20. Оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг гражданам на дому осуществляется социальными работниками Отделения.

4.21. Заведующий Отделением в случае производственной необходимости или других причин, требующих вмешательства, вправе производить замену социального работника, осуществляющего предоставление социальных услуг.

При определении территории обслуживания и графика работы социальных работников заведующий Отделением должен учитывать необходимую частоту посещений обслуживаемых ими граждан, характер и количество оказываемых услуг, компактность проживания, степень развития на территории обслуживания сети предприятий торговли, бытового обслуживания, учреждений здравоохранения, а также транспортных связей.

4.22. Дата посещения, денежные расчеты фиксируются социальным работником в тетради посещений, находящейся у получателей социальных услуг, виды и количество оказанных социальных услуг фиксируются в акте сдачи-приемки оказанных услуг. Записи скрепляются подписью социального работника и подписью получателя социальных услуг.

4.23. Социальные услуги, оказываемые получателям социальных услуг, заносятся в подсистему «Организация социального обслуживания населения (ОСОН) АИС «Электронный социальный регистр населения Вологодской области».

4.24. Плата за обслуживание взимается на основании тарифов на социальные услуги, утвержденных приказом Министерства социальной защиты населения Вологодской области.

4.25. Для обеспечения деятельности Отделения в его распоряжение предоставляется автотранспорт.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Центра. Заведующий отделением несет ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач, за организацию работы подчиненных.

5.2. Лица, принимаемые на работу в качестве социальных работников, проходят предварительный медицинский осмотр с оформлением допуска к работе.